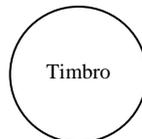


*Comune di SERRAPETRONA (Prov.MC)*

**PIANO TRIENNALE  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE  
DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE AUTOVETTURE  
DI SERVIZIO SUDDIVISE PER FUNZIONI DI SPESA  
TRIENNIO 2010 - 2012**

*Serrapetrona li, 4 Maggio 2010*



**Il Responsabile dell'Area Contabile**

Dott. Luigino Girolami

Allegato 1) alla deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 4/05/2010

FUNZIONE DI SPESA 01 - "Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo"

A - Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

| N.D. | Descrizione dello strumento   | Servizio  | Quantità | Spesa annua sostenuta<br>Iva compresa |
|------|---|---|----------|---------------------------------------|
| 1    | PERSONAL COMPUTER +<br>MONITOR  | SEGRETERIA  | 1        |                                       |
| 2    | STAMPANTE EPSON ACULASER<br>C900  | SEGRETERIA  | 1        |                                       |
| 3    | GRUPPO DI CONTINUITA' SELET   | SEGRETERIA  | 1        |                                       |
| 4    | SCANNER EPSON V100  | SEGRETERIA  | 1        |                                       |
| 5    | PERSONAL COMPUTER +<br>MONITOR  | FINANZIARIO   | 1        |                                       |
| 6    | STAMPANTE OKI B6500   | FINANZIARIO   | 1        |                                       |
| 7    | STAMPANTE OKI MICROLINE 521<br>ELITE  | FINANZIARIO   | 1        |                                       |
| 8    | GRUPPO DI CONTINUITA' SELET   | FINANZIARIO   | 1        |                                       |
| 9    | SCANNER EPSON V100  | FINANZIARIO   | 1        |                                       |
| 10   | CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS<br>582  | FINANZIARIO   | 1        |                                       |
| 11   | PERSONAL COMPUTER +<br>MONITOR  | TECNICO   | 2        |                                       |
| 12   | STAMPANTE HP1100  | TECNICO   | 1        |                                       |
| 13   | STAMPANTE EPSON ACULASER<br>C900  | TECNICO   | 1        |                                       |
| 14   | GRUPPO DI CONTINUITA' SELET   | TECNICO   | 1        |                                       |
| 15   | SCANNER EPSON V100  | TECNICO   | 1        |                                       |
| 16   | TELEFAX SAMSUNG SF5100  | TECNICO   | 1        | 50,00                                 |
| 16   | CONVENZIONE ASSISTENZA<br>HARDWARE SOFTWARE E<br>SISTEMISTICA HALLEY<br>INFORMATICA | SEGRETERIA<br>GENERALE<br>PERSONALE<br>ORGANIZZAZIONE | 1        | 11.592,00                             |
| 17   | SERVER EXTREMA S300 XEON<br>RAIDCTRL RAID 5   | SEGRETERIA<br>GENERALE<br>PERSONALE<br>ORGANIZZAZIONE | 1        |                                       |
| 18   | GRUPPO DI CONTINUITA' SELET<br>PRL 1000   | SEGRETERIA<br>GENERALE<br>PERSONALE<br>ORGANIZZAZIONE | 1        |                                       |
| 19   | FOTOCOPIATRICE MINOLTA EP<br>3010   | SEGRETERIA<br>GENERALE<br>PERSONALE<br>ORGANIZZAZIONE | 1        | 600,00                                |
| 20   | TELEFAX SAMSUNG SF5100  | SEGRETERIA<br>GENERALE<br>PERSONALE<br>ORGANIZZAZIONE |          | 300,00                                |

|    |                                   |            |   |            |
|----|-----------------------------------|------------|---|------------|
| 19 | PERSONAL COMPUTER + MONITOR       | ANAGRAFE   |   |            |
| 20 | STAMPANTE OKI B4600               | ANAGRAFE   |   |            |
| 21 | STAMPANTE OKI MICROLINE 521 ELITE | ANAGRAFE   |   |            |
| 22 | GRUPPO DI CONTINUITA' SELET       | ANAGRAFE   |   |            |
| 23 | PERSONAL COMPUTER + MONITOR       | PROTOCOLLO |   |            |
| 24 | SCANNER FUJITSU FI4220C2          | PROTOCOLLO |   |            |
| 25 | STAMPANTE HP1320                  | PROTOCOLLO |   |            |
| 26 | LINEA TELEFONICA PALAZZO COMUNALE |            | 2 | € 3.000,00 |
| 27 | LINEA TELEFONICA UFFICI CACCAMO   |            | 2 | € 400,00   |

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.

| N.D. | Misure programmate   | Economie previste nel triennio |         |         |
|------|--|--------------------------------|---------|---------|
|      |  | 2010                           | 2011    | 2012    |
| 1    | Utilizzo stampanti in modalità fronte/retro al fine di consentire risparmi di spesa (acquisto carta) | € 50,00                        | € 50,00 | € 50,00 |

Dismissione di dotazioni strumentali (Art. 2, comma 596)

| N.D. | Dotazione strumentale da dismettere   | Dimostrazione della congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici |
|------|---|---|
| 1    | Non si prevede la dismissione di dotazioni strumentali in quanto indispensabili all'attività istituzionale dell'Ente. |   |

B - Apparecchiature di telefonia mobile assegnate al personale dipendente per esigenze di servizio

| N.D. | Mansioni dell'assegnatario                                  | Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'assegnazione - periodo di utilizzo                  | Spesa sostenuta |
|------|---|--|-----------------|
| 1    | Responsabile Ufficio Tecnico e Protezione Civile            | Attività di coordinamento degli interventi di protezione civile e del personale esterno. Utilizzo annuale. | € 100,00 annue  |
| 2    | Coordinatore Gruppo Comunale Protezione Civile (volontario) | Attività di coordinamento degli interventi di protezione civile e del personale esterno. Utilizzo annuale. | € 300,00 annue  |

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile

| N.D. | Misure programmate  |
|------|---|
| 1    | Al personale assegnatario di telefono mobile viene garantita la ricarica telefonica secondo quanto riportato sopra. |

|  |
|--|
| Si procederà al controllo almeno annuale sul corretto utilizzo delle utenze. |
|--|

### C - Autovetture di servizio

| N.D. | Targa e tipo di cilindrata         | Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione | Spesa sostenuta |
|------|------------------------------------|---|-----------------|
| 1    | CC144ND<br>Panda 1.100             | Utilizzata dagli impiegati comunali   | € 2.800,00      |
| 2    | ZA295DT<br>Land Rover<br>Discoverj | Utilizzata per esigenze di protezione civile  | € 4.500,00      |
| 3    | MC182450<br>Ford Transit           | Utilizzata per esigenze di protezione civile  | € 1.200,00      |

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

| N.D. | Misure programmate  | Economie previste nel triennio |          |          |
|------|---|--------------------------------|----------|----------|
|      |   | 2010                           | 2011     | 2012     |
| 1    | Dismissione Land Rover Discoverj ZA295DT in quanto ormai obsoleto e sostituzione con un nuovo mezzo che permetterà risparmi per spese di manutenzione | 500,00                         | 1.000,00 | 1.000,00 |

### FUNZIONE DI SPESA 03 - "Funzioni di polizia locale"

A - Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

| N.D. | Descrizione dello strumento       | Servizio           | Quantità |
|------|-----------------------------------|--------------------|----------|
| 1    | PERSONAL COMPUTER + MONITOR       | POLIZIA MUNICIPALE | 1        |
| 2    | STAMPANTE OKI C5900               | POLIZIA MUNICIPALE | 1        |
| 3    | STAMPANTE OKI MICROLINE 521 ELITE | POLIZIA MUNICIPALE | 1        |
| 4    | GRUPPO DI CONTINUITA' SELET       | POLIZIA MUNICIPALE | 1        |

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.

| N.D. | Misure programmate  | Economie previste nel triennio |      |      |
|------|---|--------------------------------|------|------|
|      |   | 2010                           | 2011 | 2012 |
| 1    | Essendo le apparecchiature state acquistate di recente non si prevede di provvede alla loro sostituzione nel triennio | 0,00                           | 0,00 | 0,00 |

### Dismissione di dotazioni strumentali (Art. 2, comma 596)

| N.D. | Dotazione strumentale da dismettere                    | Dimostrazione della congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici |
|------|--|---|
| 1    | Non si prevede la dismissione di dotazioni strumentali |   |

### B - Apparecchiature di telefonia mobile assegnate al personale dipendente per esigenze di servizio

| N.D. | Mansioni dell'assegnatario | Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'assegnazione - periodo di utilizzo | Spesa sostenuta |
|------|----------------------------|---|-----------------|
| 1    | Responsabile               | Attività di controllo del territorio, intervento per                                      | € 100,00        |

|  |                    |   |       |
|--|--------------------|---|-------|
|  | Polizia Municipale | attività di protezione civile. Utilizzo annuale | annui |
|--|--------------------|---|-------|

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile

| N.D. | Misure programmate   | Economie previste nel triennio |      |      |
|------|--|--------------------------------|------|------|
|      |  | 2010                           | 2011 | 2012 |
| 1    | Al personale assegnatario di telefono mobile viene garantita n. 1 ricarica telefonica di 100,00 euro annui. Si procederà al controllo almeno annuale sul corretto utilizzo delle utenze. | 0,00                           | 0,00 | 0,00 |

### C - Autovetture di servizio

| N.D. | Targa e tipo di cilindrata             | Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione | Spesa annuale sostenuta |
|------|--|---|-------------------------|
| 1    | YA519AE (ex AJ651DV)<br>Fiat Panda 4x4 | Autovettura di servizio del Comando Polizia Municipale                                    | € 2.300,00              |
| 2    | Scooter Malaguti                       | Motociclo di servizio del Comando Polizia Municipale                                      | € 100,00                |

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

| N.D. | Misure programmate  |
|------|---|
| 1    | Non è possibile limitare l'utilizzo dei suddetti mezzi, né procedere alla loro dismissione. |

## FUNZIONE DI SPESA 04 - "Funzioni di istruzione pubblica"

### B - Apparecchiature di telefonia mobile assegnate al personale dipendente per esigenze di servizio

| N.D. | Mansioni dell'assegnatario                       | Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'assegnazione - periodo di utilizzo | Spesa sostenuta |
|------|--|---|-----------------|
| 1    | Borri Vittorio<br>(Autista scuolabus/cantoniere) | Trasporto scolastico, servizio di pronta reperibilità. Periodo di utilizzo annuale.       | € 50,00 annui   |

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile

| N.D. | Misure programmate  |
|------|---|
| 1    | Al personale assegnatario di telefono mobile viene garantita la ricarica del telefono mobile come sopra evidenziato. Si procederà al controllo almeno annuale sul corretto utilizzo delle utenze. |

### C - Autovetture di servizio

| N.D. | Targa e tipo di cilindrata | Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione |            |
|------|----------------------------|---|------------|
| 1    | BC047LR                    | Scuolabus   |            |
| 2    | DD031EA                    | Scuolabus   |            |
|      |                            | Spesa totale annua sostenuta  | € 9.300,00 |

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

| N.D. | Misure programmate                                      | Economie previste nel triennio |      |      |
|------|---|--------------------------------|------|------|
|      |   | 2010                           | 2011 | 2012 |
| 1    | Non è possibile limitare l'utilizzo dei suddetti mezzi, | 0,00                           | 0,00 | 0,00 |

|  |                                     |  |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|--|
|  | né procedere alla loro dismissione. |  |  |  |
|--|-------------------------------------|--|--|--|

**FUNZIONE DI SPESA 05 - "Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali"**

**A - Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio**

| N.D. | Descrizione dello strumento               | Servizio | Quantità | Spesa annua sostenuta |
|------|---|----------|----------|-----------------------|
| 1    | Linea telefonica Vecchio Mulino del Borgo | Cultura  | 1        | 0,00                  |

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.

| N.D. | Misure programmate   | Economie previste nel triennio |        |        |
|------|--|--------------------------------|--------|--------|
|      |  | 2010                           | 2011   | 2012   |
| 1    | La linea telefonica è stata disdettata nel 2008. Si prevede l'attivazione nel corso del 2009 di una linea wireless per il collegamento ad internet | 414,00                         | 414,00 | 414,00 |

Dismissione di dotazioni strumentali (Art. 2, comma 596)

| N.D. | Dotazione strumentale da dismettere                              | Dimostrazione della congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici  |
|------|--|--|
| 1    | Disdetta linea telefonica e sostituzione con tecnologia Wireless | La sostituzione della linea telefonica tradizionale con la tecnologia Wireless permette, con un investimento iniziale di circa € 1.000,00, un risparmio di spesa costante. |

**FUNZIONE DI SPESA 08 - "Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti"**

**B - Apparecchiature di telefonia mobile assegnate al personale dipendente per esigenze di servizio**

| N.D. | Mansioni dell'assegnatario                                     | Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'assegnazione - periodo di utilizzo     | Spesa sostenuta |
|------|--|---|-----------------|
| 1    | Ciccarelli Maurizio (Operatore macchine operatrici/cantoniere) | Servizio acquedotto, viabilità, servizio di pronta reperibilità. Periodo di utilizzo annuale. | € 50,00 annui   |

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile

| N.D. | Misure programmate  |
|------|---|
| 1    | Al personale assegnatario di telefono mobile viene garantita la ricarica del telefono mobile come sopra evidenziato. Si procederà al controllo almeno annuale sul corretto utilizzo delle utenze. |

**C - Autovetture di servizio**

| N.D. | Targa e tipo di cilindrata | Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione | Spesa annua sostenuta |
|------|----------------------------|---|-----------------------|
| 1    | DZ190RC Bremach            | Automezzo destinato al servizio viabilità   | 5.800,00              |

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

| N.D. | Misure programmate   | Economie previste nel triennio |      |      |
|------|--|--------------------------------|------|------|
|      |  | 2010                           | 2011 | 2012 |
| 1    | Non è possibile limitare l'utilizzo dei suddetti mezzi, né | 0,00                           | 0,00 | 0,00 |

|  |                                  |  |  |  |
|--|----------------------------------|--|--|--|
|  | procedere alla loro dismissione. |  |  |  |
|--|----------------------------------|--|--|--|

FUNZIONE DI SPESA 09 - "Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente"  
 Servizio esternalizzato.

FUNZIONE DI SPESA 10 - "Funzioni nel settore sociale"

C - Autovetture di servizio

| N.D. | Targa e tipo di cilindrata | Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione | Spesa sostenuta |
|------|----------------------------|---|-----------------|
| 1    | DR480LH<br>Fiat Doblò      | Automezzo destinato ad attività nel settore sociale                                       | € 4.500,00      |

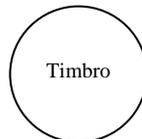
Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

| N.D. | Misure programmate  | Economie previste nel triennio |      |      |
|------|---|--------------------------------|------|------|
|      |   | 2010                           | 2011 | 2012 |
| 1    | Non è possibile limitare l'utilizzo dei suddetti mezzi, né procedere alla loro dismissione. | 0,00                           | 0,00 | 0,00 |

**PIANO TRIENNALE  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE  
ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO  
DEI BENI IMMOBILI**

**TRIENNIO 2010 - 2012**

*Serrapetrona li, 4 maggio 2010*



**Il Responsabile dell'Area Contabile**

Dott. Luigino Girolami

Allegato 2) alla deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 4/5/2010

**B) BENI IMMOBILI**

| DENOMINAZIONE  | INDIRIZZO              | UTILIZZO  | NOTE   |
|--|------------------------|---|--|
| PALAZZO COMUNALE                                       | VIA G. LEOPARDI 18     | UFFICI COMUNALI                                       |  |
| EX SCUOLA ELEMENTARE CACCAMO                           | VIA NAZIONALE n. 23/25 | UFFICI COMUNALI, utilizzo saltuario da parte di terzi |  |
| PINACOTECA COMUNALE                                    | VIA S. FRANCESCO       | PINACOTECA ARTE SACRA                                 | Proprietà Parrocchia San Clemente                    |
| MUSEO VECCHIO MULINO DEL BORGO                         | VIA BORGO, 1           | MUSEO, CENTRO CONVEGNI                                |  |
| CENTRO GIOVANI   | VIA S. FRANCESCO, 8    | CENTRO GIOVANI  | Proprietà Parrocchia San Clemente                    |
| SCUOLA ELEMENTARE                                      | VIA G. LEOPARDI, 23    | SCUOLA  |  |
| EX CASA BORDI  | VIA ROMA               | ATTIVITA' SOCIALI                                     | Inagibile a causa del terremoto del 1997.            |
| EX SCUOLA ELEMENTARE C.S. VENANZO                      | VIA CASTEL SAN VENANZO | ATTIVITA' SOCIALI                                     |  |
| STRUTTURA RICETTIVA C/O GIARDINI CACCAMO               | VIA BORGIANO SUL LAGO  | CIRCOLO/BAR   | In comodato ad Associazione.                         |
| BOCCIODROMO COMUNALE                                   | VIA COLLI              | ATTIVITA' SPORTIVA, CIRCOLO RICREATIVO                | In comodato ad Associazione.                         |
| STRUTTURA RICETTIVA C/O IMPIANTI SPORTIVI SERRAPETRONA | VIA BADUANA VACCOLINI  | BAR/RISTORANTE  | Contratto di appalto per gestione impianti sportivi. |

**B) INDIVIDUAZIONE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI IMMOBILI.**

| N.D. | MISURE PROGRAMMATE  | Economie previste nel triennio |      |      |
|------|---|--------------------------------|------|------|
|      |   | 2010                           | 2011 | 2012 |
| 1    | Gli immobili utilizzati sono strettamente necessari alle attività istituzionali dell'Ente ed alla promozione sociale e culturale. Non è possibile alla vendita delle stesse o ad un minor utilizzo. | 0,00                           | 0,00 | 0,00 |