

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA BEATRICE AMICI ABBATI
Indirizzo	[VIA ALDO MORO SNC – 62020 SERRAPETRONA
Telefono	0733 908120
Fax	
E-mail	Bea.amiciabbati@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	2 DICEMBRE 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01-07-1987 ad oggi.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Macerata c.so Repubblica,28 62100 MACERATA
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico – dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla Manutenzione delle strade provinciali di 3 Circoli per circa 350 km con responsabilità di gestione del personale (circa 13 cantonieri e 3 Assistenti Stradali)

- Date (da – a) Dal 02-11-1982 al 30-06-1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Poggio san Vicino
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – dipendente a tempo indeterminato
- Tipo di impiego Geometra-Applicato Segreteria-Stato Civile -Contabile – Guardia e Messo.
- Principali mansioni e responsabilità Addetta a tutte le mansioni sopra riportate essendo l'unica impiegata del comune in Ufficio

- Date (da – a) Dal 29-08-1980 al 27-12-1980 e dal 17-07-1981 al 08-05-1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Macerata c.so Repubblica,28 62100 MACERATA
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Geometra non di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Addetta prevalentemente alla contabilità dei lavori

- Date (da – a) Dal 07-02-1981 al 08-05-1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Serrapetrona
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Incaricata sistemazione archivio – non di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Sistemazione archivio e supporto al tecnico comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Da 1975 al 1980

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri -G. Antinori di Camerino

Geometra

Geometra

Progettazione e direzione lavori di numerose opere stradali relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade.

Italiano

[FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO

[elementare]

[elementare]

[elementare

LAVORO IN SQUADRA - RELAZIONI CON PUBBLICO E ISTITUZIONI

COORDINAMENTO DI PERSONALE ASSEGNATO, PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI IN CAMPO STRADALE[SUL POSTO DI LAVORO

USO DI P.C. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

b

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

