**SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARI TECNICI** **(AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX CAT. D), 36 ORE SETTIMANALI PER LE ESIGENZE PREVISTE DALL’ART. 50-BIS, D.L. 189/2016, DEL PNC E PNRR.**

Schema di domanda (da redigere in carta semplice)

|  |
| --- |
| **SCHEMA DI DOMANDA** |

**AL COMUNE DI SERRAPETRONA**

**Ufficio Personale**

**Via G. Leopardi, 18**

**62020 – Serrapetrona (MC)**

**PEC:** [**comune.serrapetrona.mc@legalmail.it**](mailto:comune.serrapetrona.mc@legalmail.it)

 Il sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l’assunzione a tempo determinato e pieno di Funzionari Tecnici (Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - Ex Cat. D) 36 ore settimanali per le esigenze previste dall’art. 50-bis, D.L. 189/2016, del PNC e PNRR.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro ex art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

**D I C H I A R A**

1. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero eventuale diversa cittadinanza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
2. di godere dei diritti civili e politici, risultando iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare quali:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
4. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto dall’impiego medesimo;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito nell’anno scolastico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con votazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. di essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego;
7. di essere in possesso della patente di guida di categoria “B”;
8. (solo per i candidati interessati) di avere diritto, in caso di parità di merito, alla preferenza in graduatoria, per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (come da art.5 DPR n.487/1994 e successive modifiche);
9. Di fornire per la ricezione di tutte le eventuali comunicazioni seguente indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e il seguente indirizzo di posta elettronica non certificata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
10. Di eleggere il proprio domicilio, agli effetti della presente selezione, presso il seguente indirizzo:

via/piazza …………………………………………………, n……………, città …………………

……………… c.a.p. …………….. (prov……….), e- mail ……………………….……………..,

recapito telefonico………………….., cell…….….……..……………....;

impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune Serrapetrona le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni;

Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto dichiara di aver preso visione del bando di selezione e di accettarne le condizioni e di dare il consenso al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente per le finalità di legge connesse alla selezione pubblica e per l’eventuale successiva assunzione, oltre che per finalità occupazionali.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allego

* fotocopia di un documento di identità,
* curriculum formativo-professionale.

Oppure (in caso di presentazione diretta al Responsabile) firma apposta in mia presenza ai sensi e per gli effetti dell’art.38, comma 3, del D.P.R. n.445 del 28.12.2000.

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Impiegato che riceve la domanda