

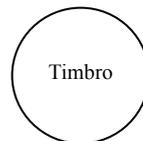


*Comune di Serrapetrona*  
*Provincia di Macerata*

*Comune di SERRAPETRONA (Prov.MC)*

**PIANO TRIENNALE  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE  
DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI E DELLE AUTOVETTURE  
DI SERVIZIO SUDDIVISE PER FUNZIONI DI SPESA  
TRIENNIO 2011 - 2013**

*Serrapetrona li, 3 Maggio 2011*



**Il Responsabile**  
**dell'Area Contabile**  
Dott. Luigino Girolami

Allegato 1) alla deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 3/05/2011

FUNZIONE DI SPESA 01 - "Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo"

A - Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

N.D.	Descrizione dello strumento	Servizio	Quantità	Spesa annua sostenuta Iva compresa
1	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	SEGRETERIA	1	
2	STAMPANTE EPSON ACULASER C900	SEGRETERIA	1	
3	GRUPPO DI CONTINUITA' SELET	SEGRETERIA	1	
4	SCANNER EPSON V100	SEGRETERIA	1	
5	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	FINANZIARIO	1	
6	STAMPANTE OKI B6500	FINANZIARIO	1	
7	STAMPANTE OKI MICROLINE 521 ELITE	FINANZIARIO	1	
8	GRUPPO DI CONTINUITA' APC	FINANZIARIO	1	
9	SCANNER EPSON V100	FINANZIARIO	1	
10	CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 582	FINANZIARIO	1	
11	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	TECNICO	2	
12	STAMPANTE HP1100	TECNICO	1	
13	STAMPANTE EPSON ACULASER C900	TECNICO	1	
14	GRUPPO DI CONTINUITA' APC	TECNICO	1	
15	SCANNER EPSON V100	TECNICO	1	
16	TELEFAX SAMSUNG SF5100	TECNICO	1	50,00
17	CONVENZIONE ASSISTENZA HARDWARE SOFTWARE E SISTEMISTICA HALLEY INFORMATICA	SEGRETERIA GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE	1	11.677,20
18	SERVER EXTREMA S300 XEON RAIDCTRL RAID 5	SEGRETERIA GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE	1	
19	GRUPPO DI CONTINUITA' SELET PRL 1000	SEGRETERIA GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE	1	
20	FOTOCOPIATRICE MINOLTA EP 3010	SEGRETERIA GENERALE PERSONALE ORGANIZZAZIONE	1	600,00
21	TELEFAX SAMSUNG SF5100	SEGRETERIA GENERALE		300,00

		PERSONALE ORGANIZZAZIONE		
22	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	ANAGRAFE		
23	STAMPANTE HP LASERJET P2055D	ANAGRAFE		
24	STAMPANTE OKI MICROLINE 521 ELITE	ANAGRAFE		
25	GRUPPO DI CONTINUITA' SELET	ANAGRAFE		
26	SCANNER EPSON EU-73	ANAGRAFE		
27	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	PROTOCOLLO		
28	SCANNER FUJITSU FI4220C2	PROTOCOLLO		
29	STAMPANTE HP1320	PROTOCOLLO		
30	LINEA TELEFONICA PALAZZO COMUNALE		2	€. 2.600,00
31	LINEA TELEFONICA UFFICI CACCAMO		2	€. 450,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2011	2012	2013
1	Utilizzo stampanti in modalità fronte/retro al fine di consentire risparmi di spesa (acquisto carta)	€. 200,00	€. 200,00	€. 20,00

#### Dismissione di dotazioni strumentali (Art. 2, comma 596)

N.D.	Dotazione strumentale da dismettere	Dimostrazione della congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici
1	Dismissione fotocopiatrice Minolta EP 3010 ormai obsoleta e sostituzione mediante noleggio con fotocopiatrice b/n e colori con fronte retro. Il costo del noleggio deve essere comprensivo dei materiali di consumo ad esclusione della carta.	Si prevedono economie nell'utilizzo della carta, spese di manutenzione e materiali di consumo.

#### B - Apparecchiature di telefonia mobile assegnate al personale dipendente per esigenze di servizio

N.D.	Mansioni dell'assegnatario	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'assegnazione - periodo di utilizzo	Spesa sostenuta
1	Responsabile Ufficio Tecnico e Protezione Civile	Attività di coordinamento degli interventi di protezione civile e del personale esterno. Utilizzo annuale.	€. 100,00 annue
2	Coordinatore Gruppo Comunale Protezione Civile	Attività di coordinamento degli interventi di protezione civile e del personale esterno. Utilizzo annuale.	€. 300,00 annue

	(volontario)		
--	--------------	--	--

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile

N.D.	Misure programmate
1	Al personale assegnatario di telefono mobile viene garantita la ricarica telefonica secondo quanto riportato sopra. Si procederà al controllo almeno annuale sul corretto utilizzo delle utenze.

### C - Autovetture di servizio

N.D.	Targa e tipo di cilindrata	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	Spesa sostenuta
1	CC144ND Panda 1.100	Utilizzata dagli impiegati comunali	€. 2.800,00
2	ED691HR Autocarro Isuzu	Utilizzata per esigenze di protezione civile	€. 5.500,00
3	EF758XM Autocarro Piaggio	Utilizzata per esigenze di protezione civile	€. 1.800,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2011	2012	2013
1	Non si prevedono dismissioni			

### FUNZIONE DI SPESA 03 - "Funzioni di polizia locale"

A - Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

N.D.	Descrizione dello strumento	Servizio	Quantità
1	PERSONAL COMPUTER + MONITOR	POLIZIA MUNICIPALE	1
2	STAMPANTE OKI C5900	POLIZIA MUNICIPALE	1
3	STAMPANTE OKI MICROLINE 521 ELITE	POLIZIA MUNICIPALE	1
4	GRUPPO DI CONTINUITA' SELET	POLIZIA MUNICIPALE	1
5	SCANNER EPSON V100	POLIZIA MUNICIPALE	1

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2011	2012	2013
1	Essendo le apparecchiature state acquistate di recente non si prevede di provvedere alla loro sostituzione nel	0,00	0,00	0,00

	triennio			
--	----------	--	--	--

Dismissione di dotazioni strumentali (Art. 2, comma 596)

N.D.	Dotazione strumentale da dismettere	Dimostrazione della congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici
1	Non si prevede la dismissione di dotazioni strumentali	

B - Apparecchiature di telefonia mobile assegnate al personale dipendente per esigenze di servizio

N.D.	Mansioni dell'assegnatario	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'assegnazione - periodo di utilizzo	Spesa sostenuta
1	Responsabile Polizia Municipale	Attività di controllo del territorio, intervento per attività di protezione civile. Utilizzo annuale	€. 100,00 annui

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2010	2011	2012
1	Al personale assegnatario di telefono mobile viene garantita n. 1 ricarica telefonica di 100,00 euro annui. Si procederà al controllo almeno annuale sul corretto utilizzo delle utenze.	0,00	0,00	0,00

C - Autovetture di servizio

N.D.	Targa e tipo di cilindrata	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	Spesa annuale sostenuta
1	YA519AE Fiat Panda 4x4	Autovettura di servizio del Comando Polizia Municipale	€. 2.300,00
2	Scooter Malaguti	Motociclo di servizio del Comando Polizia Municipale	€. 100,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2011	2012	2013
1	Dismissione Scooter Malaguti	100,00	100,00	100,00

FUNZIONE DI SPESA 04 - "Funzioni di istruzione pubblica"

B - Apparecchiature di telefonia mobile assegnate al personale dipendente per esigenze di servizio

N.D.	Mansioni dell'assegnatario	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'assegnazione - periodo di utilizzo	Spesa sostenuta
1	Borri Vittorio (Autista scuolabus/cantoniere)	Trasporto scolastico, servizio di pronta reperibilità. Periodo di utilizzo annuale.	€. 50,00 annui

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile

N.D.	Misure programmate
------	--------------------

1	Al personale assegnatario di telefono mobile viene garantita la ricarica del telefono mobile come sopra evidenziato. Si procederà al controllo almeno annuale sul corretto utilizzo delle utenze.
---	--

### C - Autovetture di servizio

N.D.	Targa e tipo di cilindrata	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	
1	BC047LR	Scuolabus	
2	DD031EA	Scuolabus	
		Spesa totale annua sostenuta	€. 9.300,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2011	2012	2013
1	Non è possibile limitare l'utilizzo dei suddetti mezzi, né procedere alla loro dismissione.	0,00	0,00	0,00

### FUNZIONE DI SPESA 05 - "Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali"

A - Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

N.D.	Descrizione dello strumento	Servizio	Quantità	Spesa annua sostenuta
1	Linea telefonica Vecchio Mulino del Borgo	Cultura	1	0,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2011	2012	2013
1	La linea telefonica è stata disdettata nel 2008. Si prevede l'attivazione nel corso del 2009 di una linea wireless per il collegamento ad internet	414,00	414,00	414,00

Dismissione di dotazioni strumentali (Art. 2, comma 596)

N.D.	Dotazione strumentale da dismettere	Dimostrazione della congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici
1	Disdetta linea telefonica e sostituzione con tecnologia Wireless	La sostituzione della linea telefonica tradizionale con la tecnologia Wireless ha permesso, con un investimento iniziale di circa €. 1.000,00, un risparmio di spesa costante.

### FUNZIONE DI SPESA 08 - "Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti"

B - Apparecchiature di telefonia mobile assegnate al personale dipendente per esigenze di servizio

N.D.	Mansioni dell'assegnatario	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'assegnazione - periodo di utilizzo	Spesa sostenuta
1	Ciccarelli Maurizio (Operatore macchine operatrici/cantoniere)	Servizio acquedotto, viabilità, servizio di pronta reperibilità. Periodo di utilizzo annuale.	€. 50,00 annui

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile

N.D.	Misure programmate
1	Al personale assegnatario di telefono mobile viene garantita la ricarica del telefono mobile come sopra evidenziato. Si procederà al controllo almeno annuale sul corretto utilizzo delle utenze.

#### C - Autovetture di servizio

N.D.	Targa e tipo di cilindrata	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	Spesa annua sostenuta
1	DZ190RC Bremach	Automezzo destinato al servizio viabilità	6.800,00

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2011	2012	2013
1	Non è possibile limitare l'utilizzo dei suddetti mezzi, né procedere alla loro dismissione.	0,00	0,00	0,00

FUNZIONE DI SPESA 09 - "Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente"

Servizio esternalizzato.

FUNZIONE DI SPESA 10 - "Funzioni nel settore sociale"

#### C - Autovetture di servizio

N.D.	Targa e tipo di cilindrata	Particolari esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo e servizio d'assegnazione	Spesa sostenuta
1	DR480LH Fiat Doblò	Automezzo destinato ad attività nel settore sociale	€ 3.000,00

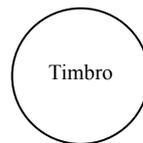
Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette autovetture.

N.D.	Misure programmate	Economie previste nel triennio		
		2011	2012	2013
1	Non è possibile limitare l'utilizzo dei suddetti mezzi, né procedere alla loro dismissione.	0,00	0,00	0,00

**PIANO TRIENNALE  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE  
ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO  
DEI BENI IMMOBILI**

**TRIENNIO 2011 - 2013**

*Serrapetrona li, 3 maggio 2011*



**Il Responsabile  
dell'Area Contabile**  
Dott. Luigino Girolami

Allegato 2) alla deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 3/5/2011

B) BENI IMMOBILI

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	UTILIZZO	NOTE
PALAZZO COMUNALE	VIA G. LEOPARDI 18	UFFICI COMUNALI	
EX SCUOLA ELEMENTARE CACCAMO	VIA NAZIONALE n. 23/25	UFFICI COMUNALI, utilizzo saltuario da parte di terzi	
PINACOTECA COMUNALE	VIA S. FRANCESCO	PINACOTECA ARTE SACRA	Proprietà Parrocchia San Clemente
MUSEO VECCHIO MULINO DEL BORGO	VIA BORGO, 1	MUSEO, CENTRO CONVEGNI	
CENTRO GIOVANI	VIA S. FRANCESCO, 8	CENTRO GIOVANI	Proprietà Parrocchia San Clemente
SCUOLA ELEMENTARE	VIA G. LEOPARDI, 23	SCUOLA	
EX CASA BORDI	VIA ROMA	ATTIVITA' SOCIALI	Inagibile a causa del terremoto del 1997.
EX SCUOLA ELEMENTARE C.S. VENANZO	VIA CASTEL SAN VENANZO	ATTIVITA' SOCIALI	
STRUTTURA RICETTIVA C/O GIARDINI CACCAMO	VIA BORGIANO SUL LAGO	CIRCOLO/BAR	In comodato ad Associazione.
BOCCIODROMO COMUNALE	VIA COLLI	ATTIVITA' SPORTIVA, CIRCOLO RICREATIVO	In comodato ad Associazione.
STRUTTURA RICETTIVA C/O IMPIANTI SPORTIVI SERRAPETRONA	VIA BADUANA VACCOLINI	BAR/RISTORANTE	Contratto di appalto per gestione impianti sportivi.
CABINA GAS METANO VILLA D'ARIA	LOCALITA' VILLA D'ARIA	CABINA GAS METANO	La linea del metano è stata affidata a ditta del settore. L'immobile non è utilizzato.

B) INDIVIDUAZIONE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI IMMOBILI.

N.D.	MISURE PROGRAMMATE	Economie previste nel triennio		
		2011	2012	2013
1	Distacco energia elettrica dalla cabina Gas Metano in quanto non utilizzata.	363,00	363,00	363,00