

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA BEATRICE AMICI ABBATI
Indirizzo	[VIA ALDO MORO SNC – 62020 SERRAPETRONA
Telefono	0733 908120
Fax	
E-mail	bea.amiciabbati@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	2 DICEMBRE 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01-07-1987 ad oggi.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Macerata c.so Repubblica,28 62100 MACERATA
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico – dipendente a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Addetta alla Manutenzione delle strade provinciali di 3 Circoli per circa 350 km con responsabilità di gestione del personale (circa 13 cantonieri e 3 Assistenti Stradali)
- Date (da – a) Dal 02-11-1982 al 30-06-1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Poggio san Vicino
• Tipo di azienda o settore Ente Locale – dipendente a tempo indeterminato
• Tipo di impiego Geometra-Applicato Segreteria-Stato Civile -Contabile – Guardia e Messo.
• Principali mansioni e responsabilità Addetta a tutte le mansioni sopra riportate essendo l'unica impiegata del comune in Ufficio
- Date (da – a) Dal 29-08-1980 al 27-12-1980 e dal 17-07-1981 al 08-05-1981
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Macerata c.so Repubblica,28 62100 MACERATA
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Geometra non di ruolo
• Principali mansioni e responsabilità Addetta prevalentemente alla contabilità dei lavori
- Date (da – a) Dal 07-02-1981 al 08-05-1981
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Serrapetrona
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Incaricata sistemazione archivio – non di ruolo
• Principali mansioni e responsabilità Sistemazione archivio e supporto al tecnico comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 1975 al 1980

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri -G. Antinori di Camerino

Geometra

Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO

[elementare]

[elementare]

[elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORO IN SQUADRA - RELAZIONI CON PUBBLICO E ISTITUZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI PERSONALE ASSEGNATO, PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI IN CAMPO STRADALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DI P.C.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

b

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]