

COMUNE DI SERRAPETRONA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Visti

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:
“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;

- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:

“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Visto l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.

Visto l'articolo 170, comma 6 del TUEL, che recita:

“Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, come aggiornato con decreto del MEF del 18/5/2018 :

“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.”

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **929** di cui:

maschi n. **460**

femmine n. **469**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **40**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **59**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **130**

in età adulta (30/65 anni) n. **466**

oltre 65 anni n. **234**

Nati nell'anno n. **0**

Deceduti nell'anno n. **0**

Saldo naturale: +/- **0**

Immigrati nell'anno n. **0**

Emigrati nell'anno n. **0**

Saldo migratorio: +/- **0**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **0**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **2.000** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **3.765**

Risorse idriche:

laghi n. **1**

fiumi n. **2**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **24,00**

strade urbane Km **0,00**

strade locali Km **9,00**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. _____ (da descrivere)

Convenzioni n. _____ (da descrivere)

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **30**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **51,68**

Aree verdi, parchi e giardini Km² **0,500**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **320**

Rete gas Km **2,00**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **6**

Veicoli a disposizione n. **2**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio
Trasporto scolastico

Servizi gestiti in forma associata

Servizio
Polizia Locale
Protezione Civile
Servizi Sociali
Servizi Scolastici

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio
Gestione rifiuti
Servizio Idrico Integrato
Fornitura servizi telematici e informatici

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
COSMARI SRL	http://www.cosmarimc.it/	0,28000	Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti indifferenziati e differenziati civile ed industriali.	31-12-2050	97.000,00	1.937,00	1.937,00	1.937,00
A.S.S.M. SPA	http://www.assm.it/	0,00300	Gestione servizio idrico integrato.	31-12-2050	0,00	256.271,00	256.271,00	256.271,00
UNIDRA - Unione aziende idriche Società Consortile a responsabilità limitata.	http://www.assm.it/unidra/	2,02800	Gestore Servizio idrico integrato incaricato da ATO3	31-12-2050	0,00	119,00	119,00	119,00
TASK SRL	http://www.task.sinp.net/	0,02400	Fornitura servizi informatici e telematici.	31-12-2050	1.101,70	139,00	139,00	139,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 791.441,96

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente € 1.140.659,65

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1 € 791.441,96

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2 € 501.649,16

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	n. ----	€ . ----
anno precedente – 1	n.-----	€ .-----
anno precedente – 2	n.-----	€ .-----

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno precedente	21.616,14	1.939.130,10	1,11
anno precedente – 1	16.985,10	1.007.404,13	1,69
anno precedente – 2	36.963,30	990.558,21	3,73

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti</i>
----------------------------	---

	(a)
anno precedente	0,00
anno precedente – 1	0,00
anno precedente – 2	0,00

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **1.309.240,71**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente*) **1.140.659,65**
 Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -1*) **791.442,86**
 Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -2*) **501.649,16**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	9.118,28	2.038.145,17	0,45
2017	21.616,14	1.939.130,10	1,11
2016	16.985,10	1.007.404,13	1,69

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
---------------------	---

2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non necessario

Ripiano ulteriori disavanzi

(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)

4 – Gestione delle risorse umane

L'art. 33 del DL. 34/2019 ha modificato le modalità di calcolo delle capacità assunzionali dei Comuni. I suddetti limiti, da applicare dal 2020, saranno definiti con apposito Decreto Ministeriale in corso di predisposizione.

Pertanto il programma triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2020 - 2022 allegato è da ritenersi provvisorio.

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	3	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	1
B.1	0	0	D.1	2	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	5	0	D.3	0	0

B.4	0	0	D.4	0	2
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	5	0	TOTALE	5	4

Totale personale al 31-12-2018:

di ruolo n.	4
fuori ruolo n.	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12

SPESA DEL PERSONALE 2020-2022

	Spese del personale anno 2008	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
	per enti non soggetti al patto			
Spese macroaggregato 101	328.964,03	455.426,42	415.446,42	415.446,42
Spese macroaggregato 103	2.356,00			
Irap macroaggregato 102	21.617,99	30.196,55	27.476,55	27.476,55
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				

Altre spese: da specificare: Convenzione di tesoreria Segreteria			12.545,69	12.545,69
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
Totale spese di personale (A)		352.938,02	498.168,66	455.468,66
(-) Componenti escluse (B)		7.315,43	250.657,45	207.957,45
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B		345.622,59	247.511,21	247.511,21
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)				

Somme escluse	2020	2021	2021
Contributi figurativi sindaco in aspettativa	9.361,69	9.361,69	9.361,69
Spese straordinario elettorale altre amm.ni	16.140,00	-	-
Oneri derivanti da rinnovi contrattuali	18.093,54	18.093,54	18.093,54
Incentivi progett. Diritti rogito recupero evasione	19.920,75	19.920,75	19.920,75
Personale assunto art. 50bis dl. 189/2016 e trattamento accessorio per sisma		159.581,47	159.581,47
Contributi a carico Ente su borse lavoro (rimb. dalla R.M.)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE	250.657,45	207.957,45	207.957,45

Spese per incarichi di collaborazione, personale a tempo determinato e lavoro flessibile.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione, personale a tempo determinato e lavoro flessibile:

Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31/5/2010, n. 78, come modificato da ultimo dall'art. 1, commi 2 e 3, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 e succ. mod., il quale prevede:

“28. A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all' articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all' articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all' articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (94), per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all' articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell' articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per il comparto scuola e per quello delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale trovano applicazione le specifiche disposizioni di settore. Resta fermo quanto previsto dall' articolo 1, comma 188, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Per gli enti di ricerca resta fermo, altresì, quanto previsto dal comma 187 dell'articolo 1 della medesima legge n. 266 del 2005, e successive modificazioni. Al fine di assicurare la continuità dell'attività di vigilanza sui concessionari della rete autostradale, ai sensi dell' art. 11, comma 5, secondo periodo, del decreto-legge n. 216 del 2011, il presente comma non si applica altresì, nei limiti di cinquanta unità di personale, al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti esclusivamente per lo svolgimento della predetta attività; alla copertura del relativo onere si provvede mediante l'attivazione della procedura per l'individuazione delle risorse di cui all' articolo 25, comma 2, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98. Alle minori economie pari a 27 milioni di euro a decorrere dall'anno 2011 derivanti

dall'esclusione degli enti di ricerca dall'applicazione delle disposizioni del presente comma, si provvede mediante utilizzo di quota parte delle maggiori entrate derivanti dall' articolo 38 , commi 13-bis e seguenti. Il presente comma non si applica alla struttura di missione di cui all' art. 163, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 . Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009.

Preso atto che la Corte dei Conti a Sezioni Unite in Sede di Controllo, con parere n. 11/CONTR/2012 del 17/4/2012, al fine della corretta applicazione della suddetta norma ha chiarito:

“Pertanto è necessario che gli enti locali si conformino ai principi suddetti e, ove non si ravvisino particolari esigenze operative da salvaguardare, che dovrebbero essere riservate agli enti di minori dimensioni, che non dispongono nella loro ridotta struttura organizzativa di strumenti adeguati per fronteggiare occorrenze particolari, applichino direttamente la norma generale come formulata. Invece nel caso in cui l'applicazione diretta potrebbe impedire l'assolvimento delle funzioni fondamentali degli enti e non esistano altri possibili rimedi organizzativi per fronteggiare la situazione è possibile attraverso un atto normativo dell'ente procedere all'adattamento del vincolo a condizione che vengano raggiunti gli obiettivi di fondo della disciplina e che venga assicurata la riduzione di spesa per le forme di assunzione temporanea elencate.

In particolare il limite di spesa che l'art. 9 comma 28 del DL n. 78/2010, modula distintamente per il personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, e per la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio, potrà essere considerato in un unico coacervo, ampliando in tal modo le possibilità di azione dell'ente. Altri adattamenti impostati secondo criteri di razionalità limitati alla libera allocazione di risorse all'interno di prestabiliti limiti complessivi, potranno essere introdotti a condizione che venga data la dimostrazione della invarianza degli effetti complessivi in termini di riduzione della spesa nell'esercizio finanziario.

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha quantificato in €. 41.231,38 il limite massimo di spesa previsto dalla suddetta normativa per l'anno 2019 e seguenti;

INCARICHI DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA

Incarichi di studio ricerca e consulenza: €. 244,00 (pari all'80% del limite di spesa per l'anno 2013). La suddetta spesa rispetta il limite previsto dall'art. 14 del D.L. 66/2014.

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE Anno 2020

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
198 0	01.06-1.03.02.11.004	SPESE PROGETTAZIONI,PERIZIE,COLLAUDI,SOPRALLUOGHI	2.000,00
139 0	01.11-1.03.02.10.001	SPESE PER INCARICHI DI STUDIO E CONSULENZA.	100,00
219 0	01.03-1.03.02.11.999	SPESE PER COLLABORAZIONI	3.500,00

Anno 2021

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
198 0	01.06-1.03.02.11.004	SPESE PROGETTAZIONI,PERIZIE,COLLAUDI,SOPRALLUOGHI	2.000,00
139 0	01.11-1.03.02.10.001	SPESE PER INCARICHI DI STUDIO E CONSULENZA.	100,00
219 0	01.03-1.03.02.11.999	SPESE PER COLLABORAZIONI	3.500,00

Anno 2022

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
198 0	01.06-1.03.02.11.004	SPESE PROGETTAZIONI,PERIZIE,COLLAUDI,SOPRALLUOGHI	2.000,00
139 0	01.11-1.03.02.10.001	SPESE PER INCARICHI DI STUDIO E CONSULENZA.	100,00
219 0	01.03-1.03.02.11.999	SPESE PER COLLABORAZIONI	3.500,00

Personale in servizio al 31/12/2018 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Personale al 31/12/2018	10	4	6
TOTALE	10	4	6

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: **11**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	10	499.594,42	29,60
2017	6	426.505,04	22,58
2016	6	293.193,42	35,15
2015	6	301.093,05	38,76
2014	6	272.261,59	33,35

5 – Vincoli di finanza pubblica

L'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (*legge di bilancio 2019*) prevede:

- i commi da 819 a 826, che sanciscono il definitivo superamento del «*saldo di competenza*» (il cosiddetto «*pareggio di bilancio*») e, più in generale, delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio per cui, a partire dal bilancio 2019-2021, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dal decreto legislativo n. 267/2000 e dal decreto legislativo n. 118/2011, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza «*non negativo*» e pertanto:

-gli enti locali, a partire dal 2019, utilizzano il «*risultato di amministrazione*» e il «*fondo pluriennale vincolato*» di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo n. 118/2011;

-cessano degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi 469 e seguenti dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232;

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito/ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S..

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla conferma delle aliquote in vigore, eventuali variazioni dovranno essere legati alla variazione dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere previste a tutela delle fasce deboli della popolazione (anziani, soggetti svantaggiati, famiglie numerose) e non applicate in maniera generalizzata.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate alla copertura in maniera significativa dei costi dei servizi a domanda individuale.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere previste a tutela delle fasce deboli della popolazione (anziani, soggetti svantaggiati, famiglie numerose) e non applicate in maniera generalizzata.

QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	616.735,54	648.401,52	673.055,71	685.555,71	685.555,71	685.555,71	1,857
Contributi e trasferimenti correnti	1.019.486,25	1.055.152,27	1.010.989,13	691.477,76	667.222,39	667.222,39	- 31,603
Extratributarie	302.908,31	334.591,38	338.721,07	297.363,82	270.681,39	270.681,39	- 12,209
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.939.130,10	2.038.145,17	2.022.765,91	1.674.397,29	1.623.459,49	1.623.459,49	- 17,222
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	50.464,91	39.925,31	26.511,90	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.989.595,01	2.078.070,48	2.049.277,81	1.674.397,29	1.623.459,49	1.623.459,49	- 18,293
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	658.983,74	105.307,39	1.698.030,30	1.539.864,86	89.864,86	89.864,86	- 9,314
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	296.433,16	256.951,47	142.378,43	0,00	0,00	0,00	-100,000

TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	955.416,90	362.258,86	1.840.408,73	1.539.864,86	89.864,86	89.864,86	- 16,330
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	484.782,53	484.782,53	484.782,53	484.782,53	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	484.782,53	484.782,53	484.782,53	484.782,53	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.945.011,91	2.440.329,34	4.374.469,07	3.699.044,68	2.198.106,88	2.198.106,88	- 15,440

QUADRO RIASSUNTIVO DI CASSA

ENTRATE	2017	2018	2019	2020	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	591.672,34	687.149,92	767.019,22	867.986,57	13,163
Contributi e trasferimenti correnti	1.081.358,17	1.051.958,55	1.047.649,88	780.875,40	- 25,464
Extratributarie	201.454,43	339.728,62	442.544,88	330.645,35	- 25,285
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.874.484,94	2.078.837,09	2.257.213,98	1.979.507,32	- 12,303
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.874.484,94	2.078.837,09	2.257.213,98	1.979.507,32	- 12,303
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	628.793,67	105.307,39	1.778.097,24	176.891,50	- 90,051
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	628.793,67	105.307,39	1.778.097,24	176.891,50	- 90,051
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	484.782,53	484.782,53	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	484.782,53	484.782,53	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.503.278,61	2.184.144,48	4.520.093,75	2.641.181,35	- 41,567

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2019	2020	2019	2020
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla conferma delle aliquote in vigore, eventuali variazioni dovranno essere legati alla variazione dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere previste a tutela delle fasce deboli della popolazione (anziani, soggetti svantaggiati, famiglie numerose) e non applicate in maniera generalizzata.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate alla copertura in maniera significativa dei costi dei servizi a domanda individuale.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere previste a tutela delle fasce deboli della popolazione (anziani, soggetti svantaggiati, famiglie numerose) e non applicate in maniera generalizzata.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà prestare particolare attenzione alla possibilità di accedere ai bandi Regionali e Finanziamenti Europei (PIL - FSE, ecc..).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'accensione di nuovi mutui e prestiti.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2020

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	648.401,52	682.056,54	682.056,54
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.055.152,27	923.592,73	664.781,36
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	334.591,38	334.391,87	284.301,87
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		2.038.145,17	1.940.041,14	1.631.139,77
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	203.814,52	194.004,11	163.113,98
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	20.561,98	16.927,57	13.199,55
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	14.980,95	13.096,41	11.276,61
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		198.233,49	190.172,95	161.191,04
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	529.124,66	455.468,77	391.479,11
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		529.124,66	455.468,77	391.479,11
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di un contenimento delle spese di gestione e funzionamento dell'Ente anche attraverso politiche di investimento mirate alla riduzione degli stessi, come ad esempio la riqualificazione energetica degli edifici.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad una progressiva riduzione e semplificazione delle procedure amministrative ed alla predisposizione di procedure informatiche che permettano la presentazione delle istanze da parte degli utenti in maniera telematica.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà:

- Garantire il rispetto dei limiti di spesa vigenti;
- Provvedere alla sostituzione del personale cessato;

L'art. 33 del DL. 34/2019 ha modificato le modalità di calcolo delle capacità assunzionali dei Comuni. I suddetti limiti, da applicare dal 2020, saranno definiti con apposito Decreto Ministeriale in corso di predisposizione.

Pertanto il programma triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2020 - 2022 allegato è da ritenersi provvisorio.

La programmazione triennale del fabbisogno del personale, per il periodo 2020/2022, prevedendo la copertura dei seguenti posti vacanti di organico:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
B.3	Mobilità (se ed in quanto	Area Tecnica	2022

Collaboratore professionale Operatore Macchine Operatrici complesse – Autista Scuolabus – Operaio generico	obbligatoria per legge) Concorso		
--	---	--	--

Inoltre è stato previsto di:

Di autorizzare in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;

Di autorizzare per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

Autorizzare per il triennio 2020/2022 le eventuali assunzioni a tempo determinato, o la proroga dei contratti in essere, che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convenzione in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

Di dare atto che ai sensi dei commi 3 e 3bis dell'art. 50-bis del D.L. n.189/2016, convertito nella Legge n. 229/2016, e s.m.i. questo Comune è stato assegnatario delle seguenti figure professionali, da utilizzare presso l'ufficio sisma:

N. 3 Istruttori Tecnici cat. C1;

N. 1 Istruttore Amministrativo cat. C1;

N. 1 Collaboratore B.3.

Di stabilire che il suddetto personale assunto ai sensi dei commi 3 e 3bis dell'art. 50-bis del D.L. n.189/2016, convertito nella Legge n. 229/2016, e s.m.i. potrà essere prorogato o sostituito nei limiti delle somme che allo scopo saranno assegnate nel triennio da parte di specifiche norme di legge;

DOTAZIONE ORGANICA AL 1/1/2019

Area Contabile					
Profilo	Categoria	FT/PT	%PT	Tipo assunzione	Note
Istruttore Dir.vo Contabile	D	FT		Ruolo	

Area Tecnica					
Profilo	Categoria	FT/PT	%PT	Tipo assunzione	Note
Istruttore Dir.vo Tecnico	D	FT		Ruolo	
Collaboratore Professionale	B.3	PT	94,44	Ruolo	Percentuale part-time dal 1/5/2019 (precedente 50%)
Collaboratore Professionale	B.3	FT		Da assumere	
Collaboratore Professionale	B.3	FT		Vacante	

Area Amministrativa					
Profilo	Categoria	FT/PT	%PT	Tipo assunzione	Note

Istruttore Amm.vo	C	FT		Ruolo	
----------------------	---	----	--	-------	--

Area di Vigilanza					
Profilo	Categoria	FT/PT	%PT	Tipo assunzione	Note
Istruttore di Vigilanza	C	FT		Ruolo	
Istruttore di Vigilanza	C	FT		Vacante	

Riepilogo	Totale P.O	In servizio
Cat. D	2	2
Cat. C	3	2
Cat. B.3	3	1
Totale	8	5

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PROGRAMMATE PER IL TRIENNIO 2020 - 2022

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
B.3 Collaboratore professionale Operatore Macchine Operatrici complesse – Autista Scuolabus – Operaio generico	Mobilità (se ed in quanto obbligatoria per legge) Concorso	Area Tecnica	2022

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PROGRAMMATE PER IL TRIENNIO 2020 – 2022

Profilo	Numero Unità	Area/Settore	Annualità di previsione spesa	Modalità di assunzione	Tipologia assunzione
B.3 Collaboratore professionale	1	Area Tecnica	2020-2022	Proroga contratti in essere o assunzione tramite graduatoria in essere anche di altri Enti, Concorso	Emergenza sisma art. 50bis DL n. 189/2016 – Non soggetto al limite di spesa.
C Istruttore Tecnico	3	Area Tecnica	2020-2022	Proroga contratti in essere o assunzione tramite graduatoria in essere anche di altri Enti, Concorso	Emergenza sisma art. 50bis DL n. 189/2016 – Non soggetto al limite di spesa.
C Istruttore Amministrativo	1	Area Amministrativa	2020-2022	Proroga contratti in essere o assunzione tramite graduatoria	Emergenza sisma art. 50bis DL n. 189/2016 – Non soggetto al

				in essere anche di altri Enti, Concorso	limite di spesa.
--	--	--	--	--	---------------------

PROSPETTO DI CALCOLO DEL LIMITE DI SPESA DEL PERSONALE¹ (ENTI NON SOGGETTI A PATTO DI STABILITA' NEL 2015)

(art. 1, comma 562, L. 27 dicembre 2006, n. 296)

(art. 1, comma 762, L. 28 dicembre 2015, n. 208)

N.D.	Voce	Rif. al bilancio o normativo	Spesa ANNO 2008 ²
A SOMMARE			
1	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato e determinato , compreso il segretario comunale ³	Int. 01	€ 328.964,03
2	Collaborazioni coordinate e continuative	Int. 03	€ 2.356,00
3	Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro		€
4	Spese per personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)		€
5	Spese per personale in comando presso l'ente		€
6	Incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 1 e comma 2, TUEL		€
7	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL		€
8	Spese per il personale con contratto di formazione e lavoro		€

¹ Rif. Del. Corte dei conti, Sez. Autonomie, 31 marzo 2015, n. 13.

² Somme impegnate risultanti dal rendiconto dell'esercizio 2008.

³ La spesa per il segretario comunale va considerata nell'aggregato spesa di personale e il relativo costo contribuisce a determinarne l'ammontare. L'ente deve operare all'interno delle possibilità concesse dalla legge (c. 557 e 557-bis, legge n. 296/2006) per attuare i principi di riduzione della spesa di personale, essendo comunque tenuto a sostenere il costo per tale figura (Corte dei conti Lombardia, del. n. 130/2014). Si devono conteggiare nell'aggregato "spesa di personale" i compensi corrisposti dal Comune per il servizio "a scavalco" di segretari comunali nella sede priva di titolare o con titolare assente o impedito.

9	Oneri contributivi a carico ente		€
10	Spese per la previdenza e l'assistenza delle forze di P.M. e per i progetti di miglioramento della circolazione stradale finanziate con proventi del Codice della strada		€
11	IRAP	Int. 07	€ 21.617,99
12	Oneri per lavoratori socialmente utili		€
13	Buoni pasto		€
14	Assegno nucleo familiare		€
15	Spese per equo indennizzo		€
16	Spese per soggetti utilizzati a vario titolo senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente partecipati o comunque facenti capo all'ente		€
17	Altro		€
19	A) TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 18)		€ 352.938,02

VERIFICA DELLA COERENZA DELLA SPESA DI PERSONALE

SPESA DEL PERSONALE 2020-2022

	Spese del personale anno 2008	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
	per enti non soggetti al patto			
Spese macroaggregato 101	328.964,03	455.426,42	415.446,42	415.446,42
Spese macroaggregato 103	2.356,00			
Irap macroaggregato 102	21.617,99	30.196,55	27.476,55	27.476,55
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
Altre spese: da specificare: Convenzione di tesoreria Segreteria			12.545,69	12.545,69
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
Totale spese di personale (A)	352.938,02	498.168,66	455.468,66	455.468,66
(-) Componenti escluse (B)	7.315,43	250.657,45	207.957,45	207.957,45
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	345.622,59	247.511,21	247.511,21	247.511,21
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)				

Somme escluse

	2020	2021	2021
Contributi figurativi sindaco in aspettativa	9.361,69	9.361,69	9.361,69
Spese straordinario elettorale altre amm.ni	16.140,00	-	-
Oneri derivanti da rinnovi contrattuali	18.093,54	18.093,54	18.093,54

Incentivi progett. Diritti rogito recupero evasione		19.920,75	19.920,75	19.920,75
Personale assunto art. 50bis dl. 189/2016 e trattamento accessorio per sisma			159.581,47	159.581,47
Contributi a carico Ente su borse lavoro (rimb. dalla R.M.)		1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE		250.657,45	207.957,45	207.957,45

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Per il biennio 2020 - 2021 non sono previsti acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro, quindi in piano non viene redatto.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERRAPETRONA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2020	2021	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERRAPETRONA**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale Amm.ne	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo compless. di un lavoro o di altra acquist. presente in program. di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo compless. l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiuntivo o variaz. a seguito di modifica program. (11)				
																2020	2021	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	Denominaz.					
																Importo	Tipol.			Tab. B.1	Tab. B.2							
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERRAPETRONA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	---

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

**ALLEGATO I SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERRAPETRONA
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma						Importo Totale		
	Disponibilità finanziaria								
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno						
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 1.450.000,00	0,00 €	0,00 €	1.450.000,00 €					
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €					
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €					
stanziamenti di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €					
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €					
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €					
altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €					
totale	€ 1.450.000,00	0,00 €	0,00 €	1.450.000,00 €					

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERRAPETRONA**

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministraz.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3		Tabella B.4		Tabella B.5			
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERRAPETRONA**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 20/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2020	2021	2022	Totale
				Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3						Tabella C.4			
												0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERRAPETRONA
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Responsabile del procedimento (4)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia Tabella D.1	Settore e sottosettore intervento Tabella D.2	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) Tabella D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella D.5	
							Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia Tabella D.4
00265950436201900001	1		2019	NO	NO	Paolo Mariantoni	011	043	051		03 05	05 99 096	Riparazione dei danni sismici del cimitero di Serrapetrona	1	620.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	620.000,00	0,00 €		0,00 €		
00265950436201900002	2		2019	NO	NO	Paolo Mariantoni	011	043	051		03 05	05 99 999	Riparazione danni sismici dell'edificio "Le Casacce"	1	830.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	830.000,00	0,00 €		0,00 €		
														1.450.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.450.000,00 €	0,00 €		0,00 €			

Note

Il referente del programma

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'articolo 3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'Art. 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento03 = realizzazioni di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

(Geom. Paolo Mariantoni)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile del procedimento	PAOLO MARIANTONI			
Codice fiscale del responsabile del procedimento	MRNPLA66S181156Z			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorsa	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.450.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante cantrazione di un mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamento di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.lgs. 50/2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Tabella D.5

1. modifica ex art. 5, comma 9, lettera b)
2. modifica ex art. 5, comma 9, lettera c)
3. modifica ex art. 5, comma 9, lettera d)
4. modifica ex art. 5, comma 9, lettera e)
5. modifica ex art. 5, comma 11

ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERRAPETRONA
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP Ereditato da scheda D	DESCRIZIONE INTERVENTO Ereditato da scheda D	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ereditato da scheda D	Importo annualità Ereditato da scheda D	IMPORTO INTERVENTO Ereditato da scheda D	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità Ereditato da scheda D	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) Ereditato da scheda D
											codice AUSA	denominazione	
00265950436201900001		Riparazione dei danni sismici del cimitero di Serrapetrona	Paolo Mariantoni	€ 620.000,00	€ 620.000,00	CPA	1	SI	SI		0000542704	C.U.C. tra i Comuni di Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondi di Fiastrone, Cessapalombo, Serrapetrona e Tolentino	NO
00265950436201900002		Riparazione danni sismici dell'edificio "Le Casacce"	Paolo Mariantoni	€ 830.000,00	€ 830.000,00	CPA	1	SI	SI		0000542704	C.U.C. tra i Comuni di Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondi di Fiastrone, Cessapalombo, Serrapetrona e Tolentino	NO

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo

AMB - qualità ambientale
COP - Completamento Opera
Incompiuta

CPA - Conservazione del patrimonio

MIS - Miglioramento e incremento del servizio

URB - Qualità urbana

VAB - Valorizzazione dei beni vincolati

DEM - Demolizione Opera Incompiuta

DEOP - Demolizione opere persistenti e non più

Il referente del programma
(Geom. Paolo Mariantoni)

utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERRAPETRONA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERRAPETRONA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2020	2021	2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERRAPETRONA**

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell' amministr.az.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3							
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERRAPETRONA**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 20/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2020	2021	2022	Totale
				Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3						Tabella C.4			
												0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERRAPETRONA**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam.	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzion. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Localizz. – codice NUTS	Tipol.	Settore e sottosect. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						2020	2021	2022	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Importo	Tipol.				
																								Tabella D3		
														0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella D.4

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di costruzione e gestione
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. altro

Tabella D.5

- 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- 5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERRAPETRONA**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
 AMB – Qualità ambientale
 COP – Completamento Opera Incompiuta
 CPA – Conservazione del patrimonio
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio
 URB – Qualità urbana
 VAB – Valorizzazione beni vincolati
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SERRAPETRONA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i progetti di investimento sotto riportati.

in relazione ai quali l'Amministrazione intende provvedere alla conclusione entro l'esercizio finanziario 2020.

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo totale	Importo già liquidato	Importo da liquidare	Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
1	RIFACIMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2016	152.000,00	147.818,96	4.181,04	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire il rispetto delle norme vigenti mediante un contenimento delle spese correnti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al costante controllo degli stessi al fine di garantire un fondo di cassa positivo durante l'esercizio finanziario. A tal fine è necessario che gli Uffici provvedano con puntualità alla rendicontazione delle spese anticipate per l'emergenza sismica al fine del relativo rimborso da parte della Regione Marche (spese per personale a t.d. assunto per emergenza sismica, spese per interventi di somma urgenza).

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire il rispetto delle norme vigenti mediante un contenimento delle spese correnti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al costante controllo degli stessi al fine di garantire un fondo di cassa positivo durante l'esercizio finanziario. A tal fine è necessario che gli Uffici provvedano con puntualità alla rendicontazione delle spese anticipate per l'emergenza sismica al fine del relativo rimborso da parte della Regione Marche (spese per personale a t.d. assunto per emergenza sismica, spese per interventi di somma urgenza).

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.674.397,29 0,00	1.623.459,49 0,00	1.623.459,49 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		60.864,86	60.864,86	60.864,86
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.661.606,26 0,00 22.860,49	1.615.710,05 0,00 24.063,66	1.615.710,05 0,00 24.063,66
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		73.655,89 0,00 0,00	68.614,30 0,00 0,00	68.614,30 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.539.864,86	89.864,86	89.864,86
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		60.864,86	60.864,86	60.864,86
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.479.000,00 0,00	29.000,00 0,00	29.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un attento controllo degli stessi al fine di evitare di ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	867.986,57	685.555,71	685.555,71	685.555,71	<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	2.131.178,87	1.661.606,26	1.615.710,05	1.615.710,05
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	780.875,40	691.477,76	667.222,39	667.222,39					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	330.645,35	297.363,82	270.681,39	270.681,39					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	176.891,50	1.539.864,86	89.864,86	89.864,86	Titolo 2 - Spese in conto capitale	902.089,02	1.479.000,00	29.000,00	29.000,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.	2.156.398,82	3.214.262,15	1.713.324,35	1.713.324,35	Totale spese finali.	3.033.267,89	3.140.606,26	1.644.710,05	1.644.710,05
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	73.655,89	73.655,89	68.614,30	68.614,30
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	484.782,53	484.782,53	484.782,53	484.782,53	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	484.782,53	484.782,53	484.782,53	484.782,53
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	897.265,82	894.265,82	894.265,82	894.265,82	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	894.865,82	894.265,82	894.265,82	894.265,82
Totale titoli	3.538.447,17	4.593.310,50	3.092.372,70	3.092.372,70	Totale titoli	4.486.572,13	4.593.310,50	3.092.372,70	3.092.372,70
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.538.447,17	4.593.310,50	3.092.372,70	3.092.372,70	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.486.572,13	4.593.310,50	3.092.372,70	3.092.372,70
Fondo di cassa finale presunto	-948.124,96								

* Indicare gli anni di riferimento

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE 01 *Servizi istituzionali, generali e di gestione*

MISSIONE 02 *Giustizia*

MISSIONE 03 *Ordine pubblico e sicurezza*

MISSIONE 04 *Istruzione e diritto allo studio*

MISSIONE 05 *Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

MISSIONE 06 *Politiche giovanili, sport e tempo libero*

MISSIONE 07 *Turismo*

MISSIONE 08 *Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

MISSIONE 09 *Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

MISSIONE 10 *Trasporti e diritto alla mobilità*

MISSIONE 11 *Soccorso civile*

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	398.765,93	830.000,00	0,00	1.228.765,93	378.125,93	0,00	0,00	378.125,93	378.125,93	0,00	0,00	378.125,93
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	58.742,23	0,00	0,00	58.742,23	58.742,23	0,00	0,00	58.742,23	58.742,23	0,00	0,00	58.742,23
4	66.138,20	1.000,00	0,00	67.138,20	66.138,20	1.000,00	0,00	67.138,20	66.138,20	1.000,00	0,00	67.138,20
5	9.410,00	0,00	0,00	9.410,00	9.410,00	0,00	0,00	9.410,00	9.410,00	0,00	0,00	9.410,00
6	5.340,91	0,00	0,00	5.340,91	5.128,78	0,00	0,00	5.128,78	5.128,78	0,00	0,00	5.128,78
7	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	122.257,96	0,00	0,00	122.257,96	123.990,47	0,00	0,00	123.990,47	123.990,47	0,00	0,00	123.990,47
10	83.001,49	17.365,87	0,00	100.367,36	81.646,70	17.332,50	0,00	98.979,20	81.646,70	17.332,50	0,00	98.979,20
11	791.448,47	0,00	0,00	791.448,47	764.888,47	0,00	0,00	764.888,47	764.888,47	0,00	0,00	764.888,47
12	78.957,23	630.000,00	0,00	708.957,23	78.957,23	10.000,00	0,00	88.957,23	78.957,23	10.000,00	0,00	88.957,23
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	5.900,00	0,00	0,00	5.900,00	5.900,00	0,00	0,00	5.900,00	5.900,00	0,00	0,00	5.900,00
15	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00	50,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	34.993,84	634,13	0,00	35.627,97	36.132,04	667,50	0,00	36.799,54	36.132,04	667,50	0,00	36.799,54
50	0,00	0,00	73.655,89	73.655,89	0,00	0,00	68.614,30	68.614,30	0,00	0,00	68.614,30	68.614,30
60	0,00	0,00	484.782,53	484.782,53	0,00	0,00	484.782,53	484.782,53	0,00	0,00	484.782,53	484.782,53
99	0,00	0,00	894.265,82	894.265,82	0,00	0,00	894.265,82	894.265,82	0,00	0,00	894.265,82	894.265,82
TOTALI	1.661.606,26	1.479.000,00	1.452.704,24	4.593.310,50	1.615.710,05	29.000,00	1.447.662,65	3.092.372,70	1.615.710,05	29.000,00	1.447.662,65	3.092.372,70

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	474.988,51	0,00	0,00	474.988,51
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	71.309,37	0,00	0,00	71.309,37
4	86.908,54	1.000,00	0,00	87.908,54
5	25.662,01	0,00	0,00	25.662,01
6	10.075,03	169.128,92	0,00	179.203,95
7	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
8	763,88	0,00	0,00	763,88
9	180.506,59	0,00	0,00	180.506,59
10	107.416,66	95.567,30	0,00	202.983,96
11	805.790,95	0,00	0,00	805.790,95
12	133.357,14	636.392,80	0,00	769.749,94
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	8.300,44	0,00	0,00	8.300,44
15	50,00	0,00	0,00	50,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	11.316,40	0,00	0,00	11.316,40
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	212.133,35	0,00	0,00	212.133,35
50	0,00	0,00	73.655,89	73.655,89
60	0,00	0,00	484.782,53	484.782,53
99	0,00	0,00	894.865,82	894.865,82
TOTALI	2.131.178,87	902.089,02	1.453.304,24	4.486.572,13

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio dovrà provvedere alla realizzazione dei nuove strutture destinate alla popolazione finanziate con fondi emergenziali (sms solidali) ed al recupero degli immobili dichiarati inagibili a seguito del sisma.

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2020-2021-2022

A - Terreni

N.D.	DESCRIZIONE DEL BENE
1	Terreno: ULIVETO VICINO AL TORRENTE CESOLONE
Ubicazione: Località CAPOLUOGO - Via Discesa del Serrone snc	

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO					Note		
Foglio	Particella	Sub.	Porz.	Qualità classe	Superficie (m ²)			Deduz.		Reddito	
					ha	are	ca			Dominicale	Agrario
17	69			Uliveto	0	01	40		0,11 €	0,25 €	Terreno abbandonato ed incolto
17	70			Uliveto	0	05	50		0,43 €	0,99 €	Terreno abbandonato ed incolto

Confini	NORD: Torrente Cesolone - SUD: Mariangeli Delia e Ruffini Ermanno - EST: Bettucci Maria Ivana, Nadia, Roberta - Nardi Clemente, Gina, Rosanna, Loredana - OVEST: Ruffini Ermanno
Soprassuolo	Attraversato fra le due particelle dalla strada vicinale "La corta del Molino Peda" N. fabbricati rurali insistenti - n. passi carrabili - <input type="checkbox"/> impianto

	irrigazione
Eventuali vincoli e pesi	Nessuno
Destinato alla alienazione	SI
Destinato alla valorizzazione	NO
Valore di mercato	€ 400,00

N.D.	DESCRIZIONE DEL BENE
2	Terreno: AREA EX DISCARICA COMUNALE
Ubicazione:	Località BORGIANO - Via Case Sparse Borgiano snc

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO						Note	
Foglio	Particella	Sub. Porz.	Qualità classe	Superficie (m ²)			Deduz.	Reddito		
				ha	are	ca		Dominicale		Agrario
30	29			0	72	10		13,03 €	26,07 €	Trattasi di un'area che in passato era adibita a discarica comunale
30	30			0	66	00		5,11 €	11,93 €	"
30	553			0	32	80		5,08 €	10,156 €	"

Confini	Maggi Luigi e Vecchioni Luisa – Scolastiche Giuseppa – Quadraroli Sandrino – Baroni Domenico
Soprassuolo	Trattasi di un'area che in passato era adibita a discarica comunale N. fabbricati rurali insistenti - n. passi carrabili - <input type="checkbox"/> impianto irrigazione
Eventuali vincoli e pesi	Acquistata con atto del Segretario Comunale Rep. N. 438 del 18/11/1987
Destinato alla alienazione	NO
Destinato alla valorizzazione	SI

N.D.	DESCRIZIONE DEL BENE
3	Terreno: AREA DI SEDIME DI UNA CASA DI LEGNO DI VIA ALDO MORO
Ubicazione:	Località CAPOLUOGO - Via Aldo Moro

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO						Note	
Foglio	Particella	Sub. Porz.	Qualità classe	Superficie (m ²)			Deduz.	Reddito		
				ha	are	ca		Dominicale		Agrario
19	478									Trattasi di area (Ex PEEP) di sedime delle case di legno vendute a privati

Confini	Strada Provinciale - Zucchi Enrico - Comune di Serrapetrona
Soprassuolo	Vi è n. 1 abitazione che il Comune di Serrapetrona ha venduto a privati N. fabbricati rurali insistenti - n. passi carrabili - <input type="checkbox"/> impianto irrigazione
Eventuali vincoli e pesi	Vi è n. 1 abitazione che il Comune di Serrapetrona ha venduto a privati i quali hanno contratto un mutuo con ipoteca sui fabbricati stessi.
Destinato alla alienazione	SI - Agli aventi diritto
Destinato alla valorizzazione	NO

Valore di mercato	€ 1.387,94
--------------------------	-------------------

N.D.	DESCRIZIONE DEL BENE
4	Terreno: AREA DI SEDIME DELLE CASE POPOLARI IACP DI VIA ALDO MORO
Ubicazione:	Località CAPOLUOGO - Via Aldo Moro

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO						Note	
Foglio	Particella	Sub.	Porz.	Qualità classe	Superficie (m ²)			Deduz.	Reddito		
					ha	are	ca		Dominicale		Agrario
19	246										Trattasi di area (Ex PEEP) di sedime delle case popolari IACP in affitto a privati

Confini	Strada Provinciale - Vitali Massimo e Gianfrancesco - I.D.S.C. della diocesi di Camerino - Zeppa Renato e Venanzoni Pina
Soprassuolo	Vi sono n. 6 abitazioni che l'IACP ha affittato a privati N. fabbricati rurali insistenti - n. passi carrabili - <input type="checkbox"/> impianto irrigazione
Eventuali vincoli e pesi	Vi sono n. 6 abitazioni realizzate e di proprietà dell'IACP di Macerata.
Destinato alla alienazione	SI - Agli aventi diritto
Destinato alla valorizzazione	NO

Valore di mercato	€ 6.500,00
--------------------------	-------------------

N.D.	DESCRIZIONE DEL BENE
5	Terreno: AREA DI SEDIME DI EDIFICIO SITO IN VIA B. GIGLI
Ubicazione:	Località Caccamo - Via Beniamino Gigli

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO					Note		
Foglio	Particella	Sub.	Porz.	Qualità classe	Superficie (m ²)			Deduz.		Reddito	
					ha	are	ca			Dominicale	Agrario
34	727										Trattasi di area (Ex PEEP) di sedime di abitazioni private

Confini	Strada Comunale - Battellini Remo - Comune di Serrapetrona - Pinzi Giuseppe
Soprassuolo	Vi sono abitazioni che la ditta Battellini Remo ha venduto a privati N. fabbricati rurali insistenti - n. passi carrabili - <input type="checkbox"/> impianto irrigazione
Eventuali vincoli e pesi	Vi sono abitazioni che la ditta Battellini Remo ha venduto a privati.
Destinato alla alienazione	SI - Agli aventi diritto
Destinato alla valorizzazione	NO

Valore di mercato	€ 5.800,00
--------------------------	-------------------

B - Fabbricati

N.D.	DESCRIZIONE DEL BENE
1	

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							Note
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale (m ²)	Rendita euro	

altri dati:

Destinazione	
Stato di conservazione	
Eventuali vincoli e pesi	
Destinato alla alienazione	
Destinato alla valorizzazione	

Valore di mercato	
--------------------------	--

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, si evidenzia che gli indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi saranno approvati in seno alle strutture di Ambito Territoriale che hanno provveduto all'affidamento dei servizi.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

Comune di SERRAPETRONA (Prov.MC)

**PIANO TRIENNALE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE
DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE AUTOVETTURE
DI SERVIZIO SUDDIVISE PER FUNZIONI DI SPESA
TRIENNIO 2020 - 2022**

MISSIONE 01 - "Servizi istituzionali generali e di gestione"

A - Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

N.D.	Descrizione dello strumento	Servizio	Quantità	Spesa annua sostenuta Iva compresa
1	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	SEGRETERIA	1	
2	STAMPANTE OKI B6500	SEGRETERIA	1	
3	SCANNER EPSON V100	SEGRETERIA	1	
5	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	FINANZIARIO	1	
6	STAMPANTE HP LASERJET PRO 400	FINANZIARIO	1	
8	GRUPPO DI CONTINUITA' APC	FINANZIARIO	1	
9	SCANNER HP SCANJET 5590	FINANZIARIO	1	
10	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 914T	FINANZIARIO	1	
11	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	TECNICO	2	
12	STAMPANTE HP1100	TECNICO	1	
13	STAMPANTE HP LASERJET PRO 400	TECNICO	1	
14	GRUPPO DI CONTINUITA' APC	TECNICO	1	
15	SCANNER HP SCANJET 5590	TECNICO	1	
16	CONVENZIONE ASSISTENZA HARDWARE SOFTWARE E SISTEMISTICA HALLEY INFORMATICA	SEGRETERIA GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE	1	11.335,34
17	SERVER EXTREMA S300 XEON RAIDCTRL RAID 5	SEGRETERIA GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE	1	

18	SERVER HALLEY (BLACK BOX)	SEGRETERIA GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE	1	2.379,00
19	GRUPPO DI CONTINUITA' SELET PRL 1000	SEGRETERIA GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE	1	
20	FOTOCOPIATRICE RICOH (Noleggio)	SEGRETERIA GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE	1	2.500,00
21	TELEFAX RICOH	SEGRETERIA GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE		100,00
23	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	ANAGRAFE		
24	STAMPANTE HP LASERJET P2055D	ANAGRAFE		
25	STAMPANTE OKI MICROLINE 521 ELITE	ANAGRAFE		
26	GRUPPO DI CONTINUITA'	ANAGRAFE		
27	SCANNER EPSON EU-73	ANAGRAFE		
28	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	PROTOCOLLO		
29	SCANNER FUJITSU FI4220C2	PROTOCOLLO		
30	STAMPANTE HP1320	PROTOCOLLO		
31	LINEA TELEFONICA PALAZZO COMUNALE		2	€. 4.300,00
32	LINEA TELEFONICA UFFICI CACCAMO		2	€. 372,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2020	2021	2022
1	Utilizzo stampanti in modalità fronte/retro al fine di consentire risparmi di spesa (acquisto carta)	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00
2	Acquisto scanner (con funzione fronte retro) per archiviazione digitale dei documenti.	100,00	100,00	100,00

Dismissione di dotazioni strumentali (Art. 2, comma 596)

N.D.	Dotazione strumentale da dismettere	Dimostrazione della congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici
1	Sostituzione scanner obsoleti e gruppi di continuità non più funzionanti	

B - Apparecchiature di telefonia mobile assegnate al personale dipendente per esigenze di servizio

N.D.	Mansioni dell'assegnatario	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'assegnazione - periodo di utilizzo	Spesa sostenuta
1	Responsabile Ufficio Tecnico e Protezione Civile	Attività di coordinamento degli interventi di protezione civile e del personale esterno. Utilizzo annuale.	€. 100,00 annue
2	Coordinatore Gruppo Comunale Protezione Civile (volontario)	Attività di coordinamento degli interventi di protezione civile e del personale esterno. Utilizzo annuale.	€. 300,00 annue

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile

N.D.	Misure programmate
1	Al personale assegnatario di telefono mobile viene garantita la ricarica telefonica secondo quanto riportato sopra.

Si procederà al controllo almeno annuale sul corretto utilizzo delle utenze.
--

C - Autovetture di servizio

N.D.	Targa e tipo di cilindrata	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	Spesa sostenuta
1	CC144ND Panda 1.100	Utilizzata dagli impiegati comunali	€. 2.800,00
2	ED691HR Autocarro Isuzu	Utilizzata per esigenze di protezione civile	€. 5.500,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2020	2021	2022
1	Non si prevedono dismissioni			

MISSIONE 03 - "Ordine pubblico e sicurezza"

A - Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

N.D.	Descrizione dello strumento	Servizio	Quantità
1	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	POLIZIA MUNICIPALE	1
2	STAMPANTE OKI C5900	POLIZIA MUNICIPALE	1
3	STAMPANTE OKI MICROLINE 521 ELITE	POLIZIA MUNICIPALE	1
4	GRUPPO DI CONTINUITA'	POLIZIA MUNICIPALE	1
5	SCANNER HP SCANJET 5590	POLIZIA MUNICIPALE	1
6	TELEFAX SAMSUNG SF5100	POLIZIA MUNICIPALE SERVIZIO ASSOCIATO	1

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2020	2021	2022
1	Essendo le apparecchiature state acquistate di recente non si prevede di provvede alla loro sostituzione nel triennio	0,00	0,00	0,00

Dismissione di dotazioni strumentali (Art. 2, comma 596)

N.D.	Dotazione strumentale da dismettere	Dimostrazione della congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici
1	Non si prevede la dismissione di dotazioni strumentali	

B - Apparecchiature di telefonia mobile assegnate al personale dipendente per esigenze di servizio

N.D.	Mansioni dell'assegnatario	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'assegnazione - periodo di utilizzo	Spesa sostenuta
1	Responsabile Polizia Municipale	Attività di controllo del territorio, intervento per attività di protezione civile. Utilizzo annuale	€. 100,00 annui

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2019	2020	2021
1	Al personale assegnatario di telefono mobile viene garantita n. 1 ricarica telefonica di 100,00 euro annui. Si procederà al controllo almeno annuale sul corretto utilizzo delle utenze.	0,00	0,00	0,00

C - Autovetture di servizio

N.D.	Targa e tipo di cilindrata	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	Spesa annuale sostenuta
1	YA023AM Fiat Panda 4x4	Autovettura di servizio del Comando Polizia Municipale	€. 2.300,00
2	Scooter Malaguti	Motociclo di servizio del Comando Polizia Municipale	Non utilizzato

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2020	2021	2022
1	Dismissione Scooter Malaguti	100,00	100,00	100,00

MISSIONE 04 - "Istruzione e diritto allo studio"

B - Apparecchiature di telefonia mobile assegnate al personale dipendente per esigenze di servizio

N.D.	Mansioni dell'assegnatario	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'assegnazione - periodo di utilizzo	Spesa sostenuta
1	(Autista scuolabus/cantoniere	Trasporto scolastico, servizio di pronta reperibilità. Periodo di utilizzo annuale.	€. 50,00 annui

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile

N.D.	Misure programmate
1	Al personale assegnatario di telefono mobile viene garantita la ricarica del telefono mobile come sopra evidenziato. Si procederà al controllo almeno annuale sul corretto utilizzo delle utenze.

C - Autovetture di servizio

N.D.	Targa e tipo di cilindrata	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	
1	BC047LR	Scuolabus	
2	DD031EA	Scuolabus	
		Spesa totale annua sostenuta	€. 17.000,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2020	2021	2022
1	Non è possibile limitare l'utilizzo dei suddetti mezzi, né procedere alla loro dismissione.	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 05 - "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"

A - Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

N.D.	Descrizione dello strumento	Servizio	Quantità	Spesa annua sostenuta
1	Linea telefonica Vecchio Mulino del Borgo	Cultura	1	0,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2020	2021	2022
1	La linea telefonica è stata disdettata nel 2008.	0	0	0

Dismissione di dotazioni strumentali (Art. 2, comma 596)

N.D.	Dotazione strumentale da dismettere	Dimostrazione della congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici
1	Nessuno	

MISSIONE 09 - "Trasporti e diritto alla mobilità"

B - Apparecchiature di telefonia mobile assegnate al personale dipendente per esigenze di servizio

N.D.	Mansioni dell'assegnatario	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'assegnazione - periodo di utilizzo	Spesa sostenuta
1	Matr. 58 (Operatore macchine operatrici/cantoniere)	Servizio viabilità, servizio di pronta reperibilità. Periodo di utilizzo annuale.	€ 50,00 annui

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile

N.D.	Misure programmate
1	Al personale assegnatario di telefono mobile viene garantita la ricarica del telefono mobile come sopra evidenziato. Si procederà al controllo almeno annuale sul corretto utilizzo delle utenze.

C - Autovetture di servizio

N.D.	Targa e tipo di cilindrata	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	Spesa annua sostenuta
1	DZ190RC Bremach	Automezzo destinato al servizio viabilità	6.800,00
2	EF758XM Autocarro Piaggio	Automezzo destinato al servizio viabilità e protezione civile	2.500,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2020	2021	2022
1	Non è possibile limitare l'utilizzo dei suddetti mezzi, né procedere alla loro dismissione.	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 10 - "Diritti sociali politiche sociali e famiglia"

C - Autovetture di servizio

N.D.	Targa e tipo di cilindrata	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	Spesa sostenuta
1	ET169HS Fiat Ducato	Automezzo destinato ad attività nel settore sociale	€ 3.000,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2020	2021	2022
1	Non è possibile limitare l'utilizzo dei suddetti mezzi, né procedere alla loro dismissione.	0,00	0,00	0,00

**PIANO TRIENNALE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE
ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO
DEI BENI IMMOBILI**

TRIENNIO 2020 - 2022

B) BENI IMMOBILI

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	UTILIZZO	NOTE
PALAZZO COMUNALE	VIA G. LEOPARDI 18	UFFICI COMUNALI	
EX SCUOLA ELEMENTARE CACCAMO	VIA NAZIONALE n. 23/25	UFFICI COMUNALI, utilizzo saltuario da parte di terzi	
PINACOTECA COMUNALE	VIA S. FRANCESCO	PINACOTECA ARTE SACRA	Proprietà Parrocchia San Clemente
MUSEO VECCHIO MULINO DEL BORGO	VIA BORGO, 1	MUSEO, CENTRO CONVEGNI	
CENTRO GIOVANI	VIA S. FRANCESCO, 8	CENTRO GIOVANI	Proprietà Parrocchia San Clemente
SCUOLA ELEMENTARE	VIA G. LEOPARDI, 23	SCUOLA	
EX SCUOLA ELEMENTARE C.S. VENANZO	VIA CASTEL SAN VENANZO	ATTIVITA' SOCIALI	Attiva la fornitura di energia elettrica
STRUTTURA RICETTIVA C/O GIARDINI CACCAMO	VIA BORGIANO SUL LAGO	CIRCOLO/BAR	
BOCCIODROMO COMUNALE	VIA COLLI	ATTIVITA' SPORTIVA, CIRCOLO RICREATIVO	Attualmente non utilizzato, utenza elettrica attiva
STRUTTURA RICETTIVA C/O IMPIANTI SPORTIVI SERRAPETRONA	VIA BADUANA VACCOLINI	Nessuno	
CABINA GAS METANO VILLA	LOCALITA' VILLA D'ARIA	CABINA GAS METANO	La linea del metano è stata

D'ARIA			affidata a ditta del settore. L'immobile non è utilizzato.
LE CASACCE	VIA BORGO	Non utilizzabile	Non sono presenti utenze attive
CONTAINER/RITROVO COMUNALE VILLA D'ARIA	N.A. VILLA D'ARIA	Container ritrovo comunale	Attiva utenza energia elettrica
PUNTO INFORMATIVO	VIA UMBERTO I^	Punto informativo	Attiva fornitura di energia elettrica
BOX GIARDINI CACCAMO	VIA BORGIANO SUL LAGO	Rimessa attrezzi	Fornitura di energia elettrica attiva

B) INDIVIDUAZIONE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI IMMOBILI.

N.D.	MISURE PROGRAMMATE	Economie previste nel triennio		
		2020	2021	2022
1	Nessuna			

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

COMUNE DI SERRAPETRONA, lì 25 Luglio 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Luigino Girolami

Il Rappresentante Legale
Silvia Pinzi