

COMUNE DI SERRAPETRONA

PROVINCIA DI MACERATA

D.U.P.

**Documento Unico di Programmazione
semplificato**

2019/2021

(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)



SOMMARIO

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

3. GESTIONE RISORSE UMANE

4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi



- C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

- D) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

- E) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

- F) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

- G) Altri eventuali strumenti di programmazione**



LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

SETTORI DI INTERVENTO

SVILUPPO DEL TERRITORIO

In questo settore andranno previste tutte quelle azioni amministrative volte alla crescita e sviluppo del territorio quali:

infrastrutture - opere pubbliche - programmazione urbanistica e riqualificazioni :

- con le risorse pari a euro 950.000 ottenute tramite finanziamento a fondo perduto dal Ministero Infrastrutture e Trasporti nella seconda fase del programma "6000 campanili", si riusciranno a realizzare importanti interventi sulla viabilità della rete stradale di proprietà comunale e sistemazioni delle infrastrutture accessorie del Capoluogo e delle frazioni.
- riqualificazione e recupero dei centri storici nel proseguimento della tipologia adottata nell'intervento di Castello di Borgiano realizzatosi in perfetta sintonia con le politiche di reperimento di risorse in sinergia con i vari enti.
- incentivare l'uso di fonti di energie rinnovabili attraverso attività di promozione ed informazione e utilizzo delle fonti di energia alternative anche nelle strutture e infrastrutture comunali .
- valorizzazione delle infrastrutture esterne del lago di Caccamo, compreso il Centro Canoa, tese ad un più ampio utilizzo, anche a fini turistici e ricreativi, della zona.
- rifacimento ed ampliamento della pubblica illuminazione mediante affidamento del servizio, ad una società di servizi, tramite convenzione Consip, che preveda la fornitura di energia elettrica, la manutenzione ordinaria programmata dei vari impianti, la realizzazione di lavori per la riqualificazione energetica tipo ricablaggio dei corpi illuminanti .
- per il superamento di eventuali crisi idriche sul territorio della vallata del Cesolone è stato stipulato un accordo con l'APM di Macerata al fine di garantire un approvvigionamento idrico in caso di necessità. Inoltre prevediamo studi e ricerche ai

fini dell'approvvigionamento idrico da sorgenti per la zona che si affaccia sulla vallata del Chienti (Borgiano e Caccamo).

- **sistemazione del cimitero del Capoluogo con rifacimento del tetto mediante sostituzione delle cupoline in polcarbonato con altra tipologia di tetto leggero e la possibilità di installazione di pannelli fotovoltaici .**
- **manutenzione e rinnovamento degli impianti sportivi del capoluogo con la realizzazione di una area ludica per bambini, così come a Caccamo dove si prevede la realizzazione di un'area giochi per bambini in via Gigli.**
- **Utilizzo dell'infrastruttura attuale della banda larga: si avvierà lo studio per poterne usufruire anche per motivi di sicurezza, con la sensibilizzazione verso la cittadinanza per l'utilizzo della stessa al fine di fruire di servizi direttamente dalla propria abitazione. Inoltre sarà attivato il wi-fi gratuito sugli spazi pubblici (piazze e aree pubbliche), tramite adesione al progetto della Regione Marche per lo sviluppo digitale del Fesr 2007/2013 per favorire l'inclusione e l'animazione digitale come strumento di socializzazione, comunicazione e sviluppo gratuito per le piazze e le piccole comunità.**
- **impegno per il completamento della metanizzazione delle zone attualmente non servite nell'ambito della gara di appalto per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale in forma associata dell'area provinciale "Macerata 1" di cui il Comune di Serrapetrona fa parte.**
- **incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti con iniziative di sensibilizzazione sul territorio, prevedendo agevolazioni differenziate, al fine di un corretto smaltimento dei rifiuti in modo da ridurre la nuova imposta TARI: ciò sarà assolutamente indispensabile per rientrare nei parametri ottimali stabiliti dall'ATA al fine di non essere penalizzati nei costi di ripartizione, che ricadrebbero interamente sulla collettività, derivanti dallo smaltimento non corretto dei rifiuti, oltre ai benefici sotto un profilo ambientale.**

Tutela dell'ambiente

La questione ambientale è uno dei passaggi nodali per l'evoluzione della società civile a garanzia di una progettazione responsabile per le generazioni future e per il benessere attuale. In considerazione del fatto che beni primari come aria, acqua, territorio ed ambiente rappresentano diritti fondamentali dei cittadini e non possono essere soggetti ad una pura logica di profitto o di interessi particolari, riteniamo di avere il dovere di esercitare il ruolo di governo a garanzia degli interessi collettivi senza tralasciare un'impronta ecologica attivabile nel territorio. Grande attenzione sarà rivolta al territorio per la sua salvaguardia sia sotto l'aspetto idrogeologico che ambientale.

La valorizzazione del territorio percorrerà anche la strada della valorizzazione delle risorse naturalistiche che, tramite la creazione di percorsi, sentieri ed eventi, propone la riscoperta della montagna. A tal fine si aderirà al progetto "Green Mountain" promosso dalla Provincia di Macerata a livello europeo che prevede quattro principali aree di attività e di interesse comune: sostenere la creazione di organismi di rappresentanza dei territori di montagna per favorire la costruzione e lo sviluppo di rapporti di rete, attivando politiche specifiche a misura degli stessi territori; avviare nuovi progetti, uno su tutti una Rete escursionistica montana europea; sensibilizzare i responsabili politici e l'opinione pubblica e le stesse popolazioni montane sui benefici della montagna per la società e sull'importanza di preservarla; promuovere lo scambio di conoscenze e competenze, facilitando l'aggregazione di gruppi di ricerca e l'instaurazione di relazioni stabili fra Università, Istituti ed Enti



Sviluppo del territorio attraverso la storia, cultura, sport e le sue tipicità

I valori del territorio hanno anche una forte declinazione che si esplica negli aspetti della salvaguardia e della promozione della cultura, dell'arte e delle tradizioni. Il binomio cultura e turismo può e deve rappresentare la carta vincente per il futuro di tutto il territorio di Serrapetrona, perché la cultura, intesa non solo come creazione di avvenimenti ma anche come ambiente e qualità della vita, è sicuramente il biglietto da visita per poterci presentare più che degnamente rispetto ad un mercato che diventa sempre più esigente ed alla ricerca di nuovi spazi rispetto agli itinerari turistici già ampiamente sfruttati. Conseguentemente si propone di creare uno sviluppo del territorio tramite il turismo di "nicchia" dedicato ad appassionati e ad estimatori delle bellezze e tipicità.

Il turismo può diventare così occasione di nuove opportunità occupazionali e di sviluppo; per raggiungere tali obiettivi è perciò necessario investire in strutture, promozione ed eventi in collaborazione con i Comuni limitrofi, Enti territoriali ed economici e coinvolgimento di iniziativa privata. Un impegno significativo sarà volto nella continuazione del percorso fin qui intrapreso dall'Amministrazione uscente per la tutela, studio e valorizzazione della Collezione Recchi nell'ottica della stretta collaborazione con le Università La Sapienza di Roma e la Soprintendenza per i Beni archeologici delle Marche per rendere completamente fruibile questo patrimonio inestimabile. La collaborazione con la Fondazione Claudi, ormai consolidata, sarà fondamentale per la creazione di un Museo permanente di valenza Nazionale a Serrapetrona in un processo che consentirà uno sviluppo turistico dell'intero territorio comunale. Infatti tale collaborazione ci ha consentito fin'ora di procedere per tappe nello studio dei reperti con la realizzazione di mostre tematiche e nel tempo ci permetterà di costituire una realtà consolidata, perno fondamentale per un turismo alla scoperta di un territorio che ha offerte turistiche legate alle opere d'arte, all'ambiente, alla storia peculiare del territorio. La collezione Recchi unitamente, al museo Claudi, rappresenteranno per Serrapetrona un enorme volano per uno sviluppo sia turistico che scientifico. Investiremo risorse affinché attraverso questa opportunità si possa contare su una crescita vera e sostenibile attraverso la creazione di specifici progetti turistici. Credendo inoltre in uno sviluppo sostenibile del turismo, si identificheranno zone idonee alla creazione di aree dedicate ai visitatori in camper che verranno attrezzate in modo idoneo per garantire una fruizione adeguata del territorio.

Attraverso questo sistema ed in collaborazione con i Comuni limitrofi ci impegneremo a realizzare progetti di interesse intercomunale al fine creare una proposta turistica completa che valorizzi l'arte, la storia, i beni culturali, l'ambiente, i prodotti tipici, lo sport su tutto il territorio.

La fruibilità turistica del territorio passerà anche attraverso una valorizzazione turistica del Lago di Caccamo verso il quale un'attenzione particolare sarà per la sua riqualificazione della sua vocazione commerciale con interventi mirati, da un lato all'incentivazione del commercio ambulante diminuendo le tariffe previste della Tosap raggiungendo il minimo dei livelli consentiti dalla legge e adottando un sistema di sgravi per gli ambulanti costantemente presenti e dall'altro puntare sulla diversificazione dell'offerta tramite l'incentivazione di iniziative collaterali come mercatini di tipicità, prodotti a km 0, fiere specifiche ecc.

L'attenzione verrà anche incentrata su di una valorizzazione di tipo naturalistico del lago in modo da creare non solo eventi ad hoc ma anche percorsi specifici e luoghi dove poter godere permanentemente delle bellezze naturali e dove poter praticare sport sport acquatici negli impianti sportivi esistenti.



E' imprescindibile non legare tale valorizzazione naturalistica alle potenzialità che offre tutto il territorio in modo da creare percorsi che spaziano dal lago alle nostre montagne, dalla Vernaccia docg di Serrapetrona e Serrapetrona doc alla gastronomia, dalla collezione Recchi all'arte presente sul territorio. Tutto questo si potrebbe racchiudere nel motto: "tutti uniti sul territorio".

Attività produttive

Le attività produttive, perno della vita economica del paese, debbono essere necessariamente sostenute. Saranno date le risposte più appropriate possibili e saranno intrapresi gli interventi necessari per soddisfare al meglio le esigenze degli imprenditori che operano nel Commercio, nell'Artigianato nell'Industria e nell'Agricoltura. Sarà necessario supportare la loro crescita attraverso la programmazione di iniziative e di collaborazione, sostenendone lo sviluppo attraverso l'adesione del Comune ai progetti di agevolazioni creditizie alle imprese. Significativo impegno sarà quindi volto alla promozione di un territorio rappresentato dalle eccellenza dei suoi prodotti, specchio di storia , tradizione e lavoro di una popolazione come i nostri vini locali: la Vernaccia di Serrapetrona Docg e il Serrapetrona Doc.

Trasporti e Viabilità

Ci sarà il nostro impegno a garantire la mobilità sul territorio facendoci portavoce attivi delle esigenze dei cittadini nel settore dei trasporti ed attivandoci nei confronti degli enti preposti al trasporto pubblico locale affinché venga garantito il servizio sul territorio ed accolte le esigenze dei cittadini con particolare riguardo per la popolazione scolastica e per le fasce deboli della popolazione.

Manutenzioni del Verde e patrimonio pubblico

Verranno, pertanto, dedicate particolari attenzioni e risorse per rendere il nostro paese pulito ed accogliente. Nel corso del mandato è previsto un monitoraggio continuo delle esigenze che si manifestano nel contesto urbano e nel territorio comunale al fine di programmare adeguatamente gli interventi avente carattere annuale e ripetitivo e quelli che invece derivano da situazioni contingenti e particolari. Il decoro dei centri abitati , la cura del patrimonio e del verde pubblico, la pulizia delle strade, sono elementi indispensabili per una sana e civile vivibilità.

SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi sociali

Tutto quanto precedentemente esposto non potrà essere possibile se prima non si attuerà il presupposto fondamentale per il nostro progetto di politiche sociali: la dignità di ogni persona. Dalla costituzione dell'Ambito Territoriale Sociale n. 16 nel quale il Comune di Serrapetrona è inserito, l'attività di programmazione e di coordinamento dei Servizi si è svolta a pieno regime attraverso un processo di programmazione partecipata che coinvolge i 15 Comuni della Comunità Montana dei Monti Azzurri oltre a soggetti pubblici e privati operanti nel settore dei servizi socio-sanitari. Altri Servizi non ricompresi nella gestione dell'Ambito sono svolti in associazione tramite delega di questo Comune dalla Comunità Montana dei Monti Azzurri. La gestione in forma associata consente oltre a garantire tutti i servizi che ne fanno capo, di ridurre i costi e pertanto liberare risorse da investire nel sociale a favore delle fasce

più deboli. Attraverso questo sistema in particolare si è voluto garantire la uniformità dei servizi sul territorio.

Il programma amministrativo si pone l'obiettivo di riconfermare questo sistema organizzativo sulla base delle nuove disposizioni legislative in merito alla gestione in forma associata dei servizi che, attraverso la collaborazione e il lavoro in rete, rappresenta il futuro. Cercheremo di garantire alle persone e alle famiglie del nostro territorio le risposte adeguate ai bisogni emergenti in ogni fascia d'età, con un'attenzione particolare alle situazioni di fragilità. Perciò una parte rilevante dell'azione amministrativa e del bilancio comunale sarà rivolta alla tutela delle fasce più deboli, delle persone non autosufficienti con problemi sociali e sanitari e nello stesso tempo a favorire la partecipazione dei giovani alle attività culturali, sportive e ricreative. E proprio perché riteniamo fondamentale far fronte alle esigenze dei cittadini che si trovano in situazioni più svantaggiate, ci proponiamo di continuare con questa convinzione e con particolare attenzione nei settori dell' Assistenza Integrativa Scolastica; dell'Assistenza integrativa Domiciliare; Piani per l'Infanzia e Adolescenza; Presenza programmata dell'Assistente Sociale sul Territorio; Sostegno alle famiglie; Servizio Assistenza Domiciliare; Partecipazione al Piano immigrati; Soggiorni Marini e Termali per anziani; Attività ricreative per ragazzi.

Rapporti con la Scuola

Massima collaborazione con la dirigenza scolastica dell'Istituto Comprensivo di Caldarola, di cui questo Comune è componente e le insegnanti della scuola primaria per offrire sostegno ed affrontare le problematiche presenti e future, con particolare attenzione alle situazioni di fragilità. Verranno promossi interventi comuni ed attività extrascolastiche tese alla crescita civica delle giovani generazioni.

Rapporti con le Associazioni, Comitati Locali, Volontariato e Banda Cittadina

Massimo impegno e collaborazione con le tutte le Associazioni e Comitati presenti perché le riteniamo una risorsa irrinunciabile per tutto il Territorio. Riteniamo che la partecipazione ad organizzazioni di questo settore sia un valore aggiunto alla persona e per questo ci poniamo come obiettivo di agevolare con ogni mezzo sia la partecipazione che il sostegno a tutte queste forme di associazione. La banda cittadina rappresenta l'orgoglio di tutto il territorio. Vanta la presenza al suo interno di un vivaio di tantissimi ragazzi che si sono appassionati alla cultura della musica. Essa, grazie alla professionalità e la passione dei partecipanti, ha ottenuto grandissimi risultati sia in ambito locale che all'esterno, rappresenta per tutta la collettività una forma di aggregazione di valori veri e sani condivisi dal più giovane al più anziano. Questa Amministrazione prende un preciso impegno a garantire il funzionamento del corso di orientamento musicale che è la base di questa organizzazione e intende investire risorse affinché la banda cittadina possa continuare a crescere ed ottenere i risultati che tutti auspichiamo.

Protezione Civile

Questo Comune da sempre ha creduto nel sistema di protezione civile, sia a livello istituzionale che di volontariato. Nell'ultima accezione il gruppo comunale di volontariato ha dimostrato efficienza e professionalità sia in ambito locale che nelle emergenze esterne al territorio comunale. Questa Amministrazione intende continuare nella sensibilizzazione della cittadinanza verso questo sistema ed investire risorse nel gruppo per la formazione dei



volontari e per le dotazioni tecniche necessarie affinché possa operare con professionalità ed efficienza ogni qualvolta necessita.

Servizi sul Territorio

Riteniamo fondamentale mantenere la presenza sul territorio di servizi essenziali quali: Ufficio Postale, Medico di base, Farmacia e sportello bancario e sviluppare ulteriormente l'attività di informazione attraverso il sito internet del Comune sfruttando tutte le possibilità e potenzialità informatiche, per consentire ai cittadini di usufruire dei servizi direttamente da casa, attraverso la posta elettronica certificata e la firma digitale e la consultazione di banche dati.

Sicurezza e Legalità

Garantire la sicurezza dei propri cittadini è un obiettivo primario per questa Amministrazione, che intendiamo ulteriormente sviluppare in collaborazione con tutte le forze dell'ordine. La presenza delle Forze dell'Ordine sul nostro territorio riduce infatti possibili fenomeni di vandalismo e delinquenza. Altro obiettivo è quello di garantire nella maniera più efficiente possibile l'illuminazione notturna dei centri abitati, soprattutto in alcuni punti nevralgici del territorio, quale possibile deterrente per prevenire e limitare eventuali fenomeni di possibile delinquenza; Fondamentale per una maggiore sicurezza è che la comunità si riconosca e sviluppi una cultura della legalità, da diffondere soprattutto tra i più giovani, con interventi formativi anche da parte di rappresentanti delle Forze dell'Ordine.

Collaborazione con i Comuni limitrofi

Questa Amministrazione intende garantire una vera e leale collaborazione con i Comuni limitrofi, in particolare con i Comuni di Belforte del Chienti, Caldarola, Cessapalombo, Camporotondo di Fiastone, con i quali già da tempo si stanno portando avanti progettualità condivise. Quel che serve per aumentare la competitività del territorio è la creazione di sinergie attraverso reti funzionali, anche all'interno dei flussi progettuali e strategici europei in vista della programmazione comunitaria che privilegerà il partenariato istituzionale tra collettività territoriali. Solo così sarà possibile accedere a tutte quelle possibilità di finanziamento per realizzare opere e servizi pubblici di una certa rilevanza. Attraverso questo sistema si possono approntare programmi intercomunali per la crescita di tutto il territorio, creando sviluppo e nuove opportunità. Su questa linea sarà da sviluppare la gestione in forma associata dei servizi comunali sulla base delle nuove e recenti disposizioni normative che obbligano i Comuni al di sotto di una determinata soglia demografica all'esercizio in forma associata di tutte le funzioni fondamentali dell'Ente.

Risorse Comunicazione - Informazione - Trasparenza

Il tema della gestione delle risorse chiude la presentazione di questo programma, ma solo per sottolineare meglio la nostra certezza che la buona gestione dei soldi dei cittadini è la base per una programmazione sostenibile di ogni attività comunale. La politica finanziaria oculata perseguita dall'Amministrazione uscente consentirà di liberare nel bilancio dell'Ente, a partire dall'anno finanziario 2016, risorse pari a circa 40.000 Euro, che, in base alle vigenti disposizioni legislative, potranno essere utilizzate anche per ridurre la pressione fiscale sui cittadini. Per questo motivo riteniamo che debba essere affrontato con serietà e competenza,

senza scelte avventate che si tradurrebbero solo in un aumento della pressione fiscale sul cittadino a vantaggio di facile visibilità politica fine a sé stessa.

Nella consapevolezza del quadro generale della finanza pubblica, dei continui tagli che lo Stato centrale esercita nei confronti degli Enti territoriali, della voluta trasformazione da parte dello Stato della figura dell'Ente Comune come Ente "esattore" che si trova costretto ad attuare un'imposizione fiscale per conto dello Stato, vogliamo impegnarci verso una gestione sempre più oculata, evitando sprechi di risorse e ricercando tutte le forme di finanziamento pubblico o privato che possano sostenere e aumentare i servizi comunali. Per questi motivi, nell'ambito del Servizio finanziario, continuerà ad essere portato avanti l'obiettivo di "equità fiscale" finalizzato da un lato al reperimento e recupero di risorse finanziarie e, dall'altro, ad una più equa redistribuzione dell'imposizione tributaria locale.



D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**



1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio
Trasporto scolastico

Servizi gestiti in forma associata

Servizio
Polizia Locale
Protezione Civile
Servizi Sociali
Servizi Scolastici

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio
Gestione rifiuti
Servizio Idrico Integrato

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio
Fornitura servizi telematici e informatici

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	%	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015
COSMARI SRL	http://www.cosmarimc.it/	0,280	Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti indifferenziati e differenziati civile ed industriali.	31-12- 2050	97.000,00	1.937,00	1.937,00	29.140,00



A.S.S.M. SPA	http://www.assm.it/	0,003	Gestione servizio idrico integrato.	31-12-2050	0,00	256.271,00	256.271,00	774.749,00
UNIDRA - Unione aziende idriche Societa' Consortile a responsabilita' limitata.	http://www.assm.it/unidra/	2,028	Gestore Servizio idrico integrato incaricato da ATO3	31-12-2050	0,00	119,00	119,00	2.844,00
TASK SRL	http://www.task.sinp.net/	0,024	Fornitura servizi informatici e telematici.	31-12-2050	1.101,70	139,00	139,00	177,00

Altre modalita' di gestione dei servizi pubblici

2 – Sostenibilita' economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 del penultimo anno dell'esercizio precedente € 791.441,96

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente € 1.140.659,65

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1 € 791.441,96

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2 € 501.649,16

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	n. ----	€. ----
anno precedente – 1	n.-----	€.-----
anno precedente – 2	n.-----	€.-----

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno precedente	21.616,14	1.939.130,10	1,11
anno precedente – 1	16.985,10	1.007.404,13	1,69
anno precedente – 2	36.963,30	990.558,21	3,73



Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno precedente	0,00
anno precedente – 1	0,00
anno precedente – 2	0,00

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	3	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	1
B.1	0	0	D.1	2	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	5	0	D.3	0	0
B.4	0	1	D.4	0	2
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	1	Dirigente	0	0
TOTALE	5	2	TOTALE	5	4

Totale personale al 31-12-2017:

di ruolo n.	6
fuori ruolo n.	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (dipendenti a t.i. e t.d.)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale (macr./int 101/1)</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno precedente	10	395.435,72	20,90% / €1.892.177,88



anno precedente – 1	7	274.961,03	32,70% / € 840.852,47
anno precedente – 2	7	279.288,02	35,96 / 776.728,42
anno precedente – 3	7	253.417,16	31,04% / 816.303,64
anno precedente – 4	7	273.537,63	30,47% / 897.658,49



4 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito o ceduto spazi finanziari.



D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**



Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, il quale non coincide con il periodo di riferimento del bilancio di previsione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla conferma delle aliquote in vigore, eventuali variazioni dovranno essere legati alla variazione dei costi dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere previste a tutela delle fasce deboli della popolazione (anziani, soggetti svantaggiati, famiglie numerose) e non applicate in maniera generalizzata.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate alla copertura in maniera significativa dei costi dei servizi a domanda individuale.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere previste a tutela delle fasce deboli della popolazione (anziani, soggetti svantaggiati, famiglie numerose) e non applicate in maniera generalizzata.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà prestare particolare attenzione alla possibilità di accedere ai bandi Regionali e Finanziamenti Europei (PIL - FSE, ecc..).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'accensione di nuovi mutui e prestiti.

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di un contenimento delle spese di gestione e funzionamento dell'Ente anche attraverso politiche di investimento mirate alla riduzione degli stessi, come ad esempio la riqualificazione energetica degli edifici.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad una progressiva riduzione e semplificazione delle procedure amministrative ed alla predisposizione di procedure informatiche che permettano la presentazione delle istanze da parte degli utenti in maniera telematica.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà:

- Garantire il rispetto dei limiti di spesa vigenti;
- Provvedere alla sostituzione del personale cessato;

La programmazione triennale del fabbisogno del personale, per il periodo 2019/2021 prevedendo la copertura dei seguenti posti vacanti di organico

Profilo	Modalità (concorso – mobilità)	Area/Settore	Tempistica di copertura
Autista scuolabus / Operatore MOC Cat. B.3	Concorso già espletato con il Comune di Pollenza	Area Tecnica	Dal 1/1/2019

Di stabilire in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;

Dare atto che, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, saranno attivate:

- le procedure di mobilità volontaria (mobilità intercompartimentale) ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- le procedure di mobilità collettiva ai sensi del combinato disposto degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

Di autorizzare per il triennio 2019/2021 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

Di autorizzare per il triennio 2019/2021 la proroga, nei limiti previsti dalla legge, dei contratti in essere di personale a tempo determinato assunto per le esigenze della ricostruzione post sisma ai sensi dell'art. 50



bis del DL n. 189/2016, se ed in quanto gli oneri conseguenti a tali proroghe saranno rimborsati dalla Regione Marche – Protezione Civile.

Di dare atto che tali oneri sono esclusi dai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Nel bilancio 2019/2021 non sono previste spese per acquisti di beni e servizi di importo superiore ad €. 40.000,00, pertanto il relativo programma non viene redatto.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Si veda l'allegato A) al presente documento.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Si veda l'allegato A) al presente documento.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO
E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire il rispetto delle norme vigenti mediante un contenimento delle spese correnti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al costante controllo degli stessi al fine di garantire un fondo di cassa positivo durante l'esercizio finanziario. A tal fine è necessario che gli Uffici provvedano con puntualità alla rendicontazione delle spese anticipate per l'emergenza sismica al fine del relativo rimborso da parte della Regione Marche (spese per personale a t.d. assunto per emergenza sismica, spese per interventi di somma urgenza).

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio dovrà provvedere alla realizzazione dei nuove strutture destinate alla popolazione finanziate con fondi emergenziali (sms solidali) ed al recupero degli immobili dichiarati inagibili a seguito del sisma.

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2019-2020-2021

A - Terreni

N.D.	DESCRIZIONE DEL BENE
1	Terreno: ULIVETO VICINO AL TORRENTE CESOLONE
Ubicazione: Località CAPOLUOGO - Via Discesa del Serrone snc	

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO						Note	
Foglio	Particella	Sub.	Porz.	Qualità classe	Superficie (m ²)			Deduz.	Reddito		
					ha	are	ca		Dominicale		Agrario
17	69			Uliveto	0	01	40		0,11 €	0,25 €	Terreno abbandonato ed incolto
17	70			Uliveto	0	05	50		0,43 €	0,99 €	Terreno abbandonato ed incolto

Confini	NORD: Torrente Cesolone - SUD: Mariangeli Delia e Ruffini Ermanno - EST: Bettucci Maria Ivana, Nadia, Roberta - Nardi Clemente, Gina, Rosanna, Loredana - OVEST: Ruffini Ermanno
Soprassuolo	Attraversato fra le due particelle dalla strada vicinale "La corta del Molino Peda" N. fabbricati rurali insistenti - n. passi carrabili - <input type="checkbox"/> impianto irrigazione
Eventuali vincoli e pesi	Nessuno
Destinato alla alienazione	SI
Destinato alla valorizzazione	NO
Valore di mercato	€ 400,00



N.D.	DESCRIZIONE DEL BENE
2	Terreno: AREA EX DISCARICA COMUNALE
Ubicazione:	Località BORGIANO - Via Case Sparse Borgiano snc

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO						Note		
Foglio	Particella	Sub.	Porz.	Qualità classe	Superficie (m ²)			Deduz.	Reddito			
					ha	are	ca		Dominicale		Agrario	
30	29				0	72	10		13,03 €	26,07 €	Trattasi di un'area che in passato era adibita a discarica comunale	
30	30				0	66	00		5,11 €	11,93 €		“
30	553				0	32	80		5,08 €	10,156 €		“

Confini	Maggi Luigi e Vecchioni Luisa – Scolastiche Giuseppa – Quadraroli Sandrino – Baroni Domenico
Soprassuolo	Trattasi di un'area che in passato era adibita a discarica comunale N. fabbricati rurali insistenti - n. passi carrabili - <input type="checkbox"/> impianto irrigazione
Eventuali vincoli e pesi	Acquistata con atto del Segretario Comunale Rep. N. 438 del 18/11/1987
Destinato alla alienazione	NO
Destinato alla valorizzazione	SI



N.D.	DESCRIZIONE DEL BENE
3	Terreno: AREA DI SEDIME DI UNA CASA DI LEGNO DI VIA ALDO MORO
Ubicazione: Località CAPOLUOGO - Via Aldo Moro	

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO						Note	
Foglio	Particella	Sub.	Porz.	Qualità classe	Superficie (m ²)			Deduz.	Reddito		
					ha	are	ca		Dominicale		Agrario
19	478										Trattasi di area (Ex PEEP) di sedime delle case di legno vendute a privati

Confini	Strada Provinciale - Zucchi Enrico - Comune di Serrapetrona
Soprassuolo	Vi è n. 1 abitazione che il Comune di Serrapetrona ha venduto a privati N. fabbricati rurali insistenti - n. passi carrabili - <input type="checkbox"/> impianto irrigazione
Eventuali vincoli e pesi	Vi è n. 1 abitazione che il Comune di Serrapetrona ha venduto a privati i quali hanno contratto un mutuo con ipoteca sui fabbricati stessi.
Destinato alla alienazione	SI - Agli aventi diritto
Destinato alla valorizzazione	NO
Valore di mercato	€ 1.387,94



N.D.	DESCRIZIONE DEL BENE
4	Terreno: AREA DI SEDIME DELLE CASE POPOLARI IACP DI VIA ALDO MORO
Ubicazione:	Località CAPOLUOGO - Via Aldo Moro

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO						Note	
Foglio	Particella	Sub.	Porz.	Qualità classe	Superficie (m ²)			Deduz.	Reddito		
					ha	are	ca		Dominicale		Agrario
19	246										Trattasi di area (Ex PEEP) di sedime delle case popolari IACP in affitto a privati

Confini	Strada Provinciale - Vitali Massimo e Gianfrancesco - I.D.S.C. della diocesi di Camerino - Zeppa Renato e Venanzoni Pina
Soprassuolo	Vi sono n. 6 abitazioni che l'IACP ha affittato a privati N. fabbricati rurali insistenti - n. passi carrabili - <input type="checkbox"/> impianto irrigazione
Eventuali vincoli e pesi	Vi sono n. 6 abitazioni realizzate e di proprietà dell'IACP di Macerata.
Destinato alla alienazione	SI - Agli aventi diritto
Destinato alla valorizzazione	NO
Valore di mercato	€ 6.500,00



N.D.	DESCRIZIONE DEL BENE
5	Terreno: AREA DI SEDIME DI EDIFICIO SITO IN VIA B. GIGLI
Ubicazione: Località Caccamo - Via Beniamino Gigli	

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO						Note	
Foglio	Particella	Sub.	Porz.	Qualità classe	Superficie (m ²)			Deduz.	Reddito		
					ha	are	ca		Dominicale		Agrario
34	727										Trattasi di area (Ex PEEP) di sedime di abitazioni private

Confini	Strada Comunale – Battellini Remo - Comune di Serrapetrona - Pinzi Giuseppe
Soprassuolo	Vi sono abitazioni che la ditta Battellini Remo ha venduto a privati N. fabbricati rurali insistenti - n. passi carrabili - <input type="checkbox"/> impianto irrigazione
Eventuali vincoli e pesi	Vi sono abitazioni che la ditta Battellini Remo ha venduto a privati.
Destinato alla alienazione	SI - Agli aventi diritto
Destinato alla valorizzazione	NO
Valore di mercato	€ 5.800,00



B - Fabbricati

N.D.	DESCRIZIONE DEL BENE
1	Fabbricato sito in Località CAPOLUOGO - Via Roma n. 1

DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO							Note
Foglio	Particella	Sub.	Zona Cens.	Micro Zona	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale (m ²)	Rendita euro	
18	16	A/4	1	6	213,81	Denominazione: Casa Bordi
.....
.....

altri dati:

Destinazione	Abitazione
Stato di conservazione	Cattive
Eventuali vincoli e pesi	Il fabbricato dovrà essere alienato insieme alla particella n. 432 che costituisce la corte esclusiva di accesso allo stesso.
Destinato alla alienazione	SI
Destinato alla valorizzazione	NO
Valore di mercato	€ 25.000,00 (se all'acquirente interessa una porzione di corte esterna di cui alla particella 15, per una porzione di circa 220 mq. adiacenti al fabbricato stesso, dovrà essere aggiunto un ulteriore valore di € 5.000,00 e porsi a carico dello stesso le spese di frazionamento)



E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, si evidenzia che gli indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi saranno approvati in seno alle strutture di Ambito Territoriale che hanno provveduto all'affidamento dei servizi.

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**PIANO TRIENNALE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE
DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE AUTOVETTURE
DI SERVIZIO SUDDIVISE PER MISSIONE DI SPESA
TRIENNIO 2019 - 2021**

MISSIONE 01 - "Servizi istituzionali, generali e di gestione"
A - Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro
nell'automazione d'ufficio

N.D.	Descrizione dello strumento	Servizio	Quantità	Spesa annua sostenuta Iva compresa
1	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	SEGRETERIA	1	
2	STAMPANTE HP LASERJET	SEGRETERIA	1	
3	SCANNER EPSON V100	SEGRETERIA	1	
5	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	FINANZIARIO	1	
6	STAMPANTE HP LASERJET PRO 400	FINANZIARIO	1	
8	GRUPPO DI CONTINUITA' APC	FINANZIARIO	1	
9	SCANNER HP SCANJET 5590	FINANZIARIO	1	
10	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 914T	FINANZIARIO	1	
11	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	TECNICO	1	
12	STAMPANTE HP LASERJET PRO 400	TECNICO	1	
13	GRUPPO DI CONTINUITA'	TECNICO	1	
14	SCANNER HP SCANJET 5590	TECNICO	1	
15	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	UFFICIO SISMA/RICOSTRUZIONE	3	

16	STAMPANTE	UFFICIO SISMA/RICOSTRUZIONE	3	
17	SCANNER SCANJET PRO 4500	UFFICIO SISMA/RICOSTRUZIONE	1	
18	CONVENZIONE ASSISTENZA HARDWARE SOFTWARE E SISTEMISTICA HALLEY INFORMATICA	ALTRI SERVIZI GENERALI	1	10.913,55
19	SERVER DELL, GRUPPO DI CONTINUITA' APC – RACK - HUB	ALTRI SERVIZI GENERALI	1	
20	SERVER HALLEY (BLACK BOX) – GRUPPO DI CONTINUITA'	ALTRI SERVIZI GENERALI	1	3.229,63
21	CENTRALINO TELEFONICO	ALTRI SERVIZI GENERALI	1	
22	FOTOCOPIATRICE RICOH (Noleggio)	ALTRI SERVIZI GENERALI	1	2.500,00
23	TELEFAX RICOH	ALTRI SERVIZI GENERALI		100,00
24	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	ANAGRAFE	1	
25	STAMPANTE HP LASERJET P2055D	ANAGRAFE	1	
26	STAMPANTE OKI MICROLINE 521 ELITE	ANAGRAFE	1	
27	GRUPPO DI CONTINUITA'	ANAGRAFE	1	
28	SCANNER EPSON EU-73	ANAGRAFE	1	
29	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	PROTOCOLLO	1	
30	SCANNER FUJITSU FI4220C2	PROTOCOLLO	1	
31	STAMPANTE HP1320	PROTOCOLLO	1	
32	LINEA TELEFONICA PALAZZO COMUNALE		2	€ 4.800,00
33	LINEA TELEFONICA UFFICI CACCAMO		2	€ 400,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2019	2020	2021
1	Utilizzo stampanti in modalità fronte/retro al fine di consentire risparmi di spesa (acquisto carta)	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
2	Acquisto scanner (con funzione fronte retro) per archiviazione digitale dei documenti.	100,00	100,00	100,00



Dismissione di dotazioni strumentali (Art. 2, comma 596)

N.D.	Dotazione strumentale da dismettere	Dimostrazione della congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici
1	Sostituzione scanner obsoleti e gruppi di continuità non più funzionanti	

B - Apparecchiature di telefonia mobile assegnate al personale dipendente per esigenze di servizio

N.D.	Mansioni dell'assegnatario	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'assegnazione - periodo di utilizzo	Spesa sostenuta
1	Responsabile Ufficio Tecnico e Protezione Civile	Attività di coordinamento degli interventi di protezione civile e del personale esterno. Utilizzo annuale.	€. 100,00 annue
2	Coordinatore Gruppo Comunale Protezione Civile (volontario)	Attività di coordinamento degli interventi di protezione civile e del personale esterno. Utilizzo annuale.	€. 300,00 annue

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile

N.D.	Misure programmate
1	Al personale assegnatario di telefono mobile viene garantito il rimborso delle ricariche telefoniche a fronte della dimostrazione e attestazione delle spese sostenute per compiti e doveri d'ufficio.

C - Autovetture di servizio

N.D.	Targa e tipo di cilindrata	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	Spesa sostenuta
1	CC144ND Panda 1.100	Utilizzata dagli impiegati comunali	€. 2.800,00
2	ED691HR Autocarro Isuzu	Utilizzata per esigenze di protezione civile	€. 5.500,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2019	2020	2021
1	Non si prevedono dismissioni			

MISSIONE 03 - "Ordine Pubblico e Sicurezza"

A - Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

N.D.	Descrizione dello strumento	Servizio	Quantità
1	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	POLIZIA MUNICIPALE	1
2	STAMPANTE OKI C5900	POLIZIA	1



		MUNICIPALE	
3	STAMPANTE OKI MICROLINE 521 ELITE	POLIZIA MUNICIPALE	1
4	GRUPPO DI CONTINUITA'	POLIZIA MUNICIPALE	1
5	SCANNER HP SCANJET 5590	POLIZIA MUNICIPALE	1
6	TELEFAX SAMSUNG SF5100	POLIZIA MUNICIPALE SERVIZIO ASSOCIATO	1

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2019	2020	2021
1	Essendo le apparecchiature state acquistate di recente non si prevede di provvede alla loro sostituzione nel triennio	0,00	0,00	0,00

Dismissione di dotazioni strumentali (Art. 2, comma 596)

N.D.	Dotazione strumentale da dismettere	Dimostrazione della congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici
1	Non si prevede la dismissione di dotazioni strumentali	

B - Apparecchiature di telefonia mobile assegnate al personale dipendente per esigenze di servizio

N.D.	Mansioni dell'assegnatario	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'assegnazione - periodo di utilizzo	Spesa sostenuta
1	Responsabile Polizia Locale	Attività di controllo del territorio, intervento per attività di protezione civile. Utilizzo annuale	€. 100,00 annui

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2019	2020	2021
1	Al personale assegnatario di telefono mobile viene garantito il rimborso delle ricariche telefoniche a fronte della dimostrazione e attestazione delle spese sostenute per compiti e doveri d'ufficio.	0,00	0,00	0,00

C - Autovetture di servizio

N.D.	Targa e tipo di cilindrata	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	Spesa annuale sostenuta
1	YA023AM Fiat Panda	Autovettura di servizio del Comando Polizia Locale	€. 2.000,00
2	Scooter Malaguti	Motociclo di servizio del Comando Polizia Municipale	Non utilizzato

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.



N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2019	2020	2021
1	Nell'anno 2018 si è provveduto alla sostituzione della vecchia panda 4x4 con un nuovo mezzo. Tale sostituzione comporta una riduzione delle spese di manutenzione.	300,00	300,00	300,00

MISSIONE 04 - "Istruzione e diritto alla studio"

B - Apparecchiature di telefonia mobile assegnate al personale dipendente per esigenze di servizio

N.D.	Mansioni dell'assegnatario	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'assegnazione - periodo di utilizzo	Spesa sostenuta
1	Autista scuolabus/cantoniere	Trasporto scolastico, servizio di pronta reperibilità. Periodo di utilizzo annuale.	€. 50,00 annui

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile

N.D.	Misure programmate
1	Al personale assegnatario di telefono mobile viene garantito il rimborso delle ricariche telefoniche a fronte della dimostrazione e attestazione delle spese sostenute per compiti e doveri d'ufficio.

C - Autovetture di servizio

N.D.	Targa e tipo di cilindrata	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	
1	BC047LR	Scuolabus	
2	DD031EA	Scuolabus	
		Spesa totale annua sostenuta	€. 17.000,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2019	2020	2021
1	Non è possibile limitare l'utilizzo dei suddetti mezzi, né procedere alla loro dismissione.	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 05 - "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"

A - Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

N.D.	Descrizione dello strumento	Servizio	Quantità	Spesa annua sostenuta
1	Linea telefonica Vecchio Mulino del Borgo	Cultura	1	0,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2019	2020	2021



1	La linea telefonica è stata disdettata nel 2008.	0	0	0
---	--------------------------------------------------	---	---	---

Dismissione di dotazioni strumentali (Art. 2, comma 596)

N.D.	Dotazione strumentale da dismettere	Dimostrazione della congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici
1	Nessuno	

MISSIONE 08 - "Trasporti e Diritto alla mobilità"

B - Apparecchiature di telefonia mobile assegnate al personale dipendente per esigenze di servizio

N.D.	Mansioni dell'assegnatario	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'assegnazione - periodo di utilizzo	Spesa sostenuta
1	Operatore macchine operatrici/cantoniere	Servizio viabilità, servizio di pronta reperibilità. Periodo di utilizzo annuale.	€. 50,00 annui

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile

N.D.	Misure programmate
1	Al personale assegnatario di telefono mobile viene garantito il rimborso delle ricariche telefoniche a fronte della dimostrazione e attestazione delle spese sostenute per compiti e doveri d'ufficio.

C - Autovetture di servizio

N.D.	Targa e tipo di cilindrata	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	Spesa annua sostenuta
1	DZ190RC Bremach	Automezzo destinato al servizio viabilità	6.800,00
2	EF758XM Autocarro Piaggio	Automezzo destinato al servizio viabilità e protezione civile	2.500,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2019	2020	2021
1	Non è possibile limitare l'utilizzo dei suddetti mezzi, né procedere alla loro dismissione.	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 10 - "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"

C - Autovetture di servizio

N.D.	Targa e tipo di cilindrata	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	Spesa sostenuta
1	ET169HS Fiat Ducato	Automezzo destinato ad attività nel settore sociale	€. 3.000,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio



		2019	2020	2021
1	Non è possibile limitare l'utilizzo dei suddetti mezzi, né procedere alla loro dismissione.	0,00	0,00	0,00

**PIANO TRIENNALE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE
DELL'UTILIZZO DELL' UTILIZZO DEI BENI IMMOBILI**

TRIENNIO 2019 - 2021



B) BENI IMMOBILI

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	UTILIZZO	NOTE
PALAZZO COMUNALE	VIA G. LEOPARDI 18	UFFICI COMUNALI	
EX SCUOLA ELEMENTARE CACCAMO	VIA NAZIONALE n. 23/25	UFFICI COMUNALI,	utilizzo saltuario da parte di terzi
PINACOTECA COMUNALE	VIA S. FRANCESCO	PINACOTECA ARTE SACRA	Proprietà Parrocchia San Clemente - Inagibile
MUSEO VECCHIO MULINO DEL BORGO	VIA BORGO, 1	MUSEO, CENTRO CONVEGNI	
SCUOLA ELEMENTARE	VIA G. LEOPARDI, 23	SCUOLA	
EX SCUOLA ELEMENTARE C.S. VENANZO	VIA CASTEL SAN VENANZO	ATTIVITA' SOCIALI	Attiva la fornitura di energia elettrica – Immobile inagibile
BOCCIODROMO COMUNALE	VIA COLLI	ATTIVITA' SPORTIVA, CIRCOLO RICREATIVO	Utilizzo saltuario da parte di terzi. Attiva fornitura energia elettrica
STRUTTURA RICETTIVA C/O IMPIANTI SPORTIVI SERRAPETRONA	VIA BADUANA VACCOLINI	Nessuno	
CABINA GAS METANO VILLA D'ARIA	LOCALITA' VILLA D'ARIA	CABINA GAS METANO	La linea del metano è stata affidata a ditta del settore. L'immobile non è utilizzato.
LE CASACCE	VIA BORGO	Non utilizzabile	Non sono presenti utenze attive
RIMESSA ATTREZZI VILLA D'ARIA	N.A. VILLA D'ARIA	Rimessa Attrezzi	Attiva utenza energia elettrica
PUNTO INFORMATIVO	VIA UMBERTO I^	Punto informativo	Attiva fornitura di energia elettrica
BOX GIARDINI CACCAMO	VIA BORGIANO SUL LAGO	Rimessa attrezzi	Fornitura di energia elettrica distaccata

B) INDIVIDUAZIONE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI IMMOBILI.

N.D.	MISURE PROGRAMMATE	Economie previste nel triennio		
		2019	2020	2021
1	Nessuna			



--	--	--	--	--

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non previsti.

