

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARUCCI ADRIANO
Indirizzo	Via Controvalle, 1 62020 SERRAPETRONA (MC)
Telefono	
Fax	
E-mail	<u>adriano.marucci@tin.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06/05/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - da febbraio 1987 ad oggi dipendente della Banca delle Marche SpA
 - da giugno 2004 ad oggi Sindaco pro-tempore del Comune di Serrapetrona (MC)
 - da ottobre 1977 a gennaio 1987 dipendente Comus-Bontempi SpA – Potenza Picena (MC)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Banca delle Marche SpA – Via Menicucci, 4/6 – 60121 ANCONA (AN)
- Tipo di azienda o settore
 - Istituto di Credito
- Tipo di impiego
 - Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile Servizio Governo e Controllo Sistemi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Luglio 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto Tecnico Industriale “Eustacchio Divini” di San Severino Marche (MC)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Perito Industriale Capotecnico specializzazione Elettrotecnica
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

data: 10 ottobre 2013

ITALIANO

INGLESE

Buono

Elementare

Elementare

Il ruolo ricoperto in ambito lavorativo ha sensibilmente accresciuto il modo di relazionarsi con le altre strutture aziendali dove è fondamentale la comunicazione e le decisioni collegiali come il lavoro di squadra.

Buone capacità organizzative sviluppate in base alle varie esperienze lavorative svolte nel percorso occupazionale sviluppato.

Ottima conoscenza delle strutture informatiche e nell'uso dei vari strumenti ad esse collegati.

Patente Auto categoria B

