

Relazione sulla performance

Anno 2013

I riferimenti normativi e regolamentari

Preso atto del contenuto del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. 1 agosto 2011, n. 141 Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15".

Preso atto che la disciplina del ciclo della *performance*, inoltre, contenuta nelle disposizioni richiamate dal comma 2, dell'art. 74, sopra citato, costituisce diretta attuazione dell'art. 97 della Costituzione ed enuncia principi generali ai quali si devono adeguare regioni ed enti locali, anche per quanto riguarda gli enti del servizio sanitario nazionale.

Il Piano della performance dunque è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale dirigenziale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2013-2015.

Gli obiettivi operativi si riferiscono al corrente anno 2013 e verranno aggiornati annualmente.

Ogni anno il Comune chiarisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa. Secondo la legge, tale operazione deve avere una visione triennale, con chiara definizione dei traguardi annuali.

Il Comune definisce in questo Piano gli indirizzi e gli obiettivi ogni anno, per permettere la piena efficienza ed efficacia del funzionamento degli uffici comunali e dei servizi erogati al territorio e ai Cittadini.

Il Piano della Performance è unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione, in applicazione dell'art. 169, comma 3 bis, del TUEL 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, tenuto conto che:

- il piano della performance deve fare riferimento alle risorse gestite dall'amministrazione e deve esplicitare il collegamento tra gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali;
- gli obiettivi e gli indicatori contenuti nel piano della performance devono essere coerenti con quanto previsto nei documenti contabili;
- gli indicatori di risultato costituiscono parte integrante del piano della performance.

Il Comune di Serrapetrona ha provveduto, in applicazione della normativa sopracitata ad approvare il Regolamento per la valutazione e la premialità del personale con deliberazione della Giunta comunale n. 197 del 17/09/2013.

Il processo di predisposizione del piano e quello di valutazione

Con deliberazione n. 30 del 22/11/2013, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 con la quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare.

Successivamente il Segretario Comunale e i responsabili delle Aree hanno declinato gli scenari strategici in obiettivi di gestione che costituiscono il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il Vertice e i Responsabili, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili nel tempo
- correlati alle risorse disponibili.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali), ai Responsabili.

I Responsabili, comunicheranno adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori, in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi, il Nucleo di Valutazione e il Segretario Comunale elaborano la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere alla Giunta Comunale non oltre il 30 giugno.

Si constata che:

- in data 22/11/2013 la giunta comunale con deliberazione n. 110 ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance con conseguenziale assegnazione dei budget;
- in data 29/04/2014 con deliberazione del consiglio comunale n. 10 si è provveduto all'approvazione del rendiconto di gestione per l'anno 2013;
- il Segretario Comunale ha fatto presente che non esistono agli atti contestazioni da parte del Sindaco o competenti Assessori circa la difformità dell'attuazione dei programmi rispetto agli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e affinare progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino.

Il Piano della performance dovrà essere adeguato e integrato progressivamente con l'applicazione delle disposizioni previste dalla Legge 190/2012 e, quindi, con il Piano di prevenzione della corruzione, contenendo obiettivi relativi alle misure previste.

2. Il Comune di Serrapetrona – Principali peculiarità e organizzazione

Il Comune di Serrapetrona è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle Leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive sul territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e

strutturale in cui gli abitanti di Pollenza vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo:

www.comune.serrapetrona.mc.it

I principali dati dimensionali del Comune di Serrapetrona sono i seguenti:

Superficie: Kmq. 37,65

1.1.1 - Popolazione legale al censimento del 2001				894
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.			1.019
di cui:				
maschi	n.			503
femmine	n.			516
nuclei familiari	n.			395
comunità/convivenze	n.			0
1.1.3 - Popolazione al 1 gennaio 2011	n.			1.019
1.1.4 - Nati nell'anno	n.		0	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.		0	
		saldo naturale	n.	0
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.		0	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.		0	
		saldo migratorio	n.	0
1.1.8 Popolazione al 31-12-2011	n.			1.019
di cui				
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)	n.			60
1.1.10 - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.			76
1.1.11 - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.			562
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)	n.			0
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)	n.			321

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali del Comune sono riportati nella Sezione 1 della Relazione Previsionale e Programmatica disponibile sul sito internet del Comune.

Partecipazioni societarie

Il Comune di Pollenza detiene le seguenti partecipazioni societarie:

PARTITA IVA E CODICE FISCALE	RAGIONE DENOMINAZIONE SOCIALE	FORMA GIURIDICA	PERCENTUALE PARTECI- PAZIONE	UTILI (+) O PERDITA (-) (IMPORTI ARROTONDATI)		
				2010	2011	2012
P.I. e Cod. Fiscale: 93040870433	A.A.T.O. AUTORITA' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3 "MARCHE CENTRO -MACERATA Galleria Scipione n. 6 62100 MACERATA	AUTORITA' DI AMBITO	0,68	35.344	30.949	34.446
P.I. e Cod. Fiscale: 01210690432	A.S.S.M. S.p.A. Corso Garibaldi n. 78 62029 TOLENTINO (MC)	SOCIETA' PER AZIONI	0,0033	92.222	115.808	9.372
P.I. e Cod. Fiscale: 01705450433	A.S.S.M. Gestione Reti S.p.A. Corso Garibaldi n. 78 62029 TOLENTINO (MC)	SOCIETA' PER AZIONI	0,0033	2.056	3.835	3.554
P.I. e Cod. Fiscale: 01495070433	UNIDRA – Unione Azienda Idriche Soc. Consortile a	S.Cons. a.r.l.	2,028	-5.098	2.967	545

	r.l. Corso Garibaldi n. 78 62029 TOLENTINO (MC)					
P.I. e Cod. Fiscale: 01369040439	TASK s.r.l. - TELEMATIC APPLICATIONS FOR SYNERGIC KNOWLEDGE - Via Velluti n. 41 62100 MACERATA	SOCIETA' DI CAPITALI	0,024	- 158.284	- 76.730	288
P.I.:0089957043 6 Cod. Fiscale: 80010900431	COSMARI - CONSORZIO OBBLIGATORIO SMALTIMENTO RIFIUTI - Località Piane di Chientil 62029 TOLENTINO (MC)	CONSORZI O	0,4	2.087	- 1.857.147	- 959.948
P.I.:0098331043 4 Cod. Fiscale: 92001360434	CONT.TURI.SPORT. Piazza V. Emanuele II n. 13 62020 CALDAROLA (MC)	CONSORZI O	12	4.504	5.697	7.086

Dotazione organica (Approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 30/08/2013)

Il Comune di Serrapetrona si articola in 4 Aree che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano 6 dipendenti a tempo indeterminato.

Sono presenti n. 4 Posizioni Organizzative (PO), di cui n. 4 Responsabili di Area che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i Settori; il servizio è gestito in forma associata con i Comuni di Caldarola e Pollenza (capofila).

Categoria e posizione	Previsti in dotazione	In servizio al 31/12/2013	Categoria posizione	Previsti in dotazione	In servizio al 31/12/2013
--------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------	-----------------------------	------------------------------

economica	organica 31/12/2013	al		economica	organica 31/12/2013	al	
A.1	0		0	C.1	1		0
A.2	0		0	C.2	0		0
A.3	0		0	C.3	1		1
A.4	0		0	C.4	0		0
A.5	0		0	C.5	1		1
B.1	0		0	D.1	0		0
B.2	0		0	D.2	0		0
B.3	3		0	D.3	0		0
B.4	1		1	D.4	2		2
B.5	0		0	D.5	0		0
B.6	1		1	D.6	0		0
B.7	0		0	Dirigenti	0		0
TOTALE	5		2	TOTALE	5		4

DATI AL 31/12/2013					
AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti dotazione organica	in In servizio	Categoria	Previsti dotazione organica	in In servizio
A	0	0	A	0	0
B	3	2	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	1	1	D	1	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	4	3	TOTALE	1	1
AREA DI VIGILANZA			AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA- STATISTICA		
Categoria	Previsti dotazione organica	in In servizio	Categoria	Previsti dotazione organica	in In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	2	1	C	1	1
D	0	0	D	0	0
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	2	1	TOTALE	1	1
ALTRE AREE			TOTALE AL 31/12/2013		
Categoria	Previsti dotazione organica	in In servizio	Categoria	Previsti dotazione organica	in In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	3	2
C	0	0	C	3	2
D	0	0	D	2	2
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	0	TOTALE	8	6

La spesa complessiva del personale al 31.12.2012 ammonta a €. 317.229,38 e rappresenta il 34,39% della spesa corrente.

RENDICONTAZIONE RISULTATI FINALI PER OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI DI PEG PER SINGOLI SETTORI

Ogni programma definito in sede di relazione previsionale e programmatica è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione.

Nel complesso, dalla lettura della Relazione Previsionale e programmatica e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Ogni Responsabile ha avuto prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Altro obiettivo prioritario del Responsabile di Settore è stato la digitalizzazione ovvero l'utilizzo di mezzi e strumenti informatici per una migliore fruibilità e condivisione delle informazioni, per ottimizzare le procedure e per garantire la dovuta trasparenza dell'azione amministrativa.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 17/9/2013, ogni Responsabile deve essere valutato dal Nucleo di valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (trasversali e individuali) specificatamente indicato nel Piano delle Performance approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 110 del 22/11/2013.

I Responsabili delle Aree hanno provveduto a depositare la loro relazione finale circa gli obiettivi assegnati.

AREA AMMINISTRATIVA		Affari Generali, Servizi Demografici, Servizi Sociali
RESPONSABILE DI P.O.		Palombarini Sandro
1. OBIETTIVO di PEG: Mantenimento e miglioramento servizi sociali		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
60	Mantenimento e miglioramento della qualità servizi sociali erogati. Razionalizzazione della spesa a favore delle situazioni maggiormente svantaggiate.	Rispetto dei tempi previsti per l'attivazione e lo svolgimento dei servizi. Puntualità e precisione nello svolgimento dei servizi
Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%		
<p>Descrizione obiettivo:</p> <p>L'obiettivo si propone di rispondere alla esigenza di avere strutture per servizi sociali idonee per erogare servizi di qualità in particolare alle categorie più deboli e svantaggiate quali anziani, minori, ai disabili etc.</p> <p>Vengono effettuati i seguenti servizi: interventi assistenziali previsti da leggi regionali per le persone in situazione di precarietà, fornitura libri di testo e borse di studio, agevolazioni tariffarie sui trasporti pubblici per i pensionati, invalidi e persone sotto una certa soglia di quota ISEE, , contributi ai sensi della L.R. n. 30/1996, servizi a favore dei disabili in base alla legge n. 18/1996 (assistenza scolastica. Domiciliare, borse lavoro, centri diurni ecc...), assistenza ai minori in situazione di disagio e precarietà socio ambientale, colonie marine ai bambini dai 6 ai 14 anni, vacanze anziani sia marine che montane, contributi per emodializzati, mense, trasporti scolastici, assegno per nucleo familiare e maternità erogati dall'INPS ecc...</p> <p>Il Comune di Serrapetrona ha acquistato un autovettura, finanziata in parte con fondi della Fondazione Carima da utilizzare per fini sociali: il "taxi sociale". Per questo motivo l'ha allestita in modo da poter trasportare anche persone anziane. Il servizio viene garantito attraverso volontari.</p>		
RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA		
<p>In merito agli obiettivi assegnati a questo settore dal Piano delle Performance per l'anno 2013 si riferisce che:</p> <p>Si è prestata particolare attenzione alla qualità del servizio di assistenza ai diversamente abili provvedendo alla gestione del servizio di assistenza integrativa scolastica, assistenza educativa domiciliare e borse lavoro. Si è provveduto a vigilare sull'andamento della situazione di n. 1 soggetto minorenni affidato dal Tribunale dei Minorenni ed attualmente affidato ad apposito centro.</p> <p>Sono stati assicurati gli interventi assistenziali previsti da leggi regionali per le persone in situazione di precarietà, non autosufficienti, assegno di cura, fornitura libri di testo e borse di studio, agevolazioni tariffarie sui trasporti pubblici per i pensionati, studenti, invalidi e persone sotto una certa soglia di quota ISEE, contributi ai sensi della L.R. n. 30/1996, gestione del SAD anziani, attuazione dei piani d'Ambito. Si è organizzato il soggiorno/ centro estivo per ragazzi e il soggiorno marino per anziani.</p> <p>Si provvede regolarmente a garantire il trasporto sociale attraverso il Taxi sociale. Adesione al</p>		

trasporto facilitato.

Nell'anno 2013 abbiamo gestito con il Ministero della Giustizia UEPE un progetto di utilità sociale.

2. OBIETTIVO di PEG: Attività post-censimento: confronto anagrafe comunale e dati del censimento della popolazione

Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	N. aggiornamenti anagrafe popolazione residente	Aggiornamento completo anagrafe popolazione residente rispetto ai risultati del censimento.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

Descrizione obiettivo:

Il progetto mira ad effettuare tutte le attività post-censuarie come prevedono le indagini Istat.

L'anagrafe della popolazione residente deve essere riaggiornata rispetto ai risultati del censimento

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Si è provveduto ad effettuare tutte le attività post-censuarie previste dall'Istat ed al completo confronto dei dati raccolti nella fase del censimento con lo schedario dell'anagrafe della popolazione residente. Sono stati riportati i dati del censimento su tutte le schede sia personali che di famiglia presenti nell'anagrafe. Dopo questa fase si è passati all'attività di Revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente sulla base delle risultanze censuarie, sistema SIREA. Dall'applicativo sono state scaricate le liste relative a: - Persone censite come residenti e presenti in LAC; - Persone non trovate al censimento e presenti in LAC; - Persone censite come residenti e non presenti in LAC; - Persone censite come residenti presenti in LAC ma a un indirizzo diverso;. Sono stati predisposti i relativi e conseguenti atti e aggiornato la banca dati anagrafica. Tutto questo è stato svolto attraverso l'utilizzo degli applicativi informatici SGR e SIREA messi a disposizione dall'ISTAT e del sistema informatico dell'anagrafe.

Area Tecnica	Servizio beni demaniali
RESPONSABILE DI P.O.	Geom. Paolo Mariantoni

1. OBIETTIVO di PEG: Valorizzazione beni culturali e sostegno alle attività turistiche e ricreative

Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Mantenimento standard dei servizi culturali e ricreativi erogati	Organizzazione delle attività ricreative e culturali che si svolgono a Serrapetrona quali: Mostre archeologiche, paleontologiche, numismatiche, pubblicazioni turistiche e manifestazioni varie

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo si propone la Valorizzazione dei beni culturali e loro riutilizzo; valorizzazione dei

beni culturali attraverso la valorizzazione di beni archeologici, proveniente dal deposito presso il Comune di Serrapetrona da parte della Soprintendenza Archeologica di Ancona. Partecipazione alla giornata di apertura dei musei e di altre manifestazioni simili, quali la realizzazione di pubblicazioni turistiche che permettano una maggiore visibilità dei beni culturali.

L'obiettivo è quello di incentivare la conoscenza dei beni culturali tramite l'apertura dei musei comunali (Museo dell'uomo, museo dell'olio, pinacoteca d'arte sacra contemporanea, museo degli ori e argenti) attraverso la rete del museo diffuso. Il programma intende valorizzare e potenziare le risorse umane e culturali del territorio attraverso progetti mirati che seguono due direttrici portanti:

- 1) creazione di progetti volti all'esposizione e quindi della divulgazione turistico-didattica della collezione paleontologica, archeologica e numismatica, compresa quelle dell'arte e della civiltà contadina che costituiscono la tradizionale vocazione del territorio
- 2) coinvolgimento dell'utenza, specialmente giovanile, nei programmi che li riguarda, con particolare riferimento ad attività capaci di stimolare la didattica, la creatività e l'occupazione, diretta ed indiretta, temporanea e fissa.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Nel corso dell'anno 2013 il responsabile dell'Area Tecnica si è regolarmente adoperato per la valorizzazione dei beni culturali quali quelli archeologici e paleontologici, proveniente dal deposito presso il Comune di Serrapetrona da parte della Soprintendenza Archeologica di Ancona. Infatti la mostra "La conquista del cielo" si è regolarmente svolta grazie anche all'attività di coordinamento prontamente prestata a favore di qualsiasi necessità legata alla gestione della mostra stessa.

Il Responsabile dell'Area Tecnica ha coordinato tutte le operazioni per attuare la realizzazione di un libro di carattere culturale inerente il Polittico di Serrapetrona per il quale è prevista la prossima pubblicazione.

Inoltre lo stesso responsabile ha sempre dato la disponibilità, durante l'orario di apertura d'ufficio, per accompagnare i turisti a visitare i musei comunali (Museo dell'uomo, museo dell'olio, pinacoteca d'arte sacra contemporanea, museo degli ori e argenti) facendone così conseguire una valorizzazione dei relativi beni culturali.

Tutte le suddette attività hanno fatto conseguire un potenziamento delle risorse umane in quanto qualche giovane del territorio lavora presso la mostra archeologica-paleontologica ed altresì si è avuta una maggiore divulgazione turistico-didattica dei beni culturali coinvolgendo anche una utenza giovanile in quanto diversi studenti hanno visitato le varie strutture culturali comunali creando nuovi stimoli per l'attività didattica.

Area Tecnica		Servizio Lavori Pubblici e Viabilità
RESPONSABILE DI P.O.		Geom. Paolo Mariantoni
2. OBIETTIVO di PEG: Mantenimento e miglioramento viabilità stradale		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
35	n. di risorse impegnate e utilizzate durante l'anno in parte corrente e conto capitale destinate allo scopo. Attuazione del programma OO.PP. relativo all'oggetto.	Mantenimento e miglioramento rete viaria stradale
Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%		
<p>Descrizione obiettivo:</p> <p>Si dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e programmata della rete viaria esistente al fine di garantirne una maggiore durata e ridurre gli interventi di manutenzione straordinaria così da liberare risorse per altri interventi. In questa linea programmatica rientra anche il ripristino della viabilità pubblica danneggiata dalle sempre più frequenti avversità atmosferiche eccezionali. Il responsabile darà la propria disponibilità ad eseguire direttamente progettazioni, contabilità e direzioni lavori per interventi, ove fosse necessaria tale attività, facendone conseguire un risparmio economico all'Amministrazione Comunale la quale non dovrà prevedere di dare incarichi professionali esterni all'Ente.</p> <p>RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA</p> <p>Nel corso dell'anno 2013 il responsabile dell'Area Tecnica ha coordinato tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, nel limite delle risorse assegnategli con il P.E.G., utilizzando sia ditte esterne che gli operai comunali per i seguenti interventi: sfalcio dell'erba, potatura siepi, pulizia aree pubbliche, manutenzione del manto di usura delle strade comunali, sgombero neve.</p> <p>Per quanto riguarda i danni provocati dalle eccezionali avversità atmosferiche, il responsabile dell'area, senza dare incarichi esterni ad altri tecnici, e quindi con un conseguente risparmio economico per l'Ente, ha coordinato tutte le operazioni tecnico-burocratiche necessarie per il ripristino dei danni subiti, in particolare quelli dell'eccezionale maltempo dei mesi di novembre e dicembre 2013. Per questi ultimi interventi il responsabile dell'area ha effettuato tutte le procedure amministrative per ottenere il rimborso delle spese sostenute ed in particolare si è riuscito ad ottenere dalla Regione Marche il rimborso di tutte le spese sostenute pari ad euro 34.277,22.</p> <p>Per quanto riguarda l'attuazione del programma di OO.PP., le opere previste per l'anno 2013 non sono state realizzate in quanto non sono state ancora finanziate dalle Regione Marche essendo opere di recupero di immobili danneggiati dal sisma del 1997.</p>		

Area Tecnica		Servizio necroscopico e cimiteriale	
RESPONSABILE DI P.O.		Geom. Paolo Mariantoni	
3. OBIETTIVO di PEG: Potenziamento attività di controllo nel territorio			
Peso	Indicatore	Valore Atteso	
35	n. interventi effettuati	Miglioramento attività di polizia mortuaria e manutenzione delle strutture cimiteriali	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%			
Descrizione obiettivo:			
<p>Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è un ottimale svolgimento del servizio necroscopico e cimiteriale al servizio dei cittadini. In tale prospettiva l'attività del servizio dovrà essere improntata a soddisfare le esigenze che si vengono a creare di volta in volta.</p> <p>Particolare impegno dovrà essere profuso per garantire un soddisfacente servizio relativo alle tumulazioni, estumulazioni, esumazioni, riduzione dei resti mortali, che normalmente viene svolto con l'ausilio della polizia municipale ma che, in questo caso, vi provvederà direttamente il responsabile del servizio anche con la tenuta e aggiornamento dei registri previsti dalla vigente normativa e dall'aggiornamento della banca dati con programma informatico appositamente dedicato. Inoltre si dovrà effettuare una costante ed efficace manutenzione delle aree ed immobili cimiteriali.</p>			
RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA			
<p>Nel corso dell'anno 2013 sono state eseguite n. 15 operazioni di polizia mortuaria, quali estumulazioni, riduzione di resti mortali e tumulazioni le quali sono state tutte coordinate esclusivamente dal responsabile dell'Area Tecnica senza coinvolgere gli altri uffici comunali. Tutte le operazioni sono state registrate mediante l'aggiornamento dei registri previsti dalla vigente normativa e mediante l'aggiornamento della banca dati con programma informatico appositamente dedicato. Inoltre è stato dato un supporto front-office per la compilazione delle richieste effettuate dai cittadini interessati dalle suddette operazioni. Infine è stato coordinato l'intervento di operai comunali per la manutenzione delle strutture cimiteriali, quali sfalcio dell'erba, potatura siepi e sgombero neve, evitando così di incaricare ditte esterne, conseguendone un risparmio economico per l'Amministrazione Comunale.</p>			

AREA CONTABILE		Servizio Finanziario/Tributi	
RESPONSABILE DI P.O.		Dott. Luigino Girolami	
1. OBIETTIVO di PEG: attività di accertamento delle entrate comunali			
Peso	Indicatore	Valore Atteso	
30	Gestione entrate tributarie	Aggiornamento regolamenti e modalità di calcolo delle tasse in coerenza alle normative vigenti	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%			

Descrizione obiettivo:

Nel 2012 è stata introdotta l'IMU, che il D.L. 201/2011 ha anticipato rispetto al 2014.

Gli obiettivi da raggiungere nel 2013 possono essere riassunti nei seguenti sub-obiettivi:

- modificare il regolamento della nuova imposta IMU con le novità normative;
- redazione ed approvazione del nuovo regolamento TARES;
- predisposizione piano finanziario TARES.

L'attribuzione della competenza in materia di tributi, è avvenuta nel momento in cui la funzione tributaria ha riassunto una importanza e una strategicità molto maggiori.

Con l'abolizione dell'ICI sulla prima abitazione, il ruolo della maggior parte dei servizi tributi e entrate degli enti è limitato alla gestione dell'ICI sugli immobili non adibiti ad abitazione principale.

Con l'introduzione dell'IMU e della TARES i servizi tributi si trovano a gestire entrate che nel caso del Comune di SERRAPETRONA ammontano, per le sole IMU e TARES appunto, a livello di previsione 2013, a 393.032,14 euro su un totale di entrate correnti di 1.152.329,99 euro; a queste si aggiungono imposte e tariffe minori quali il canone per l'imposta sulla pubblicità gestiti in concessione e la TOSAP. Quindi le sole IMU e TARES rappresentano il 34,11% delle entrate correnti.

La gestione dei tributi locali comporta problematiche di accertamento e di riscossione: i servizi finanziari che hanno la responsabilità del bilancio e dei tributi si trovano ad affrontare oggi una situazione molto più complessa rispetto a quella di pochi anni fa, poiché i trasferimenti erariali, che rappresentavano entrate certe, sono stati sostituiti dal gettito di entrate tributarie che, in un momento di crisi economica, comporta oggi più che in passato problemi nella fase della riscossione.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

In merito agli obiettivi assegnati a questo settore dal Piano delle Performance per l'anno 2013 si riferisce che:

1-Le numerose e continue modifiche del quadro normativo relativo all'IMU hanno comportato un attento, costante ed impegnativo esame della normativa sia per la redazione del bilancio di previsione 2013 sia per le nuove spettanze derivanti dai trasferimenti erariali.

L'articolo 1, comma 380, della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (Legge di stabilità 2013), come modificato dall'articolo 10, comma 4-*quater*, del decreto legge 8 aprile 2013, n.35, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013, n. 64, nell'abolire la quota di riserva a favore dello Stato prevista dal comma 11 dell'articolo 13 citato, ha stabilito, per gli anni 2013 e 2014:

a)che il gettito derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76 per cento, sia di integrale spettanza dello Stato. Tale riserva non si applica agli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D posseduti dai comuni e che insistono sul rispettivo territorio (lettera f);

b)che i comuni, sugli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, possono aumentare l'aliquota standard sino ad un massimo di 0,30 punti percentuali, fatta eccezione per le categorie D/10.

In tal caso il relativo gettito è di spettanza del Comune;

c) che negli immobili del gruppo catastale D il cui gettito va allo Stato sono compresi anche i fabbricati rurali ad uso strumentale classificati in categoria D/10;

d) la soppressione del Fondo sperimentale di riequilibrio e dei trasferimenti spettanti ai comuni delle regioni Sicilia e Sardegna e la contestuale istituzione di un Fondo di solidarietà comunale alimentato con quota parte del gettito IMU di spettanza dei comuni oltre che di risorse stanziato con il bilancio statale, per un importo complessivo pari, per l'anno 2013, a 4.717,9 milioni di euro e, per l'anno 2014, a 4.145,9 milioni di euro.

Inoltre il decreto legge 21 maggio 2013, n. 54, convertito, con modificazioni, dalla L. 18 luglio 2013 n. 85 aveva disposto la sospensione del versamento della prima rata dell'imposta municipale sugli immobili per le seguenti categorie:

abitazione principale e relative pertinenze, esclusi i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;

unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, nonché alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati;

terreni agricoli e fabbricati rurali.

Successivamente, l'art. 1, comma 1, D.L. 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 ottobre 2013, n. 124, ha disposto l'abolizione della suddetta prima rata.

Infine l'art. 1, del D.L. 30 novembre 2013, n. 133 convertito con modificazioni dalla L. 29 gennaio 2014, n. 5 ha abolito la seconda rata dell'imposta municipale propria prevista dall'art. 13 del D.L. 201/2011.

Per l'applicazione dell'IMU era stato predisposto un accurato regolamento comunale, approvato con atto consiliare n. 15 del 25/06/2012 che a seguito della mutata normativa è stato aggiornato con atto di Consiglio Comunale n. 31 del 05/08/2013.

Con lo stesso atto consiliare sono state altresì stabilite le aliquote dell'Imposta Municipale Propria per l'anno 2013.

2- L'art. 14 del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla L. 2/12/2011, n. 214, ha istituito, a decorrere dal 01/01/2013, il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi.

L'art. 14, comma 46, del medesimo decreto, a decorrere dal 01/01/2013, ha disposto la soppressione di tutti i prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria, compresa l'addizionale per l'integrazione dei bilanci degli enti comunale di assistenza.

In base alle predette disposizioni, con decorrenza dal 01/01/2013 cessa di avere applicazione nel Comune di Serrapetrona la Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, disciplinata dal D.Lgs. n. 507 del 15/11/1993 nonché dal Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti solidi urbani;

Il nuovo tributo si compone di una quota a copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti e di una quota a copertura dei costi dei servizi indivisibili (illuminazione pubblica, manutenzione del verde e delle strade, ecc.).

In virtù della nuova normativa è stato predisposto il regolamento per la disciplina del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi che determina la disciplina per l'applicazione del tributo, concernente tra l'altro la classificazione delle categorie di attività con omogenea potenzialità di produzione dei rifiuti, la disciplina delle riduzioni tariffarie, la disciplina di eventuali riduzioni ed esenzioni, l'individuazione di categorie di attività produttive di rifiuti speciali alle quali applicare, nell'obiettivo di delimitare le superfici ove tali rifiuti si formano, percentuali di riduzione rispetto all'intera superficie su cui l'attività viene svolta ed i termini di presentazione della dichiarazione e del versamento del tributo.

Il nuovo regolamento è entrato in vigore il 01/01/2013.

3- Il comma 23 dell'art. 14 del D.L. 201/2011, dispone che: "Il consiglio comunale deve approvare le tariffe del tributo entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il

servizio stesso ed approvato dall'autorità competente.”

Per la determinazione delle tariffe si è tenuto conto del D.P.R. 158/1999 recante Regolamento di attuazione del metodo normalizzato per il passaggio alla tariffa di cui al d.Lgs. 22/1997;

Le utenze sono state suddivise in domestiche e non domestiche, secondo la classificazione approvata con regolamento comunale;

La tariffa é composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti, riferite in particolare agli investimenti per le opere ed ai relativi ammortamenti, e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio,

Inoltre la tariffa è commisurata alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 22/11/2013 è stato approvato il Piano Finanziario e le tariffe per l'applicazione del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (TARES) per l'anno 2013 quantificando il gettito complessivo in € 138.474,51.

2. OBIETTIVO di PEG: Revisione posizioni TARSU/TARES

Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Revisione posizioni TARSU/TARES	Aggiornamento completo banca dati Tares

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo 2013 può essere conseguito attivando le seguenti procedure:

- Revisione e aggiornamento delle posizioni iscritte con le variazioni anagrafiche;
- Controllo e aggiornamento della situazione degli immobili con le variazioni dei dati catastali intervenute nel corso dell'anno;
- Inserimento di unità immobiliare di nuovo accatastamento e di unità immobiliari già accatastate ma non presenti nell'archivio TARSU, con attribuzione della corretta tariffa;
- Inserimento dei versamenti effettuati nelle posizioni dei contribuenti per l'anno 2013, riscontro mancati pagamenti ed emissione dei relativi avvisi di sollecito con notifica agli interessati.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Si è provveduto alla revisione ed aggiornamento di tutto le posizione Tarsu (circa 600 posizioni) al fine dell'adeguamento delle stesse al nuovo prelievo Tares, il quale prevede una parte variabile della tariffa parametrata al numero dei componenti del nucleo familiare.

Si è inoltre provveduto ad una verifica di tutte le posizioni, anche mediante incrocio dei dati con la banca dati IMU, al fine dell'aggiornamento dei riferimenti catastali degli immobili, e quindi delle relative superfici, limitando al massimo la richiesta di informazioni o l'invio di questionari ai contribuenti.

L'invio del saldo TARES 2013 è stato effettuato direttamente dall'Ufficio Tributi, ciò ha consentito di provvedere:

- Alla rettifica e contestuale remissione degli avvisi errati;

- Alla stampa degli avvisi e dei modelli di pagamento in caso di richiesta di rateizzazione (come deliberato dalla Giunta Comunale).

Problematiche maggiori sono state riscontrate nel classificare le utenze non domestiche con le categorie previste dalla Tares. In tali casi si è dovuto far riferimento alla visure camerali al fine di accertare l'attività prevalente.

3. OBIETTIVO di PEG: Accertamento ICI Anno 2008.

Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	n. accertamenti eseguiti	Rispetto del principio di equità fiscale

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

Descrizione obiettivo:

Il recupero tributario è volto a realizzare una maggiore equità fiscale distribuendo più equamente il peso delle imposte locali.

- Accertamento ICI ANNO 2008.

L'obiettivo da raggiungere nel 2013 può essere conseguito con i seguenti adempimenti:

- a) Controllo del dovuto/versato ICI anno 2008 mediante preventiva elaborazione di tutte le attività finalizzate a contenere errori che possono portare all'annullamento degli avvisi;
- b) Recupero ICI su unità immobiliari iscritte in catasta per le quali non è stata corrisposta l'imposta ed estensione per queste posizioni dei controlli dei pagamenti per gli anni successivi (2009 -2010 – 2011);
- c) Emissione e notifica avvisi di accertamenti anno 2008;
- d) Emissione, per i casi in cui l'evasione si è estesa negli anni successivi, dei relativi accertamenti.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

L'Ufficio tributo ha provveduto entro il 31/12/2013 all'emissione e alla notifica degli avvisi ICI per l'anno 2008 (n. 61 avvisi).

Tale controllo è stato effettuato su tutti i contribuenti presenti in banca dati (1.096), ed ha permesso l'aggiornamento della banca dati anche per gli anni successivi.

Per i contribuenti che non hanno provveduto al pagamento degli avvisi di accertamento si provvederà, entro il 2014, all'emissione del ruolo coattivo a mezzo cartelle di pagamento (Equitalia).

AREA DI VIGILANZA		Polizia Municipale	
RESPONSABILE DI P.O.		Michele Dialuce	
1. OBIETTIVO di PEG: Potenziamento attività di controllo nel territorio			
Peso	Indicatore	Valore Atteso	
70	n. controlli effettuati	Miglioramento attività di prevenzione e ausilio al migliore espletamento del servizio di igiene urbana	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%			
<p>Descrizione obiettivo:</p> <p>Obiettivo prioritario dell'Amministrazione è un Servizio di Polizia Municipale rivolto ai cittadini, sia dal punto di vista di sicurezza urbana, che amministrativo. In tale prospettiva l'attività del servizio dovrà essere improntata a soddisfare il bisogno della legalità, sicurezza e contesto urbano.</p> <p>Particolare impegno dovrà essere profuso, per garantire la sicurezza dei cittadini, garantendo maggior presidio del territorio in particolar modo delle frazioni che oramai sono popolate per la maggior parte da anziani che potrebbero essere soggetti più raschio a subire atti di microcriminalità. Maggior impegno sarà disposto a garantire una crescente sicurezza stradale con controlli mirati a garantire la sicurezza degli automobilisti e pedoni.</p> <p>Le azioni da intraprendere saranno finalizzate al controllo della viabilità urbana ed extraurbana al contrasto di illeciti in materia di rifiuti, ambientale, edilizia ed al contrasto di fenomeni di microcriminalità.</p> <p>Dette azioni saranno valutate sia in termini qualitativi che in termini quantitativi.</p> <p>Da quest'ultimo punto di vista andranno effettuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlli giornalieri del territorio urbano – extraurbano; - controlli giornalieri sulle corrette modalità di differenziazione dei rifiuti urbani e controllo di abbandono di rifiuti in genere; - Servizi di Polizia stradale con l'ausilio dello strumento elettronico per il controllo della velocità Autovelox ; - Gestione del mercato settimanale della Frazione Caccamo; - Controllo domenicale in occasione del mercato settimanale nella frazione Caccamo di attività di commercio su aree pubbliche irregolari ed abusive. <p>RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA</p> <p>Nell'anno 2014 l'obiettivo di miglioramento ed intensificazione della vigilanza e controllo ordine pubblico inteso nel senso di sicurezza urbana è stato svolto nel migliore dei modi in quanto nei giorni di presenza non è mai successo nulla di rilevante, sono state diversi i servizi mirati soprattutto nel periodo estivo al di fuori delle manifestazioni, la collaborazione con la locale Stazione dei Carabinieri ha permesso</p>			

anche questo risultato. Quanto sopra ha portato anche ad una migliore convivenza ed ad un senso maggiore di sicurezza visibile in tutto il periodo anche nelle ore di assenza del servizio.

La vigilanza stradale tramite l'uso di autovelox su strade extraurbane e l'organizzazione di pattuglie su strade comunali e provinciali è stata assidua, ha contribuito a prevenire sicuramente compartimenti di illeciti stradali ed in totale sono state accertate n. 654 infrazioni al C.d.S.

Di iniziativa sono stati eseguiti svariati controlli relativi all'abbandono di rifiuti e all'ambiente, inoltre sono stati effettuati controlli di supporto all'UTC relativi all'attività edilizia, e della segnaletica stradale.

2. OBIETTIVO di PEG: Flessibilità oraria ed estensione copertura servizio periodo estivo

Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	n. servizi effettuati	Espletamento dell'attività di vigilanza con maggiore flessibilità per garantire la presenza nei periodi e fasce orarie di maggior afflusso di persone

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

Descrizione obiettivo:

Il Responsabile dell'ufficio di Polizia Municipale, unico agente in organico, adotterà il seguente orario di servizio martedì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 19,00; il mercoledì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; la domenica dalle ore 14,00 alle ore 20,00.

Il seguente orario sarà prolungato per esigenze di servizio dovute a manifestazioni a carattere culturale, religioso ecc. in particolar modo nei mesi di luglio-agosto- novembre, che avranno luogo nel territorio svariata manifestazioni culturali- popolari, verrà prestato servizio per tutta la durata della manifestazione.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Nell'anno 2013, come da obiettivo prefissato l'ufficio di Polizia Municipale, anche se dotato di un singolo Agente ha garantito la massima presenza nel territorio comunale; oltre ad effettuare il normale orario di servizio, sono stati effettuati servizi aggiuntivi in alcune domeniche mattina per effettuare servizio di viabilità in occasione di competizioni sportive, di manifestazioni culturali ed in particolar modo in occasione delle feste popolari che si sono svolte nel Capoluogo e nelle frazioni. Ulteriori servizi aggiuntivi che l'ufficio ha prestato sono stati svolti nei periodi invernali in occasione delle svariata calamità naturali, a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Il nucleo di valutazione prende atto che nel corso dell'anno 2013 la posizione organizzativa risulta attribuita ai seguenti responsabili per i periodo a fianco indicati:

GIROLAMI LUIGINO: Responsabile Area Contabile - incarico ricoperto per tutto il 2013

MARIANTONI PAOLO: Responsabile Area Tecnica - incarico ricoperto per tutto il 2013

DIALUCE MICHELE - Responsabile Area di Vigilanza - incarico ricoperto per tutto il 2013;

PALOMBARINI SANDRO – Responsabile Area Amministrativa – incarico ricoperto per tutto il 2013;

Si allegano le schede valutazione rese secondo lo schema approvato nel regolamento per la valutazione e la premialità del personale di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 17/09/2013.

Serrapetrona, lì 30/04/2014

Giuliana Appignanesi