



Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E
D'UFFICIO DELLA DETERMINAZIONE N. 249 DEL 18-09-2019**

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

REGISTRO GENERALE N. 249 DEL 18-09-19

Oggetto: **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON SOLO AUTISTA.
AFFIDAMENTO SERVIZIO TEMPORANEO.**

L'anno duemiladiciannove il giorno diciotto del mese di settembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.Lgvo 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 04/07/1997, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Legge 15 maggio 1997 n. 127 – Approvazione regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali.", e successive modifiche;
- Visto che il Sindaco con proprio decreto ha nominato il sottoscritto responsabile degli uffici e servizi;
- Visto lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

VISTO il decreto del Sindaco del Comune di Serrapetrona n. 4 del 28/06/2019 con il quale sono state attribuite al Tecnico Comunale le funzioni, a norma dell'art. 109, comma 2, del D.Lgsvo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, per i seguenti servizi:

- Servizio beni demaniali;
- Servizi sportivi;
- Servizio viabilità;
- Servizio trasporti;
- Servizio idrico;
- Servizio smaltimento rifiuti;
- Servizio ambiente e verde pubblico;
- Servizio necroscopico e cimiteriale;
- Sportello Unico per l'edilizia (DPR n. 380/2001);
- Ufficio per le espropriazioni (DPR 327/2001);
- Protezione Civile;
- Servizio prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;

VISTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 15/03/2019, si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019-2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 19/03/2019 recante l'oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2019-2021", con la quale si assegnano ai responsabili dei vari servizi le rispettive dotazioni finanziarie;

CONSIDERATO che un autista comunale scuolabus ha rassegnato le dimissioni a partire dal 22/09/2019 e che quindi è emersa l'urgente necessità di reperire un altro autista in sostituzione di quello dimissionario;

VISTA l'atto di indirizzo di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 23/10/2018 con cui si dispone che questo Ufficio può affidare il servizio di fornitura autista per condurre l'autobus comunale per il trasporto scolastico per il periodo 2018/2019 e per altre iniziative proposte dall'Ente;

CONSIDERATO che, rendendosi necessario coprire il servizio di trasporto quanto meno nel periodo dal 23/09/2019 al 31/12/2019, in base all'esigenze dell'Amministrazione Comunale si prevede che per il servizio di autista con autobus comunale siano necessarie n. 273 ore per orario ordinario del calendario scolastico regionale a cui vanno sommate ulteriori n. 45 ore per eventuali uscite didattiche e/o sostituzioni pomeridiane dell'altro autista comunale, e quindi per un totale di n. 318 ore;

VISTO che la ditta PARS "Pio Carosi" Cooperativa Sociale Onlus con sede a Civitanova Marche ha proposto un preventivo a questo Comune, registrato al Protocollo Comunale n. 5925 in data 17/09/2019, con la quale si deduce che il costo orario del personale è pari a 17,15 € + IVA al 10%;

DATO ATTO quindi che la spesa necessaria per assolvere alle nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale è pari a 5.453,70 € che sommata all'IVA del 10% ammonta ad un totale pari a 5.999,07 €;

VISTE le linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 dell'ANAC;

RITENUTO pertanto di accettare l'offerta data la sua congruità e convenienza e provvedere al relativo affidamento;

PRESO ATTO che, per la fornitura di che trattasi, il codice C.I.G. è **Z3E29CDF11**;

VISTO che è stato acquisito il D.U.R.C. On line regolare, numero protocollo INAL_16923568 con scadenza validità al 12/10/2019;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 è consentito di procedere in economia all'acquisizione di beni e servizi e all'affidamento diretto degli stessi per importi inferiori a 40.000,00 €;

PRESO ATTO che il comma 1 dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con deliberazione della Consiglio Comunale n. 23 del 17/05/2018, prevede che per attività compensate con importi fino ad € 40.000,00 al netto dell'I.V.A. è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

DATO ATTO che la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposta l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 - comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTI gli articoli 183 e 184 del Decreto Lgs. 18/8/2000 n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare il preventivo della ditta PARS "Pio Carosi" Cooperativa Sociale Onlus con sede a Civitanova Marche in via Carducci n. 107/B, Cod. Fisc. 93011660433 e Part. IVA 01191980430, assunto al prot. n. 5925 in data 17/09/2019 e quindi di affidare il servizio di fornitura autista per condurre l'autobus comunale per il trasporto scolastico per il periodo dal 23/09/2019 al 31/12/2019 e per altre iniziative proposte dall'Ente, di cui alla premessa, escluso spese del carburante, per un importo di 5.999,07 €, I.V.A. compresa;
- 3) Di imputare allo scopo la somma di 5.999,07 € al capitolo di spesa U. 803 (cod. bilancio 04.06-1.03.02.15.002) del competente bilancio di esercizio;
- 4) Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, Geom. Paolo Marantoni;
- 5) Di dare atto altresì che la presente determinazione equivale anche a determina a contrarre ed in particolare viene specificato che:
 - a) L'interesse pubblico da soddisfare è: avere a disposizione un autista per trasporto scolastico;
 - b) Le caratteristiche del servizio da affidare sono: possesso patente cat. D + CQC per guidare l'autobus comunale per servizio scolastico o altre iniziative del Comune;
 - c) L'importo massimo stimato per l'affidamento è 5.999,07 €, IVA compresa e che per tale importo si possiede la copertura finanziaria con i fondi di bilancio come specificato al precedente punto 3);

- d) la procedura seguita per l'affidamento è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto di importo inferiore a 40.000,00 €;
- e) le principali condizioni contrattuali sono quelle di fornire il servizio citato in premessa in caso di necessità dell'Ente;
- f) viene rispettato il principio della rotazione;
- 6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- 7) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018;
- 8) Di trasmettere, il presente atto, corredato di tutta la documentazione necessaria al Responsabile del Servizio finanziario, per:
- i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
 - la successiva emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MARIANTONI PAOLO

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 18-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Girolami Luigino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 23-09-2019 al 08-10-2019

Lì 23-09-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARIANTONI PAOLO
