



# Comune di Serrapetrona

*Provincia di Macerata*

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

---

## **DECRETO DEL SINDACO**

**REGISTRO GENERALE N. 3 DEL 30-06-2022**

**Oggetto: Attribuzione dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa "Area Amministrativa" al dipendente Palombarini Sandro con decorrenza 1/7/2022.**

L'anno duemilaventidue addì trenta del mese di giugno,

### **IL SINDACO**

Premesso:

- che il Comune di Serrapetrona non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Considerata la necessità di affidare il servizio: "Area Amministrativa" al relativo

responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 105 del 28/12/2010;

Visto il regolamento area delle posizioni organizzative adottato con deliberazione G.C. n. 55 del 21/5/2019, il quale prevede che:

**"Art. 8-Attribuzione incarico in deroga**

- 1. Al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, qualora non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, il Sindaco eccezionalmente può, conferire temporaneamente l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.*
- 2. Di tale facoltà i comuni possono avvalersi per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.*

Vista la deliberazione G.C. n. 56 del 21/5/2019 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative.

Dato atto che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 21/5/2019 è stato stabilito che:

- 5. di dare atto che il Sindaco, con proprio provvedimento, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 107, comma 2, del T.U. n. 267/2000 attribuirà, ai responsabili degli uffici e dei servizi, in posizione apicale, le funzioni ed i compiti di cui trattasi;*
- 6. di stabilire, per i motivi in premessa indicati, che gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data odierna vengono prorogati fino al 30/6/2019.*

Visto il proprio precedente decreto n. 5 del 28/6/2019 con il quale è stata attribuita al Sig. Sandro Palombarini la responsabilità della posizione organizzativa "Area Amministrativo" dal 1/7/2019 al 30/06/2022;

Visto il parere dell'ARAN prot. n. 1240 del 22/06/2022, con il quale è stato chiarito che: *"In relazione al quesito posto, relativamente alla corretta applicazione della disciplina contrattuale prevista in materia di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa non può che confermarsi che, ai sensi dell'art. 14, comma 1 del CCNL del 21 maggio 2018, gli incarichi sono conferiti "per un periodo massimo non superiore a tre anni", non sono, difatti, previste deroghe temporali per gli enti privi di personale dirigenziale. In una fattispecie quale quella descritta, pertanto, alla scadenza del periodo di tre anni, ove sia necessario riaffidare l'incarico di PO per l'intera durata del mandato del Sindaco, al fine di garantire la continuità dei servizi, potrà procedersi*

*all'individuazione del dipendente cui conferire l'incarico (che potenzialmente potrebbe essere anche lo stesso), previo esperimento delle procedure previste dal rispettivo ordinamento come previsto dai commi 1 e 2 dell'art. 14 sopra citato."*

Dato atto:

- che attualmente la funzione di responsabile dell'Area Amministrativa è svolta dal dipendente di categoria "C" Paolombarini Sandro;
- che nell'ente non sono presenti dipendenti in possesso della categoria D se non quelli già incaricati di posizione organizzativa;

Considerato:

- che l'articolo 15, comma 6, del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018 consente di assegnare l'incarico *ad interim* ad altri dipendente già incaricato come posizione organizzativa.
- che l'incarico *ad interim* può essere attribuito solo a condizione che il destinatario disponga di una competenza professionale oggettivamente compatibile con le capacità e le cognizioni proprie del titolare della responsabilità del servizio;

Considerato:

- che nessuno dei responsabili è in possesso di una competenza professionale oggettivamente compatibile con le capacità e le cognizioni proprie del titolare della responsabilità del servizio
- che risulta possibile ai sensi dell'art 17 comma 3 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.
- che nell'ambito dell'Area Amministrativa è presente un solo dipendente inquadrato nella categoria C, il sig. Palombarini Sandro, il quale dispone potenzialmente della professionalità necessaria per poter ricevere un incarico di PO in deroga alla disciplina dell'articolo 13 comma 2, del Ccnl funzioni locali 21/5/2018.

Visto che il dipendente PALOMBARINI SANDRO, nella vigente pianta organica, e' posto al vertice dell'Area Amministrativa, e ricopre la qualifica di Istruttore Amministrativo cat. "C", possiede le capacità gestionali necessarie per reggere la struttura cui e' preposto in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, essendo dotato di adeguata competenza professionale, come accertato dal fascicolo personale e dal curriculum vitae dell'interessato ed essendo inquadrato in idoneo profilo professionale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e

Decreto DECRETO DEL SINDACO n.3 del 30-06-2022 COMUNE DI SERRAPETRONA

successive modificazioni;

## DECRETA

1. di nominare, in via straordinaria, responsabile dell'Area Amministrativa, il dipendente PALOMBARINI SANDRO profilo professionale Istruttore Amministrativo cat C a decorrere dal 1/7/2022 al 30/06/2024 conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa per gli Uffici e Servizi di seguito indicati:

- Anagrafe;
- Stato Civile;
- Elettorale;
- Carte Identità;
- Leva Militare;
- Statistica;
- Servizi Sociali (come da PEG);
- Servizi Scolastici (escluso trasporto);
- Protocollo - Archivio;
- Notifiche e Albo Pretorio;
- Economato;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)
- Toponomastica e numerazione civica;

2. Di dare atto che con il presente atto viene conferito l'incarico, in virtù dell'art. 17 comma 3 del CCNL del 21/5/2018 e dell'art. 8 del Regolamento Area delle Posizioni Organizzative, in via eccezionale e temporanea a personale di categoria C, per tutta la durata del mandato del Sindaco; esso potrà essere eventualmente riattribuito, anche dopo la scadenza, laddove siano state nel frattempo avviate le procedure di reclutamento di personale di categoria D da poter preporre all'Area Amministrativa;

3. di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

4. Di attribuire al suddetto dipendente la Retribuzione di Posizione spettante secondo quanto stabilito con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 21/5/2019.

5. Di demandare al Segretario Comunale l'attribuzione della Retribuzione di Posizione spettante secondo quanto stabilito con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 21/5/2019.

6. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto e sottoscritto a norma di legge.

SINDACO  
F.to Pinzi Silvia

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del sujesto decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 25-07-2022 al 09-08-2022

Li 25-07-2022

SEGRETARIO COMUNALE  
F.to APPIGNANESI GIULIANA

*Copia conforme all'originale.*

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO