



Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO

REGISTRO GENERALE N. 3 DEL 01-10-2014

Oggetto: NOMINA DEL DIPENDENTE PALOMBARINI SANDRO QUALE RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno duemilaquattordici addì uno del mese di ottobre,

IL SINDACO

Visto l'articolo 109, comma 2, del D. Lgvo 18/8/2000, n. 267, ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune, approvato con atto di Giunta Comunale n. 105 del 28/12/2010 e successivamente modificato con atto di n. 87 del 17/9/2013, a norma del quale le funzioni di responsabile degli uffici e dei servizi, sono attribuite ai dipendenti in posizione apicale posti a capo delle strutture di massima dimensione dell'ente;

Visto in particolare l'art. 6 del suddetto regolamento con il quale è stata istituita l'area delle posizioni organizzative;

Visto l'importo della Retribuzione di posizione stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 95 del 3/12/2011;

Considerato che la formulazione dell'articolo 109, comma 2, del D. Lgvo n. 267/2000 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni dirigenziali;

Considerato che risulta pertanto necessario provvedere alla nomina dei responsabili di servizio, al fine di assicurare l'ottimale sviluppo dell'attività di amministrazione con riferimento agli obiettivi definiti;

Visto l'art. 17, comma 1, lett. g) del vigente Statuto comunale;

Visto l'art. 14, commi 25-31 quater del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, e s.m.i. il quale impone ai Comuni con popolazione sino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3.000 se appartenenti o già appartenuti alle comunità montane, l'esercizio associato delle loro funzioni fondamentali mediante unione o convenzione delle funzioni fondamentali di cui al comma 27 del medesimo articolo, incidendo sull'assetto funzionale e organizzativo degli enti interessati;

Considerato che tale norma inciderà a decorrere dal 1^a gennaio 2015 sull'organizzazione dell'Ente;

Visto l'art. 9, comma 3, del CCNL del 31/3/1999, il quale prevede:

“3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.”;

Visto che il dipendente sig. SANDRO PALOMBARINI, nella vigente pianta organica, è posto al vertice dell'Area Amministrativa, e ricopre la qualifica di Istruttore Amministrativo cat. "C", addetto all'Ufficio Anagrafe, possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura cui è preposto in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, essendo dotato di adeguata competenza professionale, come accertato dal fascicolo personale e dal curriculum vitae dell'interessato ed essendo inquadrato in idoneo profilo professionale;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di attribuire al dipendente sig. SANDRO PALOMBARINI, posto al vertice del Area Amministrativa, come previsto dalla vigente dotazione organica e dal regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 267/2000, per la durata di anni 5 (cinque), salvo revoca;

DECRETA

Di nominare Responsabile dell'Ufficio e del Servizio, a norma dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il dipendente Sig. SANDRO PALOMBARINI, posto al vertice del Area Amministrativa, Istruttore Amministrativo Cat. "C", per gli Uffici ed i Servizi di seguito indicati:

Anagrafe;
Stato Civile;
Elettorale;
Leva Militare;
Statistica;
Servizi Sociali (come da PEG);
Servizi Scolastici (escluso trasporto);
Protocollo - Archivio;
Notifiche e Albo Pretorio;
Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)
Toponomastica e numerazione civica.

Di attribuire allo stesso tutte le funzioni indicate all'art. 107, comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000, per la durata di anni 5 (cinque), salvo verifica annuale, sulla base delle rilevazioni del Nucleo di valutazione, da svolgersi entro la chiusura dell'esercizio finanziario, dei risultati ottenuti, che in caso negativo puo` comportare la revoca dell'incarico;

Di dare atto che l'incarico affidato con il presente provvedimento potrà essere revocato prima della scadenza nei casi previsti dall'art. 9, comma 3, del CCNL del 31/3/1999;

Il presente provvedimento va affisso all'albo pretorio per 15 giorni a partire dal presente, e notificato personalmente al sig. SANDRO PALOMBARINI.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

SINDACO
F.to PINZI SILVIA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 21-10-2014 al 05-11-2014

Lì 21-10-2014

SECRETARIO COMUNALE
F.to APPIGNANESI GIULIANA

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO