



# Comune di Terrapetrona

*Provincia di Macerata*

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 94 del Reg. Data 03-12-2020**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE PALOMBARINI SANDRO A SVOLGERE INCARICO ESTERNO EXTRAISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI.**

L'anno duemilaventi , il giorno tre del mese di dicembre alle ore 18:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>PINZI SILVIA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>AMICI ABBATI MARIA BEATRICE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BORRI MICHELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assegnati numero 3 In carica numero 3 Presenti numero 3  
Assenti numero 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario comunale signor APPIGNANESI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor PINZI SILVIA nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267:

- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;

Visto il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali, come modificato da ultimo con delibera di giunta comunale n. 110 del 24/10/2014;

Visto in particolare l'art. 17, comma 3, il quale prevede:

“3. Previo rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ente, sono consentiti al dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale con prestazione superiore al 50%, purchè al di fuori del normale orario d'ufficio, i seguenti incarichi esterni extraistituzionali:

a) l'esercizio di attività agricola marginale, ed in particolare l'amministrazione dei beni terrieri di proprietà familiare o lo svolgimento di attività agricola ex art. 2135 c.c., anche a carattere societario a conduzione familiare, purchè a titolo non principale;

b) ai sensi dell'art. 61, comma 1, del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, la partecipazione a cariche sociali presso società cooperative, qualunque sia la natura o l'attività e presso società sportive, ricreative, culturali, il cui atto costitutivo preveda che gli utili siano interamente reinvestiti nella società per il perseguimento esclusivo dell'oggetto sociale.

L'eventuale autorizzazione sarà rilasciata previa valutazione da parte dell'Amministrazione dell'impegno richiesto e delle modalità di svolgimento, avendo altresì riguardo all'insorgenza di eventuali conflitti d'interesse con le specifiche funzioni svolte dal dipendente o dalla sua struttura di assegnazione;

c) la partecipazione, in qualità di semplice socio a società in accomandita semplice, qualora dall'atto costitutivo emerga che il dipendente è socio accomandante.

L'eventuale autorizzazione sarà rilasciata previa verifica dell'effettiva assenza di incompatibilità e conflitti di interessi tra la suddetta partecipazione e le specifiche funzioni svolte dal dipendente;

d) lo svolgimento dell'incarico di amministratore di condominio solo relativamente all'immobile ove è fissata la propria residenza;

L'autorizzazione non può di regola superare l'arco temporale di 12 mesi, fatti salvi gli incarichi che per la loro natura hanno una durata pluriennale comunque predeterminata. Nei casi previsti dalla lettera a) l'autorizzazione può essere concessa per un periodo massimo di anni 5 (cinque), rinnovabile.”;

Vista la richiesta presentata dal dipendente comunale di ruolo a tempo pieno Sig. Palombarini Sandro (Istruttore amministrativo, categoria C posizione economica C.5), tendente ad ottenere l'autorizzazione a svolgere incarico esterno extraistituzionale al di fuori del normale orario di lavoro al fine dell'esercizio di attività agricola marginale, ed in particolare l'amministrazione dei beni terrieri di proprietà familiare mediante lo svolgimento di attività agricola ex art. 2135 c.c. a titolo non principale;

Visto il proprio atto n. 51 del 15/5/2015 con il quale si è provveduto a “concedere, ai sensi dell’art. 17, comma 3, del regolamento per l’organizzazione degli uffici e servizi comunali, al dipendente comunale di ruolo a tempo pieno Sig. Palombarini Sandro (Istruttore amministrativo, categoria C posizione economica C.5), l’autorizzazione a svolgere, al di fuori del normale orario di lavoro, l’esercizio di attività agricola marginale, ed in particolare l’amministrazione dei beni terrieri di proprietà familiare mediante lo svolgimento di attività agricola ex art. 2135 c.c. a titolo non principale;”;

Preso atto che la suddetta autorizzazione, a norma del regolamento comunale, aveva una durata di anni cinque;

Vista la richiesta di proroga presentata dal dipendente comunale di ruolo a tempo pieno Sig. Palombarini Sandro (Istruttore amministrativo, categoria C posizione economica C.6), in data 3/12/2020 prot. n. 6601, tendente ad ottenere la proroga dell’autorizzazione a svolgere incarico esterno extraistituzionale al di fuori del normale orario di lavoro al fine dell’esercizio di attività agricola marginale, ed in particolare l’amministrazione dei beni terrieri di proprietà familiare mediante lo svolgimento di attività agricola ex art. 2135 c.c. a titolo non principale;

Viste le motivazioni addotte dal dipendente;

Considerato che:

- che l’incarico è compatibile con i doveri e gli orari di servizio e di lavoro del dipendente interessato, in quanto sarà svolto al di fuori del normale orario di servizio;
- che l’incarico non risulti comunque idoneo a creare cause di incompatibilità o di conflittualità di interessi con il Comune;
- che dall’incarico non derivare onere alcuno per il Comune sia in termini organizzativi che finanziari;

Ritenuto di concedere la proroga autorizzazione all’incarico esterno extraistituzionale per un periodo di anni 5 (cinque), ulteriormente prorogabile su richiesta;

Viste le motivazioni addotte dal dipendente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente regolamento per l’organizzazione degli uffici e servizi comunali;

All’unanimità dei voti favorevoli espressi in forma palese;

## **D E L I B E R A**

1) La premessa forma parte integrale e sostanziale del presente atto;

2) Di concedere, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi comunali, al dipendente comunale di ruolo a tempo pieno Sig. Palombarini Sandro (Istruttore amministrativo, categoria C posizione economica C.6), la proroga l'autorizzazione a svolgere, al di fuori del normale orario di lavoro, l'esercizio di attività agricola marginale, ed in particolare l'amministrazione dei beni terrieri di proprietà familiare mediante lo svolgimento di attività agricola ex art. 2135 c.c. a titolo non principale;

3) Di inviare copia del presente atto al Sig. Palombarini Sandro, richiamando l'obbligo di garantire che lo svolgimento del suddetto incarico:

- sia compatibile con i doveri e gli orari di servizio e di lavoro presso questo Ente, svolgendo lo stesso al di fuori del normale orario di servizio;
- non risulti comunque idoneo a creare cause di incompatibilità o di conflittualità di interessi con il Comune;
- che dall'incarico non derivi onere alcuno per il Comune sia in termini organizzativi che finanziari.

Il dipendente è obbligato a comunicare con sollecitudine eventuali situazioni anche solo potenzialmente in contrasto con i suddetti obblighi.

4) La presente autorizzazione si intende concessa per anni 5 (cinque) decorrenti dalla data del presente atto, ulteriormente prorogabile su richiesta;

5) Di dare atto che dall'incarico non derivare onere alcuno per il Comune sia in termini organizzativi che finanziari;

6) Di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

7) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime e palese resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

---

**SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 03-12-20 ATTO N. 94**

---

OGGETTO PROPOSTA:

AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTI PALOMBARINI SANDRO A SVOLGERE INCARICO ESTERNO EXTRAISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 3 DEL REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI.

---

ART. 49 DEL D. LGVO 18/08/2000 N. 267

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere in ordine alla regolarità **TECNICA** della proposta.

Il Responsabile del servizio  
F.to **APPIGNANESI GIULIANA**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to APPIGNANESI GIULIANA

SINDACO  
F.to PINZI SILVIA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:

dal            al            ,  
come prescritto dall'art. 124 del D.Lgvo 18/08/200 n. 267, senza reclami.

E' stata comunicata, con lettera n.            , in data  
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgvo  
18/08/2000 n. 267.

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA**

il giorno 03-12-20:

[    ] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[    ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale li 03-12-20

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
APPIGNANESI GIULIANA

---