



# *Comune di Terrapetrona*

*Provincia di Macerata*

## **COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 89 del Reg. Data 10-10-2017**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE PALOMBARINI SANDRO A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI BELFORTE DEL CHIANTI DAL 16/10/2017 AL 31/10/2017.**

L'anno duemiladiciassette , il giorno dieci del mese di ottobre alle ore 19:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta municipale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>PINZI SILVIA</b>	<b>IL SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>AMICI ABBATI MARIA BEATRICE</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>MARUCCI ADRIANO</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>P</b>

Assegnati numero 3 In carica numero 3 Presenti numero 3  
Assenti numero 0

Partecipa in qualità di segretario verbalizzante il Segretario comunale signor APPIGNANESI GIULIANA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor PINZI SILVIA nella sua qualità di IL SINDACO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267:

- il responsabile del servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica;

Vista la nota del Sindaco del Belforte del Chienti del 5.10.2017, prot. n. 4814, con la quale si chiede la collaborazione per l'attività competenza dell'Ufficio anagrafe dell'Istruttore Amministrativo (cat. C-C.5) di questo Ente, Sig. Sandro Palombarini;

Visti i successivi accordi intercorsi tra le Amministrazioni;

Riscontrato che suddetto dipendente può essere autorizzato ad espletare tale incarico fuori dall'orario di servizio di questo Comune, al fine di garantire un costante e puntuale funzionamento del servizio stesso per l'Ente ed il rispetto dell'art. 97 della Costituzione;

Rilevato inoltre che il Comune di Belforte del Chienti ha necessità di detta collaborazione per il limite massimo di 12 ore settimanali dal 16/10/2017 al 31/10/2017;

Visto l'art. 53, comma 6, del D. Lgvo n. 165 del 30/3/2001;

Visto l'art. 53, comma 7, del D. Lgvo n. 165 del 30/3/2001, il quale prevede: "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza";

Visto l'art. 53, comma 11, del D. Lgvo n. 165 del 30/3/2001, il quale prevede: "Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici."

Visto l'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 (Legge Finanziaria 2005) il quale prevede "I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.";

Vista la circolare n. 2 del 21 ottobre 2005 del Ministero dell'Interno, dipartimento per gli affari interni e territoriali, direzione centrale per le autonomie, adottata sulla base del parere del Consiglio di Stato, I sezione, n. 214 del 25/5/2005, circa la necessità del rispetto delle condizioni previste dal D. Lgs. n. 66/03 a tutela di orario massimo, di riposto giornaliero e settimanale e di ferie annuali;

Vista la Circolare UPPA n. 34/08 del 23/5/2008 della Dipartimento della Funzione Pubblica;

Rilevato che il nuovo rapporto non supera le 12 ore settimanali, cifra data dalla differenza tra il tetto massimo dell'orario di lavoro, 48 ore, e la durata del rapporto di lavoro a tempo pieno negli enti locali, 36 ore;

Rilevato che la presente deliberazione non comportando aumento di spesa o diminuzione di entrata non necessita del parere di regolarità contabile previsto dall'art. 49 del TUEL;

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese,

## **DELIBERA**

1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2) Di autorizzare il dipendente Sandro Palombarini, Istruttore Amministrativo "Cat. C-C.5", a prestare la propria attività lavorativa in favore del Comune di Belforte del Chienti dal 16/10/2017 al 31/10/2017, con orario massimo di 12 ore settimanali, al di fuori dall'orario di servizio determinato dal Comune di Serrapetrona. Qualora per esigenze da parte del Comune di Belforte del Chienti, l'orario oggetto dell'incarico dovesse coincidere con l'orario di servizio di questo Ente, esso dovrà essere recuperato.

3) Di dare atto che il suddetto dipendente provvederà a concordare direttamente con il Comune di Belforte del Chienti tempi e modalità di espletamento della collaborazione.

4) Di dare atto che l'orario complessivo svolto dal dipendente non supera il limite massimo previsto dal D.Lgs. n. 66/2003;

5) Di provvedere alla comunicazione dell'adozione del presente atto, mediante trasmissione in elenco, ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'albo, secondo quanto stabilito dall'art. 125 del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

6) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con separata votazione unanime e palese resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, del D. Lgvo 18/08/2000 n. 267.

---

**SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 10-10-17 ATTO N. 89**

---

OGGETTO PROPOSTA:

AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE PALOMBARINI SANDRO A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA OCCASIONALE PRESSO IL COMUNE DI BELFORTE DEL CHIANTI DAL 16/10/2017 AL 31/10/2017.

---

ART. 49 DEL D. LGVO 18/08/2000 N. 267

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere in ordine alla regolarità **TECNICA** della proposta.

Il Responsabile del servizio  
F.to **APPIGNANESI GIULIANA**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to APPIGNANESI GIULIANA

IL SINDACO  
F.to PINZI SILVIA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:

dal            al            ,  
come prescritto dall'art. 124 del D.Lgvo 18/08/200 n. 267, senza reclami.

E' stata comunicata, con lettera n.            , in data  
ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgvo  
18/08/2000 n. 267.

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA**

il giorno 10-10-17:

[    ] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[    ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Municipale li 10-10-17

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
APPIGNANESI GIULIANA

---