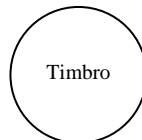


Comune di SERRAPETRONA (Prov.MC)

**PIANO TRIENNALE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE
DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE AUTOVETTURE
DI SERVIZIO SUDDIVISE PER FUNZIONI DI SPESA
TRIENNIO 2010 - 2012**

Serrapetrona li, 4 Maggio 2010



Il Responsabile dell'Area Contabile

Dott. Luigino Girolami

Allegato 1) alla deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 4/05/2010

FUNZIONE DI SPESA 01 - "Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo"

A - Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

N.D.	Descrizione dello strumento	Servizio	Quantità	Spesa annua sostenuta Iva compresa
1	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	SEGRETERIA	1	
2	STAMPANTE EPSON ACULASER C900	SEGRETERIA	1	
3	GRUPPO DI CONTINUITA' SELET	SEGRETERIA	1	
4	SCANNER EPSON V100	SEGRETERIA	1	
5	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	FINANZIARIO	1	
6	STAMPANTE OKI B6500	FINANZIARIO	1	
7	STAMPANTE OKI MICROLINE 521 ELITE	FINANZIARIO	1	
8	GRUPPO DI CONTINUITA' SELET	FINANZIARIO	1	
9	SCANNER EPSON V100	FINANZIARIO	1	
10	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 582	FINANZIARIO	1	
11	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	TECNICO	2	
12	STAMPANTE HP1100	TECNICO	1	
13	STAMPANTE EPSON ACULASER C900	TECNICO	1	
14	GRUPPO DI CONTINUITA' SELET	TECNICO	1	
15	SCANNER EPSON V100	TECNICO	1	
16	TELEFAX SAMSUNG SF5100	TECNICO	1	50,00
16	CONVENZIONE ASSISTENZA HARDWARE SOFTWARE E SISTEMISTICA HALLEY INFORMATICA	SEGRETERIA GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE	1	11.592,00
17	SERVER EXTREMA S300 XEON RAIDCTRL RAID 5	SEGRETERIA GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE	1	
18	GRUPPO DI CONTINUITA' SELET PRL 1000	SEGRETERIA GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE	1	
19	FOTOCOPIATRICE MINOLTA EP 3010	SEGRETERIA GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE	1	600,00
20	TELEFAX SAMSUNG SF5100	SEGRETERIA GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE		300,00

19	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	ANAGRAFE		
20	STAMPANTE OKI B4600	ANAGRAFE		
21	STAMPANTE OKI MICROLINE 521 ELITE	ANAGRAFE		
22	GRUPPO DI CONTINUITA' SELET	ANAGRAFE		
23	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	PROTOCOLLO		
24	SCANNER FUJITSU FI4220C2	PROTOCOLLO		
25	STAMPANTE HP1320	PROTOCOLLO		
26	LINEA TELEFONICA PALAZZO COMUNALE		2	€ 3.000,00
27	LINEA TELEFONICA UFFICI CACCAMO		2	€ 400,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2010	2011	2012
1	Utilizzo stampanti in modalità fronte/retro al fine di consentire risparmi di spesa (acquisto carta)	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00

Dismissione di dotazioni strumentali (Art. 2, comma 596)

N.D.	Dotazione strumentale da dismettere	Dimostrazione della congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici
1	Non si prevede la dismissione di dotazioni strumentali in quanto indispensabili all'attività istituzionale dell'Ente.	

B - Apparecchiature di telefonia mobile assegnate al personale dipendente per esigenze di servizio

N.D.	Mansioni dell'assegnatario	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'assegnazione - periodo di utilizzo	Spesa sostenuta
1	Responsabile Ufficio Tecnico e Protezione Civile	Attività di coordinamento degli interventi di protezione civile e del personale esterno. Utilizzo annuale.	€ 100,00 annue
2	Coordinatore Gruppo Comunale Protezione Civile (volontario)	Attività di coordinamento degli interventi di protezione civile e del personale esterno. Utilizzo annuale.	€ 300,00 annue

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile

N.D.	Misure programmate
1	Al personale assegnatario di telefono mobile viene garantita la ricarica telefonica secondo quanto riportato sopra.

Si procederà al controllo almeno annuale sul corretto utilizzo delle utenze.
--

C - Autovetture di servizio

N.D.	Targa e tipo di cilindrata	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	Spesa sostenuta
1	CC144ND Panda 1.100	Utilizzata dagli impiegati comunali	€ 2.800,00
2	ZA295DT Land Rover Discoverj	Utilizzata per esigenze di protezione civile	€ 4.500,00
3	MC182450 Ford Transit	Utilizzata per esigenze di protezione civile	€ 1.200,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2010	2011	2012
1	Dismissione Land Rover Discoverj ZA295DT in quanto ormai obsoleto e sostituzione con un nuovo mezzo che permetterà risparmi per spese di manutenzione	500,00	1.000,00	1.000,00

FUNZIONE DI SPESA 03 - "Funzioni di polizia locale"

A - Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

N.D.	Descrizione dello strumento	Servizio	Quantità
1	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	POLIZIA MUNICIPALE	1
2	STAMPANTE OKI C5900	POLIZIA MUNICIPALE	1
3	STAMPANTE OKI MICROLINE 521 ELITE	POLIZIA MUNICIPALE	1
4	GRUPPO DI CONTINUITA' SELET	POLIZIA MUNICIPALE	1

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2010	2011	2012
1	Essendo le apparecchiature state acquistate di recente non si prevede di provvede alla loro sostituzione nel triennio	0,00	0,00	0,00

Dismissione di dotazioni strumentali (Art. 2, comma 596)

N.D.	Dotazione strumentale da dismettere	Dimostrazione della congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici
1	Non si prevede la dismissione di dotazioni strumentali	

B - Apparecchiature di telefonia mobile assegnate al personale dipendente per esigenze di servizio

N.D.	Mansioni dell'assegnatario	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'assegnazione - periodo di utilizzo	Spesa sostenuta
1	Responsabile	Attività di controllo del territorio, intervento per	€ 100,00

	Polizia Municipale	attività di protezione civile. Utilizzo annuale	annui
--	--------------------	---	-------

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2010	2011	2012
1	Al personale assegnatario di telefono mobile viene garantita n. 1 ricarica telefonica di 100,00 euro annui. Si procederà al controllo almeno annuale sul corretto utilizzo delle utenze.	0,00	0,00	0,00

C - Autovetture di servizio

N.D.	Targa e tipo di cilindrata	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	Spesa annuale sostenuta
1	YA519AE (ex AJ651DV) Fiat Panda 4x4	Autovettura di servizio del Comando Polizia Municipale	€ 2.300,00
2	Scooter Malaguti	Motociclo di servizio del Comando Polizia Municipale	€ 100,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

N.D.	Misure programmate
1	Non è possibile limitare l'utilizzo dei suddetti mezzi, né procedere alla loro dismissione.

FUNZIONE DI SPESA 04 - "Funzioni di istruzione pubblica"

B - Apparecchiature di telefonia mobile assegnate al personale dipendente per esigenze di servizio

N.D.	Mansioni dell'assegnatario	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'assegnazione - periodo di utilizzo	Spesa sostenuta
1	Borri Vittorio (Autista scuolabus/cantoniere)	Trasporto scolastico, servizio di pronta reperibilità. Periodo di utilizzo annuale.	€ 50,00 annui

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile

N.D.	Misure programmate
1	Al personale assegnatario di telefono mobile viene garantita la ricarica del telefono mobile come sopra evidenziato. Si procederà al controllo almeno annuale sul corretto utilizzo delle utenze.

C - Autovetture di servizio

N.D.	Targa e tipo di cilindrata	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	
1	BC047LR	Scuolabus	
2	DD031EA	Scuolabus	
		Spesa totale annua sostenuta	€ 9.300,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2010	2011	2012
1	Non è possibile limitare l'utilizzo dei suddetti mezzi,	0,00	0,00	0,00

	né procedere alla loro dismissione.			
--	-------------------------------------	--	--	--

FUNZIONE DI SPESA 05 - "Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali"

A - Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

N.D.	Descrizione dello strumento	Servizio	Quantità	Spesa annua sostenuta
1	Linea telefonica Vecchio Mulino del Borgo	Cultura	1	0,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2010	2011	2012
1	La linea telefonica è stata disdettata nel 2008. Si prevede l'attivazione nel corso del 2009 di una linea wireless per il collegamento ad internet	414,00	414,00	414,00

Dismissione di dotazioni strumentali (Art. 2, comma 596)

N.D.	Dotazione strumentale da dismettere	Dimostrazione della congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici
1	Disdetta linea telefonica e sostituzione con tecnologia Wireless	La sostituzione della linea telefonica tradizionale con la tecnologia Wireless permette, con un investimento iniziale di circa € 1.000,00, un risparmio di spesa costante.

FUNZIONE DI SPESA 08 - "Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti"

B - Apparecchiature di telefonia mobile assegnate al personale dipendente per esigenze di servizio

N.D.	Mansioni dell'assegnatario	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'assegnazione - periodo di utilizzo	Spesa sostenuta
1	Ciccarelli Maurizio (Operatore macchine operatrici/cantoniere)	Servizio acquedotto, viabilità, servizio di pronta reperibilità. Periodo di utilizzo annuale.	€ 50,00 annui

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile

N.D.	Misure programmate
1	Al personale assegnatario di telefono mobile viene garantita la ricarica del telefono mobile come sopra evidenziato. Si procederà al controllo almeno annuale sul corretto utilizzo delle utenze.

C - Autovetture di servizio

N.D.	Targa e tipo di cilindrata	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	Spesa annua sostenuta
1	DZ190RC Bremach	Automezzo destinato al servizio viabilità	5.800,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2010	2011	2012
1	Non è possibile limitare l'utilizzo dei suddetti mezzi, né	0,00	0,00	0,00

	procedere alla loro dismissione.			
--	----------------------------------	--	--	--

FUNZIONE DI SPESA 09 - "Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente"
 Servizio esternalizzato.

FUNZIONE DI SPESA 10 - "Funzioni nel settore sociale"

C - Autovetture di servizio

N.D.	Targa e tipo di cilindrata	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	Spesa sostenuta
1	DR480LH Fiat Doblò	Automezzo destinato ad attività nel settore sociale	€ 4.500,00

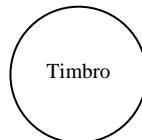
Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2010	2011	2012
1	Non è possibile limitare l'utilizzo dei suddetti mezzi, né procedere alla loro dismissione.	0,00	0,00	0,00

**PIANO TRIENNALE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE
ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO
DEI BENI IMMOBILI**

TRIENNIO 2010 - 2012

Serrapetrona li, 4 maggio 2010



Il Responsabile dell'Area Contabile

Dott. Luigino Girolami

Allegato 2) alla deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 4/5/2010

B) BENI IMMOBILI

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	UTILIZZO	NOTE
PALAZZO COMUNALE	VIA G. LEOPARDI 18	UFFICI COMUNALI	
EX SCUOLA ELEMENTARE CACCAMO	VIA NAZIONALE n. 23/25	UFFICI COMUNALI, utilizzo saltuario da parte di terzi	
PINACOTECA COMUNALE	VIA S. FRANCESCO	PINACOTECA ARTE SACRA	Proprietà Parrocchia San Clemente
MUSEO VECCHIO MULINO DEL BORGO	VIA BORGO, 1	MUSEO, CENTRO CONVEGNI	
CENTRO GIOVANI	VIA S. FRANCESCO, 8	CENTRO GIOVANI	Proprietà Parrocchia San Clemente
SCUOLA ELEMENTARE	VIA G. LEOPARDI, 23	SCUOLA	
EX CASA BORDI	VIA ROMA	ATTIVITA' SOCIALI	Inagibile a causa del terremoto del 1997.
EX SCUOLA ELEMENTARE C.S. VENANZO	VIA CASTEL SAN VENANZO	ATTIVITA' SOCIALI	
STRUTTURA RICETTIVA C/O GIARDINI CACCAMO	VIA BORGIANO SUL LAGO	CIRCOLO/BAR	In comodato ad Associazione.
BOCCIODROMO COMUNALE	VIA COLLI	ATTIVITA' SPORTIVA, CIRCOLO RICREATIVO	In comodato ad Associazione.
STRUTTURA RICETTIVA C/O IMPIANTI SPORTIVI SERRAPETRONA	VIA BADUANA VACCOLINI	BAR/RISTORANTE	Contratto di appalto per gestione impianti sportivi.

B) INDIVIDUAZIONE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI IMMOBILI.

N.D.	MISURE PROGRAMMATE	Economie previste nel triennio		
		2010	2011	2012
1	Gli immobili utilizzati sono strettamente necessari alle attività istituzionali dell'Ente ed alla promozione sociale e culturale. Non è possibile alla vendita delle stesse o ad un minor utilizzo.	0,00	0,00	0,00