



*Comune di Terrapetrona*  
*Provincia di Macerata*

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 74 del Reg. Data 27-07-2023**

**Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE -  
DUP SEMPLIFICATO. PERIODO 2024-2026.**

L'anno duemilaventitre , il giorno ventisette del mese di luglio alle ore 19:00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>Pinzi Silvia</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>AMICI ABBATI MARIA BEATRICE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BORRI MICHELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assegnati numero 3 In carica numero 3 Presenti numero 3  
Assenti numero 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario comunale signor APPIGNANESI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor Pinzi Silvia nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
  - Documento Unico di Programmazione (DUP);
  - Bilancio di Previsione;

### Visti:

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

*“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;*
- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:

*“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

**Visto** l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

*“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.*

**Premesso** inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, come aggiornato con decreto del MEF del 18/5/2018:

*“Ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.*

*Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:*

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- c) la politica tributaria e tariffaria;*
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;*
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

*Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.”*

**Dato atto** che, alla data del 31/12/2022 la popolazione del Comune di Serrapetrona risulta essere pari a 899 e che pertanto l'Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n 22 del 11/06/2019, adottata ai sensi dell'articolo 46 del TUEL, con la quale sono state approvate le linee programmatiche per il periodo 2019 - 2024;

**Atteso** che il Documento unico di programmazione è un insieme strutturato di informazioni volto a definire gli obiettivi strategici, a durata coincidente con il mandato del sindaco, ed operativi, a durata triennale, a cui occorre, con cadenza definita dal regolamento di contabilità, evidenziare il loro grado di raggiungimento; l'Ente, con il presente atto, relaziona al Consiglio comunale l'attività svolta dall'amministrazione per il tramite della verifica dello stato di attuazione dei programmi;

**Visto** il nuovo codice dei contatti di cui al D.Lgs. n. 36/2023 con il quale vengono apportate le seguenti modifiche:

1. il programma di acquisto di beni, servizi e forniture (da inserire nella seconda parte insieme al programma delle opere pubbliche) deve essere ora triennale e non più biennale, come accadeva fino al precedente DUP;
2. cambiano le soglie di riferimento per i due documenti, che sono fissate a 150.000 euro per i lavori e a 140.000 euro per beni, servizi e forniture;
3. i documenti vanno predisposti sulla base degli schemi di cui all'allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023.

**Considerato** inoltre che il DUP non dovrà più contenere il Piano triennale dei fabbisogni di personale, che è diventato parte del PIAO. Infatti, come chiarito nella Faq 51 della Commissione Arconet: “al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti

delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi”.

**Tenuto conto** che con l’art. 9-bis, comma 1, lett. a), del D.L. n. 113/2016, ha modificato il citato art. 174, c. 1, del TUEL mediante la soppressione «ed alla relazione dell’organo di revisione» ed ha aggiunto il seguente: «secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità». Pertanto il parere non è necessario il parere dell’organo di revisione sulla deliberazione di Giunta Comune di approvazione del DUP;

**Dato atto:**

- che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato e dallo schema di DUP semplificato approvato con decreto del MEF del 18/5/2018;

- che con il presente atto vengono approvati, in quanto contenuti nel DUP, e quindi senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- il programma triennale delle opere pubbliche per il periodo 2024 - 2026 e il relativo elenco annuale per l’esercizio 2024;
- il programma triennale degli acquisti di beni e servizi annualità 2024 - 2026;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali per il periodo 2024 - 2026;

**Visto** l’art. 33 del DL. 34/2019 e succ. mod. ed integr., che ha modificato le modalità di calcolo delle capacità assunzionali dei Comuni;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

**Visto** l’art. 48 D.lgs. 267/2000 in merito alle competenze della Giunta;

**Visti** gli artt. 107 del D.lgs. 267/2000, 4 comma 2 e 17 del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;

**Visto** il D.Lgs.n.118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Preso atto** che sulla proposta di deliberazione sono stati favorevolmente espressi gli allegati pareri richiesti dall’art. 49, comma 1, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Con voti favorevoli espressi in forma palese;

## **D E L I B E R A**

1. di presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto di sposto dal principio contabile applicato della programmazione all.4/1 al D.Lgs. n.118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026, in forma semplificata, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ai fini della sua approvazione contestuale all'approvazione del bilancio di previsione;
2. di dare atto che con il presente atto vengono approvati, in quanto contenuti nel DUP, e quindi senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:
  - il programma triennale delle opere pubbliche per il periodo 2024 - 2026 e il relativo elenco annuale per l'esercizio 2024;
  - il programma triennale degli acquisti di beni e servizi annualità 2024 - 2026;
  - il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali per il periodo 2024 - 2026;
3. Di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime e palese resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134, 4<sup>^</sup> comma, del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

---

**SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 27-07-23 ATTO N. 74**

---

OGGETTO PROPOSTA:  
APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP  
SEMPLIFICATO. PERIODO 2024-2026.

---

ART. 49 DEL D. LGVO 18/08/2000 N. 267

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **TECNICA** della proposta.

Il Responsabile del servizio  
F.to **Girolami Luigino**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità **CONTABILE** della proposta.

Il Responsabile del servizio  
F.to **Girolami Luigino**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to APPIGNANESI GIULIANA

SINDACO  
F.to Pinzi Silvia

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale li 10-08-23

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:

dal 10-08-23 al 25-08-23,  
come prescritto dall'art. 124 del D.Lgvo 18/08/200 n. 267, senza reclami.

E' stata comunicata, con lettera n. 5327, in data 10-08-23  
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgvo  
18/08/2000 n. 267.

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA**

il giorno 27-07-23:

[ ] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale li 27-07-23

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
APPIGNANESI GIULIANA

---