



# Comune di Terrapetrona

Provincia di Macerata

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

## DECRETO DEL SINDACO

REGISTRO GENERALE N. 2 DEL 01-12-2020

**Oggetto: NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE.**

L'anno duemilaventi addì uno del mese di dicembre,

### IL SINDACO

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 21/12/2010 con la quale sono stati formulati i criteri generali per l'adeguamento del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali alla normativa prevista dal D.Lgs. n. 150/2009;

Considerato che il Consiglio Comunale, con il suddetto atto, ha ritenuto di optare per il mantenimento del Nucleo di Valutazione già costituito quale organo di valutazione delle prestazioni del personale, e quindi, di non costituire l'Organismo indipendente di valutazione;

Visto il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e Servizi comunale approvato con atto di Giunta comunale n. 105 del 28/12/2010;

Considerato che il suddetto regolamento prevede:

“ART. 25

NUCLEO DI VALUTAZIONE.

(TUEL n. 267/2000, art. 147)

1. Il nucleo di valutazione, è lo strumento organizzativo cui è demandato il compito di misurazione e valutazione della performance annuale dei responsabili dei servizi e degli uffici cui sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U. 18.08.2000, n. 267.

2. Il nucleo di valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'organismo indipendente di valutazione (OIV) delle performance di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

3. Non possono far parte del nucleo di valutazione soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

ART. 26

COMPOSIZIONE E NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

1. Il nucleo di valutazione di cui al precedente art. 25 è nominato dal Sindaco.

2. Il nucleo di valutazione è un organo monocratico.
3. Per la nomina a componente del nucleo di valutazione sono richiesti:
  - a) il possesso della cittadinanza italiana o di paese dell'Unione Europea;
  - b) età non superiore a 65 anni.
4. Possesso di adeguata conoscenza dell'amministrazione.
5. Possedere un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.
6. Il nucleo di valutazione resta in carica per la durata di tre anni. Per la revoca nonché per la cessazione della carica per qualsiasi altro motivo, si applica la disciplina prevista per l'organo di revisione contabile, dall'art. 235 del T.U. 18.08.2000, n. 267.
7. Il nucleo di valutazione può essere costituito, previa stipulazione di apposita convenzione, in forma associata, con altri enti del comparto delle autonomie locali.

#### ART. 27

##### FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

1. Il nucleo di valutazione svolge la sua attività in forma collegiale e risponde direttamente al sindaco. Nell'esercizio delle sue funzioni, può richiedere, agli uffici, informazioni e/o atti; può effettuare verifiche. Riferisce almeno una volta all'anno al sindaco, segnalando, per area, servizio o ufficio tenendo conto dell'andamento della attività amministrativa con riferimento al piano dettagliato degli obiettivi, eventuali ritardi e/o scostamenti. Formula proposte per, eventualmente, conformare l'attività amministrativa agli obiettivi programmatici.
2. Per lo svolgimento delle sue funzioni, il nucleo si avvale dell'apposito ufficio.
3. Il nucleo di valutazione elabora uno schema generale di valutazione e, d'intesa con i responsabili dei servizi, schemi dettagliati per ogni singolo servizio o ufficio.
4. I responsabili dei servizi possono chiedere, al nucleo di valutazione, elementi di supporto per la valutazione dei dipendenti assegnati al loro servizio.

#### ART. 28

##### FUNZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

1. Il nucleo di valutazione:
  - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
  - b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
  - c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
  - d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 150/2009, la valutazione annuale dei responsabili dei servizi con funzioni dirigenziali e del segretario comunale, e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
  - f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione in relazione al protocollo d'intesa ANCI CIVIT 16 settembre 2010;
  - g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
  - i) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce al Sindaco.

#### ART. 29

Decreto DECRETO DEL SINDACO n.2 del 01-12-2020 COMUNE DI SERRAPETRONA

#### **FINALITÀ DELLA VALUTAZIONE.**

*1. La valutazione è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato nonché a fornire al sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o la revoca degli incarichi. Tale attività, che ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi, le capacità direttive e l'andamento qualitativo del servizio, deve, in ogni caso, articolarsi attraverso la preventiva comunicazione dei parametri e dei criteri ed attraverso la comunicazione degli esiti finali in contraddittorio.*

Ritenuto di individuare quale responsabile del nucleo di valutazione il Segretario Comunale Dott.ssa Giuliana Appignanesi, la quale possiede le competenze e la professionalità necessarie a ricoprire l'incarico, come risulta dal curriculum vitae;

Visto il parere della Corte dei Conti sezione regionale di controllo della Lombardia in merito all'applicabilità al Nucleo di Valutazione dell'art. 6 comma 3 del D.L. n. 78/2010, il quale prevede la riduzione del 10% dei compensi spettanti agli organismi di controllo alla data del 30/4/2010;

Considerato che per tale incarico, già di competenza del Segretario Comunale in virtù della delibera di Giunta Comunale n. 104/2000, alla data del 30/4/2010 non veniva riconosciuto nessun compenso;

Visto che il Segretario Comunale ha svolto tale incarico per fino alla data odierna come da Decreto sindacale n. 1 del 3/1/2011, n. 5 del 1/10/2014 e n. 4 del 1/12/2017;

Ritenuto che le suddette funzioni svolte dal Segretario comunale rientrino nei maggiori compiti attribuiti e retribuiti con la maggiorazione della Retribuzione di Posizione riconosciuta con delibera di Giunta Comunale n. 101 del 10/10/2019 e che la suddetta attività possa inoltre rientrare tra i parametri di valutazione del Segretario Comunale al fine della corresponsione della Retribuzione di Risultato;

#### **DECRETA**

- 1) Di nominare quale Responsabile del Nucleo di Valutazione del Comune di Serrapetrona, previsto dall'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e Servizi comunale la Dott.ssa Giuliana Appignanesi, la quale ricopre attualmente le funzioni di Segretario Comunale di questo Ente;
- 2) Di stabilire, come previsto dall'art. 26 del Regolamento comunale, che il nucleo di valutazione resta in carica per la durata di tre anni. Per la revoca nonché per la cessazione della carica per qualsiasi altro motivo, si applica la disciplina prevista per l'organo di revisione contabile, dall'art. 235 del T.U. 18.08.2000, n. 267.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

SINDACO  
F.to PINZI SILVIA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del sujesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15-07-2021 al 30-07-2021

Li 15-07-2021

SEGRETARIO COMUNALE  
F.to APPIGNANESI GIULIANA

*Copia conforme all'originale.*

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO