

Relazione sulla performance

Anno 2014

I riferimenti normativi e regolamentari

Preso atto del contenuto del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. 1 agosto 2011, n. 141 Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009, n. 15".

Preso atto che la disciplina del ciclo della *performance*, inoltre, contenuta nelle disposizioni richiamate dal comma 2, dell'art. 74, sopra citato, costituisce diretta attuazione dell'art. 97 della Costituzione ed enuncia principi generali ai quali si devono adeguare regioni ed enti locali, anche per quanto riguarda gli enti del servizio sanitario nazionale.

Il Piano della performance dunque è il documento programmatico con cui il Comune individua:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;
- b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale dirigenziale;
- c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2014-2016.

Gli obiettivi operativi si riferiscono al corrente anno 2014 e verranno aggiornati annualmente.

Ogni anno il Comune chiarisce gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi che perseguono la massima efficacia, efficienza ed economicità di funzionamento della propria struttura organizzativa. Secondo la legge, tale operazione deve avere una visione triennale, con chiara definizione dei traguardi annuali.

Il Comune definisce in questo Piano gli indirizzi e gli obiettivi ogni anno, per permettere la piena efficienza ed efficacia del funzionamento degli uffici comunali e dei servizi erogati al territorio e ai Cittadini.

Il Piano della Performance è unificato organicamente al Piano Esecutivo di Gestione, in applicazione dell'art. 169, comma 3 bis, del TUEL 267/2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, tenuto conto che:

- il piano della performance deve fare riferimento alle risorse gestite dall'amministrazione e deve esplicitare il collegamento tra gli obiettivi e le risorse finanziarie, umane e strumentali;
- gli obiettivi e gli indicatori contenuti nel piano della performance devono essere coerenti con quanto previsto nei documenti contabili;
- gli indicatori di risultato costituiscono parte integrante del piano della performance.

Il Comune di Serrapetrona ha provveduto, in applicazione della normativa sopracitata ad approvare il Regolamento per la valutazione e la premialità del personale con deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 12/09/2014.

Il processo di predisposizione del piano e quello di valutazione

Con deliberazione n. 34 del 9/9/2014, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 con la quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare.

Successivamente il Segretario Comunale e i responsabili delle Aree hanno declinato gli scenari strategici in obiettivi di gestione che costituiscono il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione.

Tale operazione è frutto di un dialogo tra il Vertice e i Responsabili, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili nel tempo
- correlati alle risorse disponibili.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali), ai Responsabili.

I Responsabili, comunicheranno adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori, in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi, il Nucleo di Valutazione e il Segretario Comunale elaborano la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere alla Giunta Comunale non oltre il 30 giugno.

Si constata che:

- in data 12/9/2014 la giunta comunale con deliberazione n. 95 ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance con conseguenziale assegnazione dei budget;
- in data 29/03/2015 con deliberazione della Giunta Comunale è stata approvata la relazione al rendiconto di gestione per l'anno 2013;
- il Segretario Comunale ha fatto presente che non esistono agli atti contestazioni da parte del Sindaco o competenti Assessori circa la difformità dell'attuazione dei programmi rispetto agli obiettivi assegnati a ciascun Responsabile.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e affinare progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino.

Il Piano della performance dovrà essere adeguato e integrato progressivamente con l'applicazione delle disposizioni previste dalla Legge 190/2012 e, quindi, con il Piano di prevenzione della corruzione, contenendo obiettivi relativi alle misure previste.

2. Il Comune di Serrapetrona – Principali peculiarità e organizzazione

Il Comune di Serrapetrona è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle Leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive sul territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e

strutturale in cui gli abitanti di Pollenza vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo:

www.comune.serrapetrona.mc.it

I principali dati dimensionali del Comune di Serrapetrona sono i seguenti:

Superficie: Kmq. 37,65

Superficie: Kmq. 37,65

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento del 2011				1.008
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.			995
di cui:				
maschi	n.			503
femmine	n.			492
nuclei familiari	n.			414
comunità/convivenze	n.			0
1.1.3 - Popolazione al 1 gennaio 2014	n.			995
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	0		
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	0		
		saldo naturale	n.	0
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	0		
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	13		
		saldo migratorio	n.	-27
1.1.8 Popolazione al 31-12-2014	n.			968
di cui				
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)	n.			60
1.1.10 - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.			76
1.1.11 - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.			562
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)	n.			0
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)	n.			297

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali del Comune sono riportati nella Sezione 1 della Relazione Previsionale e Programmatica disponibile sul sito internet del Comune.

Partecipazioni societarie

Il Comune di Pollenza detiene le seguenti partecipazioni societarie:

PARTITA IVA E CODICE FISCALE	RAGIONE DENOMINAZIONE SOCIALE	FORMA GIURIDICA	PERCENTUALE PARTECI- PAZIONE	UTILI (+) O PERDITA (-) (IMPORTI ARROTONDATI)		
				2011	2012	2013
P.I. e Cod. Fiscale: 93040870433	A.A.T.O. AUTORITA' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 3 "MARCHE CENTRO -MACERATA Galleria Scipione n. 6 62100 MACERATA	AUTORITA' DI AMBITO	0,68	30.949	34.446	261.920,34
P.I. e Cod. Fiscale: 01210690432	A.S.S.M. S.p.A. Corso Garibaldi n. 78 62029 TOLENTINO (MC)	SOCIETA' PER AZIONI	0,0033	115.808	9.372	1.467.826, 00
P.I. e Cod. Fiscale: 01705450433	A.S.S.M. Gestione Reti S.p.A. Corso Garibaldi n. 78 62029 TOLENTINO (MC)	SOCIETA' PER AZIONI	0,0033	3.835	3.554	Incorporat a in Assm Spa
P.I. e Cod. Fiscale: 01495070433	UNIDRA – Unione Azienda Idriche Soc. Consortile a r.l. Corso Garibaldi n. 78 62029 TOLENTINO (MC)	S.Cons. a.r.l.	2,028	2.967	545	2.009,00

P.I. e Cod. Fiscale: 01369040439	TASK s.r.l. - TELEMATIC APPLICATIONS FOR SYNERGIC KNOWLEDGE - Via Velluti n. 41 62100 MACERATA	SOCIETA' DI CAPITALI	0,024	- 76.730	288	102,00
P.I.:0089957043 6 Cod. Fiscale: 80010900431	COSMARI - CONSORZIO OBBLIGATORIO SMALTIMENTO RIFIUTI - Località Piane di Chientil 62029 TOLENTINO (MC)	CONSORZI O	0,4	- 1.857.147	- 959.948	12.085,00
P.I.:0098331043 4 Cod. Fiscale: 92001360434	CONT.TURI.SPORT. Piazza V. Emanuele II n. 13 62020 CALDAROLA (MC)	CONSORZI O	12	5.697	7.086	8.512,99

Dotazione organica (Approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 5/08/2014)

Il Comune di Serrapetrona si articola in 4 Aree che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano 6 dipendenti a tempo indeterminato.

Sono presenti n. 4 Posizioni Organizzative (PO), di cui n. 4 Responsabili di Area che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i Settori; il servizio è gestito in forma associata con i Comuni di Caldarola e Pollenza (capofila).

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2013	In servizio al 31/12/2014	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2013	In servizio al 31/12/2014
A.1	0	0	C.1	1	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	1	1

A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	1	1
B.1	0	0	D.1	0	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	3	0	D.3	0	0
B.4	1	1	D.4	2	2
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	1	1	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	5	2	TOTALE	5	4

DATI AL 31/12/2014					
AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti dotazione organica	in In servizio	Categoria	Previsti dotazione organica	in In servizio
A	0	0	A	0	0
B	3	2	B	0	0
C	0	0	C	0	0
D	1	1	D	1	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	4	3	TOTALE	1	1
AREA DI VIGILANZA			AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti dotazione organica	in In servizio	Categoria	Previsti dotazione organica	in In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	2	1	C	1	1
D	0	0	D	0	0
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	2	1	TOTALE	1	1
ALTRE AREE			TOTALE AL 31/12/2013		
Categoria	Previsti dotazione organica	in In servizio	Categoria	Previsti dotazione organica	in In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	3	2
C	0	0	C	3	2
D	0	0	D	2	2
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	0	TOTALE	8	6

La spesa complessiva del personale al 31.12.2014 ammonta a €. 295.323,66 e rappresenta il 34,90% della spesa corrente.

RENDICONTAZIONE RISULTATI FINALI PER OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI DI PEG PER SINGOLI SETTORI

Ogni programma definito in sede di relazione previsionale e programmatica è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione.

Nel complesso, dalla lettura della Relazione Previsionale e programmatica e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Ogni Responsabile ha avuto prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in un'ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Altro obiettivo prioritario del Responsabile di Settore è stato la digitalizzazione ovvero l'utilizzo di mezzi e strumenti informatici per una migliore fruibilità e condivisione delle informazioni, per ottimizzare le procedure e per garantire la dovuta trasparenza dell'azione amministrativa.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 17/9/2013, ogni Responsabile deve essere valutato dal Nucleo di valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (trasversali e individuali) specificatamente indicato nel Piano delle Performance approvato dalla giunta comunale con deliberazione n. 110 del 22/11/2013.

I Responsabili delle Aree hanno provveduto a depositare la loro relazione finale circa gli obiettivi assegnati.

Segreteria comunale
SEGRETARIO COMUNALE: D.ssa Giuliana Appignanesi
OBIETTIVI STRATEGICI
<p>Quale servizio più prossimo ai componenti degli organi istituzionali comunali, rilevante e strategico rivela il suo apporto per rendere l'attività di questi la più incisiva e proficua possibile. L'efficacia dell'azione amministrativa, la trasparenza, incisività e pertinenza degli obiettivi presuppongono un apparato amministrativo reattivo e capace di caratterizzare, delle appropriate priorità, le indicazioni di parte politica. Un servizio che favorisca e agevoli il contatto dei cittadini con gli Amministratori prescelti, un servizio che renda fluida e precisa l'azione di manifestazione della volontà degli organi, consentendo una pronta trasformazione delle stesse in soluzioni delle problematiche manifestate dalla cittadinanza, un servizio capace di appropriarsi delle più moderne tecnologie per facilitare l'azione degli organi comunali.</p>
1. OBIETTIVO di PEG: Riorganizzazione del Personale per la gestione associata delle Funzioni Comunali
<p>L'art. 14, commi 25-31 quater del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, e s.m.i. impone ai Comuni con popolazione sino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3.000 se appartenenti o già appartenuti alle comunità montane, l'esercizio associato delle loro funzioni fondamentali mediante unione o convenzione delle funzioni fondamentali di cui al comma 27 del medesimo articolo, incidendo sull'assetto funzionale e organizzativo degli enti interessati. E' quindi fondamentale in questa fase una attenta valutazione delle problematiche organizzative e la diversa organizzazione da dare alla struttura burocratica dell'Ente per effetto dell'Associazione dei Servizi con i Comuni limitrofi.</p> <p>RELAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE</p> <p>Il percorso di associazionismo delle funzioni fondamentali del comune ha richiesto un confronto mirato ad individuare soluzioni praticabili ed ottimali per la migliore gestione della riforma. Ad eccezione delle funzioni fondamentali dei servizi sociali, catasto e statistica demandate all'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio a seguito dell'adesione alla stessa ai sensi della L.R. 35/2013, le altre sono state tutte promosse all'interno dei 5 comuni che da anni hanno collaborato e condiviso tante attività e problematiche ovvero tra i Comuni di Caldarola, Belforte Del Chienti, Cessapalombo, Camporotondo di Fiastrone e Serrapetrona. Alcune funzioni erano state associate alla fine del 2012 (Catasto C.C. n. 29 del 21/12/2012 - Protezione Civile C.C. n. 29 del 21/12/2012 - Gestione dei Rifiuti C.C. n. 14 del 10/07/2012.) Quelle di Organizzazione generale e amministrazione, Organizzazione dei servizi pubblici, Pianificazione Urbanistica Edilizia Scolastica associate con deliberazione del C.C. n. 44 del 28/11/2014 sono al momento sospese fino al mese di settembre 2015 per effetto della proroga di legge. Pienamente operativa è invece l'associazione del servizio di Polizia municipale (C.C. n. 39 del 30/09/2014). Di questo l'Ente è comune capofila e si è operato attivamente per l'attivazione.</p> <p>In questo contesto il ruolo del segretario è stato fattivo nella proposta di</p>

organizzazione, nella partecipazione alle conferenze dei sindaci per l'organizzazione del servizio secondo la convenzione stipulata tra gli enti, nella redazione del regolamento del servizio associato di polizia municipale approvato dagli enti aderenti. Il percorso di attuazione sta proseguendo nella valutazione della interazione dello stesso con la programmazione finanziaria degli enti, anche alla luce dei nuovi principi della contabilità armonizzata.

AREA AMMINISTRATIVA		Affari Generali, Servizi Demografici, Servizi Sociali
RESPONSABILE DI P.O.		Palombarini Sandro
1. OBIETTIVO di PEG: Mantenimento e miglioramento servizi sociali		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
50	Mantenimento e miglioramento della qualità servizi sociali erogati. Razionalizzazione della spesa a favore delle situazioni maggiormente svantaggiate.	Rispetto dei tempi previsti per l'attivazione e lo svolgimento dei servizi. Puntualità e precisione nello svolgimento dei servizi
<p>Descrizione obiettivo:</p> <p>L'obiettivo si propone di rispondere alla esigenza di avere strutture per servizi sociali idonee per erogare servizi di qualità in particolare alle categorie più deboli e svantaggiate quali anziani, minori, ai disabili etc.</p> <p>Vengono effettuati i seguenti servizi: interventi assistenziali previsti da leggi regionali per le persone in situazione di precarietà, fornitura libri di testo e borse di studio, agevolazioni tariffarie sui trasporti pubblici per i pensionati, invalidi e persone sotto una certa soglia di quota ISEE, , contributi ai sensi della L.R. n. 30/1996, servizi a favore dei disabili in base alla legge n. 18/1996 (assistenza scolastica. Domiciliare, borse lavoro, centri diurni ecc...), assistenza ai minori in situazione di disagio e precarietà socio ambientale, colonie marine ai bambini dai 6 ai 14 anni, vacanze anziani sia marine che montane, contributi per emodializzati, mense, trasporti scolastici, assegno per nucleo familiare e maternità erogati dall'INPS ecc...</p> <p>Il Comune di Serrapetrona ha acquistato un autovettura, finanziata in parte con fondi della Fondazione Carima da utilizzare per fini sociali: il "taxi sociale". Per questo motivo l'ha allestita in modo da poter trasportare anche persone anziane. Il servizio viene garantito attraverso volontari.</p> <p>RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA</p> <p>In merito agli obiettivi assegnati a questo settore dal Piano delle Performance per l'anno 2014 si riferisce che:</p> <p>Si è prestata particolare attenzione alla qualità del servizio di assistenza ai diversamente abili provvedendo alla gestione del servizio di assistenza integrativa scolastica, assistenza educativa domiciliare, integrativa domiciliare e borse lavoro. Si è provveduto a seguire l'andamento della situazione di n. 1 soggetto minorenne affidato dal Tribunale dei Minorenni affidato fino la 15 settembre 2014 ad apposito centro. Di questo caso è stato gestito il passaggio per competenza da questo Ente al Comune di Tolentino avvenuto il 30.9.2014 .</p> <p>Sono stati assicurati gli interventi assistenziali previsti da leggi regionali per le persone in situazione di precarietà, non autosufficienti, assegno di cura, fornitura libri di testo e borse di studio, agevolazioni tariffarie sui trasporti pubblici per i pensionati, studenti , invalidi e persone sotto una certa soglia di quota ISEE, contributi ai sensi della L.R. n. 30/1996, gestione del SAD anziani, attuazione dei piani d'Ambito. Si è organizzato il soggiorno/ centro estivo per ragazzi e il soggiorno marino per anziani.</p> <p>Si provvede regolarmente a garantire il trasporto sociale attraverso il Taxi sociale. Adesione al trasporto facilitato.</p> <p>Nell'anno 2014 abbiamo gestito con il Ministero della Giustizia UEPE due progetti di utilità sociale fino alla loro scadenza. Si è partecipato alle attività ed alle riunioni dell'Ufficio di Piano presso l'Ambito Territoriale XVI.</p>		

2. OBIETTIVO di PEG: Attività post-censimento: Dati toponomastici su strade e numeri civici raccolti in occasione del 15[^] Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni.		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
50	N PORTALE DEI COMUNI . Archivio Nazionale Numeri Civici e Strade Urbane (ANNCSU)	Aggiornamento toponomastica e numerazione civica sul "Portale dei Comuni" ANNCSU.
<p>Descrizione obiettivo:</p> <p>Il progetto mira ad inserire nell'Area dell'infrastruttura informatica dell'Agenzia delle Entrate, denominata "Portale dei Comuni" l'Archivio Nazionale Numeri Civici e Strade Urbane su livello nazionale da utilizzare per l'erogazione dei Servizi.</p> <p>RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA</p> <p>Nell'ambito delle attività di elaborazione e controllo dei dati del 15[^] Censimento generale della Popolazione e delle Abitazioni, l'ISTAT ha effettuato l'analisi e l'incrocio dei dati toponomastici (stradari e numeri civici) di origine comunale e utilizzati in occasione del censimento, rilevando disallineamenti presenti tra le diverse banche dati. Come è noto l'art. 45 del Regolamento Anagrafico prevede che in "In ciascun Comune l'ufficio preposto agli adempimenti ecografici deve curare la compilazione e l'aggiornamento dello stradario secondo le indicazioni fornite dall'Istituto Nazionale di Statistica". Inoltre l'art. 3 commi 1 e 2 del D.L. 18.10.2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17.12.2012 n. 221, prevede la transizione ad un censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e l'istituzione dell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) realizzato ed aggiornato dall'ISTAT e dall'Agenzia delle Entrate. Al fine di realizzare questo è stato necessario partecipare alle giornate di formazione organizzate dall'Agenzia delle Entrate, accedere al portale delle basi territoriali, correggere i disallineamenti e proporre la validazione all'Agenzia delle Entrate. Il progetto si basa su due distinte fasi operative: La prima fase è stata quella della lavorazione dei Toponimi, precisamente sono state proposte le soluzioni ai disallineamenti rilevati sull'indicazione dei nomi delle aree di circolazione, secondo le indicazioni fornite dall'Istat e Agenzia delle Entrate. Terminata questa fase ed avvenuta la validazione dello stradario da parte dell'Istat, è stato rilasciato il nulla osta alla lavorazione di tutti i numeri civici inseriti nelle rispettive aree di circolazione.</p> <p>In questa circostanza, nella consapevolezza dei tempi procedurali e delle scadenze imposte dall'Istat e dall'Agenzia delle Entrate, si è scelto di non apportare variazioni alla toponomastica e relativa numerazione civica, riconfermando lo stradario esistente su base comunale, al fine di avere una banca dati completa e definita nel "Portale dei Comuni", comunque è in studio in condivisione con l'Amministrazione e con l'Ufficio Tecnico Comunale l'istituzione di nuove aree di circolazione e variazione di alcuni tratti di esse, al fine di una migliore pianificazione del territorio e la relativa fruibilità dei servizi, con particolare riferimento all'uso della tecnologia satellitare per pubblica sicurezza e dei mezzi di soccorso.</p>		

Area Tecnica		Servizio beni demaniali
RESPONSABILE DI P.O.		Geom. Paolo Mariantoni
1. OBIETTIVO di PEG: Valorizzazione beni culturali e sostegno alle attività turistiche e ricreative		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
40	Mantenimento standard dei servizi culturali e ricreativi erogati	Organizzazione delle attività ricreative e culturali che si svolgono a Serrapetrona quali: Mostre archeologiche, paleontologiche, numismatiche, pubblicazioni turistiche e

manifestazioni varie

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo si propone la Valorizzazione beni culturali e loro riutilizzazione; valorizzazione dei beni culturali attraverso la valorizzazione di beni archeologici, proveniente dal deposito presso il Comune di Serrapetrona da parte della Sovrintendenza Archeologica di Ancona. Partecipazione alla giornata di apertura dei musei e di altre manifestazioni simili, quali la realizzazione di pubblicazioni turistiche che permettano una maggiore visibilità dei beni culturali.

L'obiettivo è quello di incentivare la conoscenza dei beni culturali tramite l'apertura dei musei comunali (Museo dell'uomo, museo dell'olio, pinacoteca d'arte sacra contemporanea, museo degli ori e argenti) attraverso la rete del museo diffuso. Il programma intende valorizzare e potenziare le risorse umane e culturali del territorio attraverso progetti mirati che seguono due direttrici portanti:

- 1) creazione di progetti volti all'esposizione e quindi della divulgazione turistico-didattica della collezione paleontologica, archeologica e numismatica, compresa quelle dell'arte e della civiltà contadina che costituiscono la tradizionale vocazione del territorio.
- 2) coinvolgimento dell'utenza, specialmente giovanile, nei programmi che li riguarda, con particolare riferimento ad attività capaci di stimolare la didattica, la creatività e l'occupazione, diretta ed indiretta, temporanea e fissa.

RELAZIONE RESPONSABILE DELL'AREA

Nel corso dell'anno 2014 il responsabile dell'Area Tecnica si è regolarmente adoperato per la valorizzazione dei beni culturali quali quelli archeologici e paleontologici, proveniente dal deposito presso il Comune di Serrapetrona da parte della Sovrintendenza Archeologica di Ancona. Infatti la mostra "La conquista del cielo" si è regolarmente svolta grazie anche all'attività di coordinamento prontamente prestata a favore di qualsiasi necessità legata alla gestione della mostra stessa.

Il Responsabile dell'Area Tecnica ha coordinato **tutte** le operazioni per attuare la realizzazione di un libro di carattere culturale inerente il Polittico di Serrapetrona per il quale è stato pubblicato il relativo volume a dicembre 2014.

Inoltre lo stesso responsabile ha sempre dato la disponibilità, durante l'orario di apertura d'ufficio e a volte anche fuori orario, per accompagnare i turisti a visitare i musei comunali (Museo dell'uomo, museo dell'olio, pinacoteca d'arte sacra contemporanea, museo degli ori e argenti) facendone così conseguire una valorizzazione dei relativi beni culturali.

Tutte le suddette attività hanno fatto conseguire un potenziamento delle risorse umane in quanto qualche giovane del territorio lavora presso la mostra archeologica-paleontologica ed altresì si è avuto una maggiore divulgazione turistico-didattica dei beni culturali coinvolgendo anche una utenza giovanile in quanto diversi studenti hanno visitato le varie strutture culturali comunali creando nuovi stimoli per l'attività didattica.

Area Tecnica		Servizio Lavori Pubblici e Viabilità
RESPONSABILE DI P.O.		Geom. Paolo Mariantoni
2. OBIETTIVO di PEG: Mantenimento e miglioramento viabilità stradale		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
60	n. di risorse impegnate e utilizzate durante l'anno in parte corrente e conto capitale destinate allo scopo. Attuazione del programma OO.PP. relativo all'oggetto.	Mantenimento e miglioramento rete viaria stradale

Descrizione obiettivo:

Si dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e programmata della rete viaria esistente al fine di garantirne una maggiore durata e ridurre gli interventi di manutenzione straordinaria così da liberare risorse per altri interventi. In questa linea programmatica rientra anche il ripristino della viabilità pubblica danneggiata dalle sempre più frequenti avversità atmosferiche eccezionali. Il responsabile darà la propria disponibilità ad eseguire direttamente progettazioni, contabilità e direzioni lavori per interventi, ove fosse necessaria tale attività, facendone conseguire un risparmio economico all'Amministrazione Comunale la quale non dovrà prevedere di dare incarichi professionali esterni all'Ente.

Descrizione obiettivo:

Si dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e programmata della rete viaria esistente al fine di garantirne una maggiore durata e ridurre gli interventi di manutenzione straordinaria così da liberare risorse per altri interventi. In questa linea programmatica rientra anche il ripristino della viabilità pubblica danneggiata dalle sempre più frequenti avversità atmosferiche eccezionali. Il responsabile darà la propria disponibilità ad eseguire direttamente progettazioni, contabilità e direzioni lavori per interventi, ove fosse necessaria tale attività, facendone conseguire un risparmio economico all'Amministrazione Comunale la quale non dovrà prevedere di dare incarichi professionali esterni all'Ente.

RELAZIONE RESPONSABILE DELL'AREA

Nel corso dell'anno 2014 il responsabile dell'Area Tecnica ha coordinato tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, nel limite delle risorse assegnategli con il P.E.G., utilizzando

sia ditte esterne che gli operai comunali per i seguenti interventi: sfalcio dell'erba, potatura siepi, pulizia aree pubbliche, manutenzione del manto di usura delle strade comunali, sgombero neve.

Per quanto riguarda i danni provocati dalle eccezionali avversità atmosferiche, il responsabile dell'area, senza dare incarichi esterni ad altri tecnici, e quindi con un conseguente risparmio economico per l'Ente, ha coordinato tutte le operazioni tecnico-burocratiche necessarie per il ripristino dei danni subiti, in particolare quelli dell'eccezionale maltempo del mese di maggio 2014. Per questi ultimi interventi il responsabile dell'area ha effettuato tutte le procedure amministrative per ottenere il rimborso delle spese sostenute ed in particolare si è riuscito ad ottenere dalla Regione Marche un finanziamento di euro 30.000,00 per i lavori di messa in sicurezza di una porzione della strada comunale del Vallo. A seguito di tale finanziamento il responsabile dell'Area Tecnica ha predisposto il relativo progetto pronto per essere appaltato.

Per quanto riguarda l'attuazione del programma di OO.PP., il responsabile dell'Area Tecnica, dopo aver predisposto il progetto e la documentazione amministrativa per i "Lavori di manutenzione viabilità e recupero infrastrutture comunali" e dopo aver ottenuto il finanziamento di 950.000,00 euro dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti nell'ambito del programma "6000 campanili", nel 2014 ha avviato le procedure per addivenire all'appalto.

AREA CONTABILE		Servizio Finanziario/Tributi
RESPONSABILE DI P.O.		Dott. Luigino Girolami
1. OBIETTIVO di PEG: attività di accertamento delle entrate comunali		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
50	Gestione entrate tributarie	Aggiornamento regolamenti e modalità di calcolo delle tasse in coerenza alle normative vigenti, aggiornamento completo banche dati tributi comunali
<p>Descrizione obiettivo:</p> <p>Nel 2014 è stata introdotta l'IUC (Legge n. 147/2013) che è composta dall'IMU, dalla TASI e dalla TARI.</p> <p>Gli obiettivi da raggiungere nel 2014 possono essere riassunti nei seguenti sub-obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisporre il regolamento della nuova imposta IUC con le novità normative; - predisposizione delle tariffe IMU, TASI e delle tariffe e piano finanziario TARI; - aggiornamento completo della banca dati Tares per l'applicazione della Tari; - creazione della banca dati al fine del calcolo della Tasi; - supporto ai cittadini nel calcolo e pagamento della nuova tassa Tasi. <p>L'attribuzione della competenza in materia di tributi, è avvenuta nel momento in cui la funzione</p>		

tributaria ha riassunto una importanza e una strategicità molto maggiori.

Con l'introduzione della IUC il servizi tributi si trovano a gestire entrate che nel caso del Comune di SERRAPETRONA ammontano, per le componenti IMU, TASI e TARI, a livello di previsione 2014, ammonta ad €. 377.199,89 euro su un totale di entrate correnti di 1.059.660,00 euro; a queste si aggiungono imposte e tariffe minori quali il canone per l'imposta sulla pubblicità gestiti in concessione e la TOSAP. Quindi la IUC rappresenta il 35,60% delle entrate correnti.

La gestione dei tributi locali comporta problematiche di accertamento e di riscossione: i servizi finanziari che hanno la responsabilità del bilancio e dei tributi si trovano ad affrontare oggi una situazione molto più complessa rispetto a quella di pochi anni fa, poiché i trasferimenti erariali, che rappresentavano entrate certe, sono stati sostituiti dal gettito di entrate tributarie che, in un momento di crisi economica, comporta oggi più che in passato problemi nella fase della riscossione.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE

Si è provveduto alla redazione del nuovo regolamento IUC tenendo conto della normativa vigente, dei pareri espressi dal Dipartimento delle Finanze e dall'IFEL.

Predisposizione delle tariffe Imu, Tari e Tasi, In particolare tale attività ha comportato un notevole lavoro di creazione delle nuove posizioni dei contribuenti ai fini della Tasi, in quanto in sede di approvazione del regolamento è stato deciso di applicare il nuovo tributo soltanto ad alcune fattispecie (abitazione principale ed assimilate, beni merce).

Per la Tari è stato predisposto il nuovo piano finanziario sulla base della spesa registrata nell'anno precedente, ciò ha comportato una intensa attività di verifica ed allineamento delle posizioni dei contribuenti rispetto ai dati del catasto metrico.

La continua modifica della normativa e dei tributi applicati ha reso necessario un costante interfacciamento con gli utenti ed i CAAF al fine del vaglio delle singole posizioni. Stante l'elevata presenza sul territorio di persone anziane non in grado di utilizzare il software gratuito per il calcolo dell'IMU e Tasi si è provveduto a dare un supporto costante e continuo a detti soggetti anche mediante la compilazione materiale dei modelli di pagamento.

2. OBIETTIVO di PEG: Passaggio al nuovo regime contabile

Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	Adeguamento del bilancio comunale alla nuova contabilità armonizzata (D.Lgs. n. 118/2011)	Adeguamento completo della contabilità finanziaria.

Descrizione obiettivo:

L'intervento prevede il passaggio al nuovo regime contabile in applicazione del D.Lgs 118/2011 che comporta la predisposizione del bilancio 2015, mediante adeguamento entro fine anno del bilancio approvato e gestito in base al DLgs. 267/2000, in un'ottica nuova e impostata sulla programmazione contabile diversa armonizzata rispetto alle nuove disposizioni.

Quindi occorre procedere al monitoraggio e attento studio analitico delle partite iscritte a residuo onde utilizzare detti fondi di investimento evitandone la ricaduta nell'avanzo vincolato deleterio ai fini del pareggio di bilancio.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE:

L'applicazione della nuova contabilità armonizzata anche ai Comuni con decorrenza 1/1/2015 ha comportato nel corso dell'anno 2014 un costante impegno di studio e formazione sulla nuova normativa e la predisposizione e creazione del nuovo bilancio armonizzato mediante adeguamento della struttura del bilancio ex DLgs. N. 267/2000, con eliminazione di alcuni capitoli di spesa non più utilizzati e la creazione di numerosi capitoli rispondenti alla nuova codifica di bilancio mediante una verifica puntuale di tutte le spese dell'Ente.

Tale attività svolta nell'anno 2014 permetterà di creare il nuovo bilancio di previsione in maniera corretta e più semplice.

3. OBIETTIVO di PEG: Accertamento ICI Anno 2009 e revisioni posizioni TARSU/TARES

Peso	Indicatore	Valore Atteso
20	n. accertamenti eseguiti	Rispetto del principio di equità fiscale

Descrizione obiettivo:

Il recupero tributario è volto a realizzare una maggiore equità fiscale distribuendo più equamente il peso delle imposte locali.

- Accertamento ICI ANNO 2009.

L'obiettivo da raggiungere nel 2014 può essere conseguito con i seguenti adempimenti:

- a) Controllo del dovuto/versato ICI anno 2009 mediante preventiva elaborazione di tutte le attività finalizzate a contenere errori che possono portare all'annullamento degli avvisi;
- b) Recupero ICI su unità immobiliari iscritte in catasta per le quali non è stata corrisposta l'imposta ed estensione per queste posizioni dei controlli dei pagamenti per gli anni successivi (2010 -2011);
- c) Emissione e notifica avvisi di accertamenti anno 2009;

d) Emissione, per i casi in cui l'evasione si è estesa negli anni successivi, dei relativi accertamenti.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE

Si è provveduto alla verifica di tutte le posizioni ICI per l'anno 2009 e seguenti fino al 2011, all'emissione dei relativi avvisi di accertamento, ivi compresi gli avvisi relativi al recupero per avvenuto accatastamento dei fabbricati ex rurali (fino ai 5 anni precedenti l'accatastamento).

Tale attività è risultata particolarmente importante al fine di permettere anche una corretta informazione ai cittadini circa l'importo da versare a titolo di IMU e Tasi per l'anno 2014.

Numero provvedimenti di accertamento emessi nell'anno 2014 relativi all'anno 2009 n. 75.

Le somme non pagate sono state regolarmente iscritte a ruolo coattivo.

AREA DI VIGILANZA		Polizia Municipale
RESPONSABILE DI P.O.		Michele Dialuce
1. OBIETTIVO di PEG: Potenziamento attività di controllo nel territorio		
Peso	Indicatore	Valore Atteso
70	n. controlli effettuati	Miglioramento attività di prevenzione e ausilio al migliore espletamento del servizio di igiene urbana
<p>Descrizione obiettivo:</p> <p>Obiiettivo prioritario dell'Amministrazione è un Servizio di Polizia Municipale rivolto ai cittadini, sia dal punto di vista di sicurezza urbana, che amministrativo. In tale prospettiva l'attività del servizio dovrà essere improntata a soddisfare il bisogno della legalità, sicurezza e contesto urbano.</p> <p>Particolare impegno dovrà essere profuso, per garantire la sicurezza dei cittadini, garantendo maggior presidio del territorio in particolar modo delle frazioni che oramai sono popolate per la maggior parte da anziani che potrebbero essere soggetti più raschio a subire atti di microcriminalità. Maggior impegno sarà disposto a garantire una crescente sicurezza stradale con controlli mirati a garantire la sicurezza degli automobilisti e pedoni.</p> <p>Le azioni da intraprendere saranno finalizzate al controllo della viabilità urbana ed extraurbana al contrasto di illeciti in materia di rifiuti, ambientale, edilizia ed al contrasto di fenomeni di microcriminalità.</p> <p>Dette azioni saranno valutate sia in termini qualitativi che in termini quantitativi.</p> <p>Da quest'ultimo punto di vista andranno effettuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controlli giornalieri del territorio urbano – extraurbano; - controlli giornalieri sulle corrette modalità di differenziazione dei rifiuti urbani e 		

controllo di abbandono di rifiuti in genere;

- Servizi di Polizia stradale con l'ausilio dello strumento elettronico per il controllo della velocità Autovelox 104/C-2;
- Gestione del mercato settimanale della Frazione Caccamo;
- Controllo domenicale in occasione del mercato settimanale nella frazione Caccamo di attività di commercio su aree pubbliche irregolari ed abusive.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE

Nell'anno 2014 sono stati effettuati n. 21 servizi di polizia stradale con l'ausilio dello strumento elettronico per il controllo della velocità e n. 15 servizi di polizia stradale finalizzati al controllo di illeciti al Codice della Strada, rilevando n. 403 infrazioni. Ciò ha comportato un lavoro di gestione quale la ricerca proprietari di veicoli tramite sistema informatizzato, stampa dei verbali notificati tramite servizio postale, gestione delle relative ricevute di ritorno, dei pagamenti, comunicazione dati conducenti e gestione dei punti. Inoltre sono stati seguiti nell'anno 2014 n. 2 ricorsi indirizzati al Prefetto.

Quotidianamente è stato effettuato un controllo del territorio comunale con lo scopo di: garantire ai cittadini maggior sicurezza, verificare il rispetto delle modalità di differenziazione dei rifiuti urbani, verificare lo stato di mantenimento delle aree comunali ed in particolar modo delle strade al fine di garantire maggior sicurezza stradale.

Nell'arco dell'anno 2014 sono state gestite tutte le pratiche relative al commercio ed attività produttive, tramite il gestionale SUAP, è stata effettuata la gestione del mercato settimanale della frazione Caccamo, consistente nel rilascio di autorizzazioni per l'esercizio dell'attività, rilevazione delle presenze degli ambulanti per ogni domenica, gestione della spunta. Come negli anni precedenti è stata gestita anche la manifestazione fieristica denominata Mostra-mercato La Festa dei Fiori, svoltasi il giorno 25 aprile nella frazione Caccamo.

In occasione del mercato settimanale della frazione Caccamo, tutte le domeniche dell'anno 2014 sono stati effettuati controlli mirati al contrasto del commercio abusivo e non sono state riscontrate violazioni.

2. OBIETTIVO di PEG: Flessibilità oraria ed estensione copertura servizio periodo estivo

Peso	Indicatore	Valore Atteso
30	n. servizi effettuati	Espletamento dell'attività di vigilanza con maggiore flessibilità per garantire la presenza nei periodi e fasce orarie di maggior afflusso di persone

Descrizione obiettivo:

Il Responsabile dell'ufficio di Polizia Municipale, unico agente in organico, adotterà il seguente orario di servizio martedì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 19,00; il mercoledì e giovedì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; la domenica dalle ore 14,00 alle ore 20,00.

Il seguente orario sarà prolungato per esigenze di servizio dovute a manifestazioni a carattere culturale, religioso ecc. in particolar modo nei mesi di luglio-agosto- novembre, che avranno

luogo nel territorio svariate manifestazioni culturali- popolari, verrà prestato servizio per tutta la durata della manifestazione.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE

Questo Ente è dotato di un solo agente di Polizia Locale il quale oltre a rispettare l'orario stabilito, nell'anno 2014 ha garantito il servizio anche in occasione di svolgimento di manifestazioni religiose, competizioni ciclistiche, manifestazioni motoristiche, feste paesane quale: Festa San Giacomo della frazione Caccamo effettuata nel mese di luglio, Marcia della Fede e Sagra della Vernaccia effettuate nel Capoluogo nel mese di agosto, Sagra dello scartoccio effettuata nella Frazione Collina il mese di agosto e la manifestazione "Appassimenti aperti" effettuata nel mese di novembre nel Capoluogo.

PROGETTI PER L'INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI anno 2014.

PERSONALE AREA TECNICA

Progetti per la valutazione delle prestazioni individuali al fine della liquidazione del compenso di produttività per l'anno 2014:

Dipendente **Borri Vittorio**:

dovrà provvedere, anche al di fuori del normale orario di servizio:

- alla consulenza, in caso di necessità, a favore dell'ASSM di Tolentino, ente gestore del servizio idrico integrato, sul funzionamento e sulla percorrenza delle linee interrate delle fognature e degli acquedotti;
- pulizia caditoie e vie cittadine in caso di forti avversità atmosferiche;
- assicurare la pulizia delle strade in caso di nevicate anche con l'uso dello spartineve.

RELAZIONE RESPONSABILE DELL'AREA

Il dipendente, in caso di necessità ed anche al di fuori del normale orario di servizio ha:

- dato consulenza, a favore dell'ASSM di Tolentino, ente gestore del servizio idrico integrato, sul funzionamento e sulla percorrenza delle linee interrate delle fognature e degli acquedotti;
- effettuato la pulizia di caditoie e delle vie cittadine in occasione di forti avversità atmosferiche;
- assicurato la pulizia delle strade in caso di nevicate anche con l'uso dello spartineve.

Dipendente **Ciccarelli Maurizio**:

dovrà provvedere, anche al di fuori del normale orario di servizio:

- raccolta di rifiuti ingombranti abusivamente abbandonati negli spazi pubblici e successivo conferimento all'isola ecologica intercomunale;
- pulizia dei bagni pubblici di Serrapetrona e Caccamo;
- pulizia caditoie e vie cittadine in caso di forti avversità atmosferiche.

RELAZIONE RESPONSABILE DELL'AREA

Il dipendente, in caso di necessità ed anche al di fuori del normale orario di servizio ha:

- effettuato la raccolta di rifiuti ingombranti abusivamente abbandonati negli spazi pubblici con successivo conferimento all'isola ecologica intercomunale;
- pulito i bagni pubblici di Serrapetrona e Caccamo;

- pulito le caditoie e vie cittadine in caso di forti avversità atmosferiche.

Dipendente: **Personale assunto a tempo determinato (Migliorelli Mario):**

dovrà provvedere, anche al di fuori del normale orario di servizio:

- raccolta di rifiuti ingombranti abusivamente abbandonati negli spazi pubblico e successivo conferimento all'isola ecologica intercomunale;
- pulizia caditoie e vie cittadine in caso di forti avversità atmosferiche;
- assicurare la pulizia delle strade in caso di neviccate anche con l'uso di turbina manuale ed altre attrezzature.

RELAZIONE RESPONSABILE DELL'AREA

Il dipendente, in caso di necessità ed anche al di fuori del normale orario di servizio ha:

- effettuato la raccolta di rifiuti ingombranti abusivamente abbandonati negli spazi pubblici con successivo conferimento all'isola ecologica intercomunale;
- pulito le caditoie e vie cittadine in caso di forti avversità atmosferiche;
- assicurato la pulizia delle strade in caso di neviccate anche con l'uso di turbina manuale ed altre attrezzature.

Il nucleo di valutazione prende atto che nel corso dell'anno 2014 la posizione organizzativa risulta attribuita ai seguenti responsabili per i periodo a fianco indicati:

GIROLAMI LUIGINO: Responsabile Area Contabile - incarico ricoperto per tutto il 2014

MARIANTONI PAOLO: Responsabile Area Tecnica - incarico ricoperto per tutto il 2014

DIALUCE MICHELE - Responsabile Area di Vigilanza - incarico ricoperto per tutto il 2014;

PALOMBARINI SANDRO – Responsabile Area Amministrativa – incarico ricoperto per tutto il 2014;

Si allegano le schede di valutazione rese secondo lo schema approvato nel regolamento per la valutazione e la premialità del personale di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 17/09/2013.

Serrapetrona, lì 27/03/2015

Giuliana Appignanesi